

CÓDIGO DE CONDUCTA





Preámbulo

« El Código de Conducta está ahí para guiarnos y mostrarnos cómo los comportamientos correctos apoyan un propósito mayor. »



Estimados/as compañeros/as,

Compartimos la ambición de ser líderes en nuestro sector, rendir a largo plazo, contribuir a un mundo más sostenible y a comportarnos adecuadamente en todo lo que hacemos.

En todos los países donde operamos y en todas nuestras actividades, nos regimos por nuestros Principios de Acción: la integridad y la transparencia inspiran nuestros comportamientos y acciones en el cumplimiento de la ley y el respeto a los demás, a nuestros accionistas y a nuestro entorno.

A veces nos enfrentamos a situaciones complejas o desafiantes. El Código de Conducta apoya y protege nuestro negocio y nuestra organización, está ahí para guiarnos y mostrarnos cómo los comportamientos correctos apoyan un propósito mayor.

Lea este Código detenidamente y consúltelo tan a menudo como sea necesario. No dude en formular preguntas y buscar asesoramiento cuando tenga alguna duda.

La integridad y la transparencia son los dos pilares de nuestros principios éticos. Ambos son esenciales para generar y mantener la confianza a largo plazo entre todas las partes interesadas. Cuento con usted para que dé un ejemplo positivo viviendo nuestros principios e inspirando a otros a comportarse de forma ética y responsable en todo momento, tanto interna como externamente.

François Jackow
Consejero delegado

Preámbulo

« La ética y el cumplimiento son fundamentales para lograr un desarrollo sostenible y rentable de nuestras actividades. »



La ética y el cumplimiento son fundamentales para lograr un desarrollo sostenible y rentable de nuestras actividades. Además de cumplir con las leyes de los países donde operamos, también promovemos nuestra cultura de integridad y transparencia.

Garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable, respetar los derechos humanos, proteger el medio ambiente y luchar contra la corrupción son el resultado de estos principios.

Este Código de Conducta actualizado reemplazará los Conceptos Clave del Código de Conducta publicados en 2007 y el Código de Conducta Anticorrupción publicado en 2009. Constituye un documento actualizado e intuitivo, que tiene en cuenta las últimas novedades normativas, buenas prácticas y nuestras previsiones de riesgo.

Este Código ilustra las normas éticas que todos debemos cumplir, así como los comportamientos esperados. También proporciona ejemplos y situaciones de la vida real.

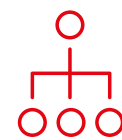
Comprender, compartir y cumplir estas reglas es fundamental.

En ocasiones, las cuestiones éticas son complejas. No se guarde sus inquietudes; comuníquelas y pida ayuda: su manager, los asesores locales de Ética, el departamento jurídico y yo mismo estamos a su disposición.

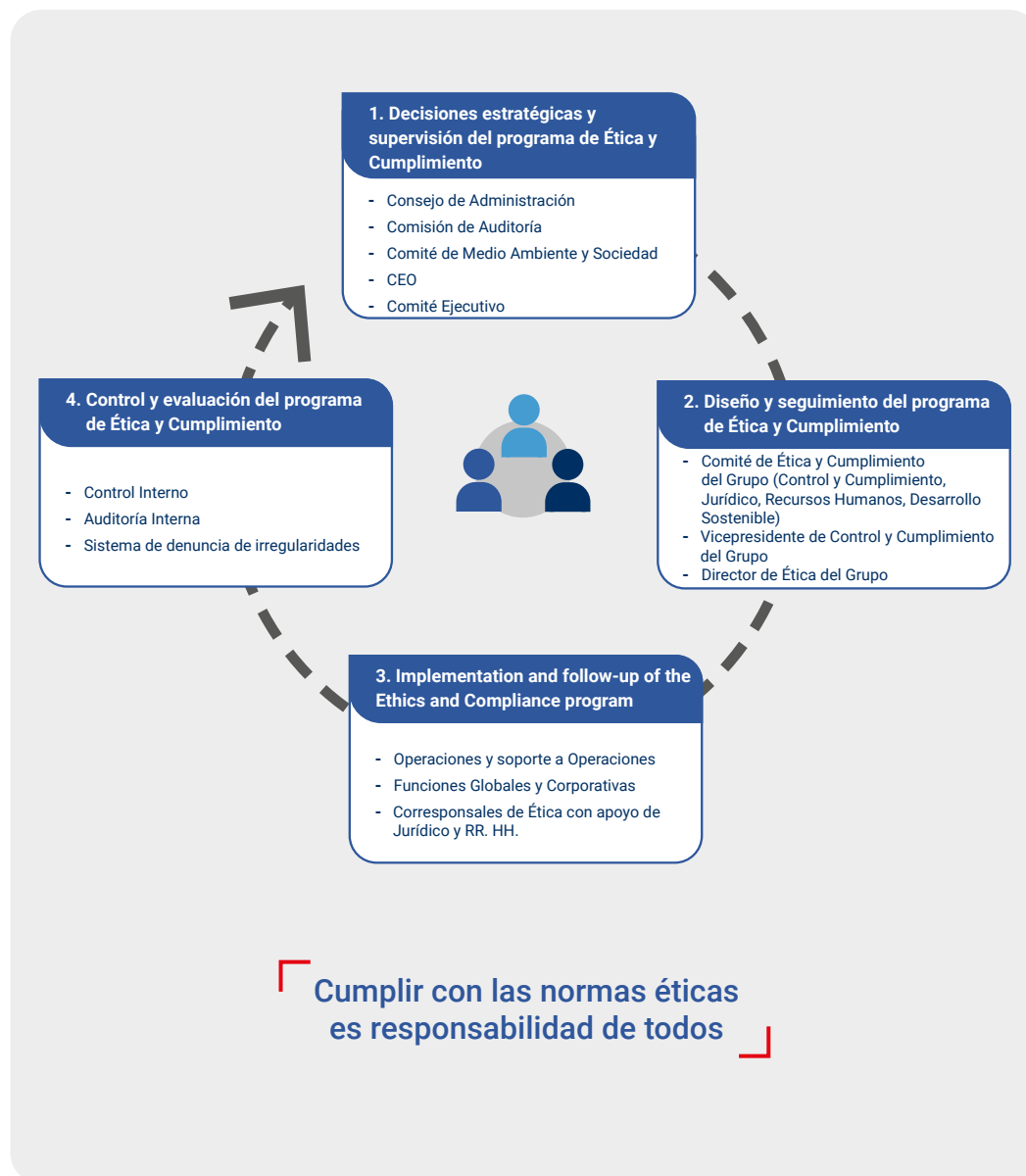
Gracias por actuar con integridad y transparencia.

Emmanuel Lardeux

Group Ethics & Trade Compliance Director
Director de Ética del Grupo



Organización de Ética y Cumplimiento de Air Liquide





Alcance y expectativas del Código

El Código de Conducta se aplica a todos los empleados, directivos y consejeros de la sociedad dominante Air Liquide S.A. y sus entidades controladas («Air Liquide»). El Código forma parte del programa de cumplimiento de Air Liquide, que también incluye una evaluación de riesgos, formación periódica y políticas adicionales relacionadas. Los principios del Código deben ser respetados por todos, independientemente de su cargo.

Air Liquide promueve elevados estándares éticos y tiene como objetivo trabajar con socios comerciales que compartan nuestros valores. Air Liquide espera que todos los socios comerciales (contratistas, proveedores, distribuidores, consultores, etc.) cumplan con los principios de este Código de Conducta, así como el Código de Conducta del Proveedor, cuando corresponda.

Dentro de Air Liquide, se debe seguir el «enfoque de normas más estrictas». Esto significa que cuando la ley local es más estricta que los términos del Código de Conducta, se debe implementar la ley local. Cuando los términos del Código de Conducta son más estrictos que la ley local, debe prevalecer el Código de Conducta. No obstante, si existe una diferencia irreconciliable entre el Código de Conducta y las leyes locales, las leyes locales prevalecerán sobre el Código de Conducta.



Cumplimiento del Código de Conducta

Todos los empleados se comprometen a cumplir los términos del Código de Conducta anualmente como parte de la formación anual obligatoria sobre Ética.

Cualquiera que vulnere los requisitos del Código de Conducta estará sujeto a acciones disciplinarias (que pueden incluir el despido) en cumplimiento de las reglas internas y potencialmente a acciones legales.

Previo a la imposición de cualquier sanción, el manager de la entidad deberá consultar al departamento Jurídico, al departamento de Recursos Humanos y al asesor de Ética e informarles de las medidas disciplinarias consideradas.



ÍNDICE

1

2

3

4

Utilice el botón «Inicio» para volver al resumen.

1

ACTUAR CON DILIGENCIA





Seguridad y protección

Garantizar un entorno de trabajo seguro para todos nuestros empleados y socios es la prioridad de Air Liquide. Porque se trata de personas, de su salud y de sus vidas, la ambición del Grupo es registrar cero accidentes.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Todos los empleados tienen derecho a trabajar en un entorno laboral seguro y protegido.
- El Grupo ha desarrollado políticas, estándares y procedimientos de seguridad (prevención de riesgos industriales) y seguridad (prevención de riesgos relacionados con eventos maliciosos) aplicables a los empleados, subcontractistas y proveedores de servicios donde opera Air Liquide.
- Cuando se trabaja en las instalaciones de un tercero, un empleado también debe conocer y cumplir las reglas de seguridad del tercero.
- Air Liquide garantiza la seguridad y la calidad de sus productos y servicios, y los promociona de manera responsable.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Que cumpla las leyes y reglamentos aplicables y todas las políticas de Air Liquide afines diseñadas para garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
- Que participe en formaciones sobre seguridad y siga todos los procedimientos de emergencia aplicables en caso de incidentes graves (incendios, atentados, etc.).
- Que informe de inmediato de todos los peligros potenciales, prácticas o instalaciones inseguras y seguridad o protección incidentes al manager de instalaciones o de HSE (salud, seguridad y medio ambiente, por sus siglas en inglés).



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, el manager de instalaciones o de Seguridad (HSE), el manager de Recursos humanos o consulte la intranet de Seguridad (Security) del Grupo y la intranet de Seguridad (Safety).

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...

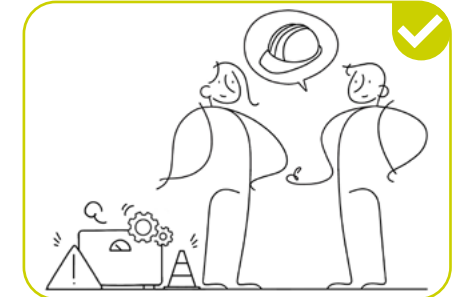


Durante sus rondas, advierte que la protección de seguridad de la máquina de una pieza giratoria no ha sido reemplazada.

La máquina está funcionando y existe el riesgo de que algo o alguien quede atrapado.

Sin embargo, es complicado corregir la situación sin parar el equipo y provocar un riesgo de falta de existencias para el cliente.

¿QUÉ DEBE HACER?



la seguridad es la prioridad.

Como la seguridad es la prioridad, debe colocar carteles de inmediato para advertir sobre el riesgo y, a continuación, informar a su manager para que se puedan adoptar acciones para asegurar la zona.

Esto implica, si es necesario, detener el equipo para fijar la protección, colocar otra barrera alrededor del equipo, limitar el acceso a la zona, etc.



EJEMPLOS DE SITUACIONES INSEGURAS

- Fumar en áreas no designadas, como cerca de un producto inflamable (hidrógeno, acetileno, carburante, etc.), área de almacenamiento o ventilación.
- No usar equipo de protección individual (EPI). Puede provocar lesiones graves, enfermedades o incluso la muerte.
- No seguir las reglas de seguridad al viajar, especialmente en un país sensible.



Igualdad, diversidad y prevención del acoso

Air Liquide promueve la diversidad y la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional, independientemente de su origen étnico, género, edad, discapacidad u orientación sexual, y no tolera el acoso ni la discriminación.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide otorga a todos los empleados las mismas oportunidades de progresar y aprovechar al máximo sus capacidades.
- Air Liquide se compromete a proporcionar un entorno inclusivo para las personas con capacidades diferentes.
- Air Liquide apoya y promueve un lugar de trabajo libre de cualquier forma de acoso, incluido el acoso laboral, el acoso sexual, la violencia o cualquier acción que cree un lugar de trabajo inseguro.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Evalúo tanto a los candidatos para la contratación como a los empleados supervisados en función del mérito y las acciones directamente relacionadas con sus competencias profesionales y su desempeño.
- Trato a todas las personas con las que tengo una relación profesional con dignidad y respeto, y no llevo a cabo conductas ofensivas, intimidatorias o discriminatorias.
- Desempeño un papel activo en la creación de un entorno inclusivo en el que se tengan en cuenta y se valoren diferentes orígenes y puntos de vista.



¿Quiere dar un paso más?

Contacte con su manager y / o con el departamento de Recursos Humanos.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Un/a nuevo/a compañero/a se ha incorporado a su departamento. Ha intentado que se sienta bienvenido/a, pero parece que le ha malinterpretado.

Sigue invitándole a salir y hace comentarios vergonzosos. A pesar de decirle con educación que no estás interesado/a, insiste.

Ahora se siente incómodo/a en su presencia.

¿QUÉ DEBE HACER?



Dado que la conducta de su compañero/a podría considerarse acoso y usted le ha pedido que pare, debe comunicar la situación a su manager o al departamento de Recursos Humanos. Alternativamente, puede presentar una alerta de ética a través de la plataforma de denuncia de irregularidades. Air Liquide se asegurará de protegerle frente a cualquier consecuencia adversa que surja de la comunicación del incidente.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO INACEPTABLE

- Algunos compañeros están excluidos de los eventos sociales porque tienen un origen cultural diferente.
- Un empleado sigue haciendo bromas inapropiadas a sus compañeros sobre raza, religión o cultura.
- Un manager actúa con desdén y humilla a los miembros de su equipo.



Protección de nuestros activos (activos físicos y propiedad intelectual)

Como empresa orientada a la innovación, los activos de Air Liquide consisten no sólo en activos físicos, sino también en tecnologías, innovación y conocimientos metodológicos (*know-how*). Nuestros activos deben usarse con un alto nivel de cuidado y sólo para fines comerciales.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide protege la innovación desarrollada en el Grupo a través de derechos de propiedad intelectual (como patentes y marcas registradas) para evitar su apropiación indebida por otros.
- Dañar, robar o malgastar los activos de la empresa, así como vulnerar los derechos de propiedad intelectual tiene un impacto negativo en el desempeño operativo y financiero de la empresa y en su reputación.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Protejo los activos y recursos de Air Liquide contra cualquier daño, alteración, fraude, pérdida o robo.
- Declaro a mi empresa cualquier innovación o invención realizada con activos o recursos de la empresa.
- Respeto los derechos de propiedad intelectual de terceros.
- Utilizo los activos y recursos de Air Liquide solo para fines comerciales legítimos y dentro del marco establecido por las políticas de las entidades del Grupo.

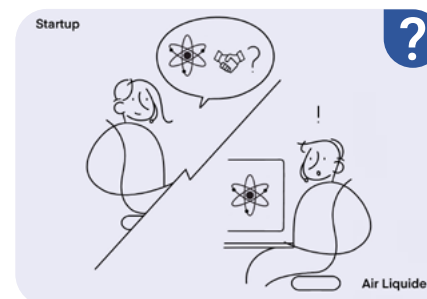


¿Quiere dar un paso más?

Comuníquese con su gerente, su Oficial de Seguridad local o de Hub, el Departamento de Propiedad Intelectual o consulte la Intranet de Propiedad Intelectual.

EN LA PRÁCTICA

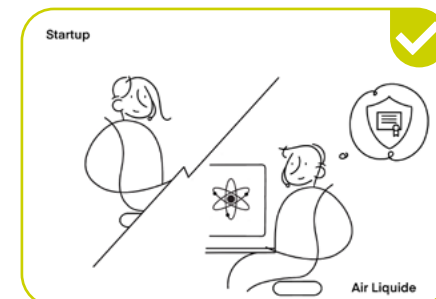
EN ESTA SITUACIÓN...



Una Start-up se pone en contacto con usted y le ofrece abordar una solución técnica innovadora que les gustaría proponer para una futura colaboración.

Air Liquide ha estado trabajando en un proyecto de Investigación y Desarrollo (I + D) similar.

¿QUÉ DEBE HACER?



Antes de mantener cualquier conversación con un tercero, para evitar futuros conflictos en materia de propiedad intelectual, debe asegurarse de que nuestra información haya sido protegida y verificar si la de la otra parte también ha sido protegida.

Con el apoyo del departamento de Propiedad Intelectual, asegúrese de contar con el marco contractual adecuado antes de intercambiar cualquier información sensible (por ejemplo, un acuerdo de confidencialidad).



EJEMPLOS DE ACTIVOS QUE SE DEBEN PROTEGER

- Invenciones técnicas, know-how y diseños industriales (bocetos, apariencia física de los productos, etc.) confidenciales.
- Marcas comerciales, nombres y logotipos con los que operamos.
- Sitios operativos, repuestos, dispositivos médicos, botellas, camiones y oficinas.



Confidencialidad

Preservar la información comercial de nuestra empresa y de nuestros socios, en un entorno cada vez más digitalizado, depende de la responsabilidad y vigilancia de todos nosotros.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- La información confidencial es información no pública y relativa a nuestras actividades y / o a las actividades de nuestros socios comerciales. Incluye información tanto técnica como comercial.
- Air Liquide toma, y espera que sus empleados tomen, las medidas pertinentes para proteger la información confidencial relativa al Grupo, sus clientes y cualquier otro socio comercial de conformidad con los procedimientos internos
- El Código de Conducta para la Protección Digital proporciona más información sobre las medidas y las reglas aplicables para manejar la información digital.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Protejo y mantengo datos y documentos confidenciales no públicos de carácter estratégico, financiero, técnico o comercial.
- Divulgo información confidencial internamente solo cuando es necesario.
- Exijo que los socios comerciales mantengan la confidencialidad de la información proporcionada por Air Liquide, en particular mediante la formalización de acuerdos de confidencialidad. Asimismo, cumplo estrictamente cualquier compromiso contractual de confidencialidad adoptado con un cliente o cualquier otro socio comercial.
- Entiendo que mi obligación de mantener la confidencialidad persiste incluso después de dejar de trabajar en Air Liquide.



¿Quiere dar un paso más?

Contacte con su manager o con los departamentos Jurídico o de Propiedad Intelectual y consulte la intranet de Seguridad Digital.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Viaja regularmente por trabajo con compañeros en tren o en avión.

A menudo, planea utilizar el tiempo que pasa en el transporte para trabajar y preparar las próximas reuniones. Se da cuenta de que puede haber personas escuchando sus conversaciones.

¿QUÉ DEBE HACER?



Cuando trabaje fuera de su centro u oficina, debe prestar especial atención para evitar que se filtre información confidencial.

En zonas públicas no debe trabajar en asuntos confidenciales ni mencionar el nombre de personas o empresas (el Grupo, los clientes o socios comerciales) y debe usar pantallas de privacidad en su portátil.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- No proteger o facilitar mis contraseñas a otros, incluidos compañeros (miembros del equipo, compañeros de trabajo).
- No proteger o facilitar mis contraseñas a otros, incluidos compañeros (miembros del equipo, compañeros de trabajo).
- Apropiarse de o copiar cualquier información confidencial, en particular al finalizar mi contrato de trabajo.



Privacidad de los datos

El derecho a la privacidad de cada individuo es una cuestión prioritaria para Air Liquide. Estamos comprometidos con la adopción de las medidas necesarias para brindar protección cuando manejamos datos personales de empleados, socios comerciales, pacientes o cualquier otra persona.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Los datos personales son datos que pueden, directa o indirectamente (cuando se vinculan a otros datos) conducir a la identificación de una persona.
- Air Liquide procesa datos personales (es decir, recopila, almacena, usa, transfiere, muestra y elimina) estrictamente de acuerdo con las leyes y normativas aplicables.
- Los datos personales deben recopilarse para una finalidad específica, compartirse solo con aquellos que legítimamente necesita acceder a ellos y almacenarse de forma segura.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Me aseguro de tratar los datos personales según lo exige la ley aplicable y nuestros procedimientos internos, especialmente antes de divulgarlos fuera de Air Liquide.
- Informo de inmediato de cualquier filtración de datos personales a mi manager o al Coordinador de Protección de la Información (IPC).



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su Coordinador de Protección de la Información (IPC) o con el departamento Jurídico y consulte la intranet de Seguridad Digital.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Un socio comercial solicita las direcciones personales de sus compañeros para enviarles una muestra de su último producto.

Piensa que les gustaría la idea, pero se pregunta si puede compartir esta información.

¿QUÉ DEBE HACER?



Los nombres y direcciones personales de los empleados constituyen datos personales que, según la legislación local, sólo se le permitirá compartir en determinadas circunstancias.

Antes de compartir dicha información, debe verificar con el departamento Jurídico y / o con su Coordinador de Protección de la Información («IPC») si puede o no continuar y, si se le permite, cómo hacerlo



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Retener datos personales más tiempo de lo necesario y permitido
- Revelar información sobre la salud y el tratamiento médico de los pacientes.

Comunicación externa y redes sociales

Air Liquide está comprometida con una comunicación abierta y fiable con todas sus partes interesadas. Todos los empleados deben contribuir a la protección y promoción de la reputación del Grupo mediante un comportamiento diligente y profesional al manejar la comunicación externa y las redes sociales.

¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide se cuida mucho de garantizar la calidad y precisión de la información comunicada a todas las partes interesadas, incluidos los medios de comunicación, los socios comerciales y los mercados de capitales.
- Todos los empleados comparten una responsabilidad colectiva por la reputación y la imagen de la empresa.

¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

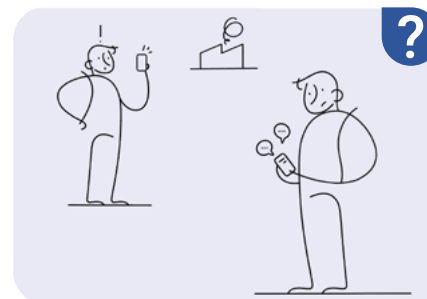
- No respondo a preguntas ni me comprometo en nombre de Air Liquide si no estoy específicamente autorizado por la empresa para hacerlo. Si los medios me contactan, lo comento con mi manager, quién debe revisar la cuestión con el departamento de Comunicación.
- Debo actuar con sentido común y profesionalidad al utilizar las redes sociales personales a través de publicaciones en línea o cualquier forma de comunicación pública con respecto a mi trabajo, el Grupo o mi entorno laboral.
- Si lo deseo, puedo compartir las comunicaciones oficiales de Air Liquide en mis perfiles personales en redes sociales (comunicados de prensa, artículos web de airliquide.com, publicaciones oficiales de Air Liquide en las redes sociales, ofertas de trabajo).
- Si me invitan a hablar externamente sobre un tema relacionado con mi trabajo, primero debo consultar a mi manager, quien puede revisar la cuestión con el departamento de Comunicación.

¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o con el departamento de Comunicación y consulte el Código sobre el uso de las redes sociales públicas por parte de los empleados de Air Liquide.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Ocurrió un incidente en una planta industrial de Air Liquide. Ve muchos comentarios de personas en las redes sociales. Algunos de los comentarios parecen incorrectos y cree que podrían dañar la reputación de Air Liquide.

Quiere aclarar las cosas publicando su propio comentario.

¿QUÉ DEBE HACER?



Debe abstenerse de publicar comentarios, ya que no está autorizado a hablar en nombre de la empresa.

Sin embargo, debe remitir el asunto a su departamento de Comunicación para que puedan preparar una respuesta adecuada si es necesario.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Compartir información sensible en las redes sociales (ya sea sobre un proyecto, un cliente o el Grupo).
- Revelar información sensible a través de respuestas a peticiones o encuestas de consultoras externas

2

ACTUAR CON
INTEGRIDAD Y
TRANSPARENCIA





Conflicto de intereses

Air Liquide respeta los intereses personales y la vida privada de sus empleados. No obstante, es importante evitar conflictos entre los intereses de Air Liquide y los intereses personales de cada uno, así como comunicar cualquier compromiso o relación que pueda generar tal conflicto.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Surge un conflicto de intereses cuando un interés personal podría interferir con el interés del Grupo, y por lo tanto, afectar al juicio personal (por ejemplo, adjudicar un contrato a una empresa en la que el empleado sea accionista).
- Un conflicto de intereses no revelado puede dar una apariencia de favoritismo y, como tal, perjudicar la reputación y los intereses comerciales del Grupo.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Evito situaciones que puedan crear conflictos de intereses, o dar apariencia de tales conflictos, entre mi vida personal y profesional.
- No acepto trabajar o consultar, ni siquiera gratis, con un proveedor, cliente o competidor.
- Divulgo sin demora cualquier conflicto de intereses existente o potencial a mi manager y me abstengo de cualquier implicación en las relaciones entre el Grupo y el tercero en cuestión.

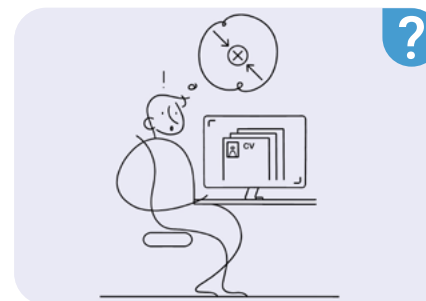


¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o asesor de Ética.

EN LA PRÁCTICA

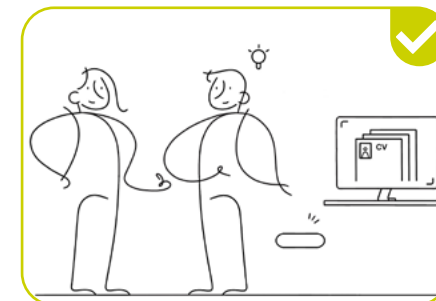
EN ESTA SITUACIÓN...



Se publica una oferta de trabajo con requisitos muy específicos. Usted es el manager a cargo de la contratación y uno de los candidatos es un familiar.

Cree que puede ser objetivo al seleccionar a los candidatos y elegir sin dejarse influir por sus relaciones personales

¿QUÉ DEBE HACER?



Debe informar a su manager o al manager de Recursos Humanos de que tiene un vínculo con el candidato y retirarse del proceso de selección para asegurarse de que todos los candidatos sean tratados de manera justa y objetiva.

Estar involucrado en esta decisión podría dar apariencia de favoritismo y afectar negativamente a la reputación del Grupo y a la suya propia.



EMPLOS DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

- Usar cualquier propiedad o recurso de Air Liquide para uso personal
- Participar en transacciones comerciales de Air Liquide con terceros en las que usted o sus familiares tengan un interés personal (financiero o de otro tipo).



Tráfico de influencias y corrupción

La confianza de nuestros socios comerciales y de todas las demás partes interesadas en nuestra honestidad e integridad es una prioridad. Tenemos tolerancia cero con cualquier forma de corrupción, tráfico de influencias y, de manera más general, con las actitudes deshonestas.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- La corrupción ocurre cuando una persona ofrece, promete, realiza o autoriza el pago de algo de valor a favor de un funcionario público o una persona privada, directa o indirectamente, con el fin de obtener una ventaja indebida.
- La corrupción abarca el tráfico de influencias, por el que a una persona se le promete o recibe algo de valor para influir en un funcionario público a fin de obtener una ventaja indebida.
- El concepto de «valor» debe entenderse en sentido amplio e incluye, en particular, dinero en efectivo, obsequios, viajes, contribuciones políticas, donaciones benéficas, ventajas comerciales, ofertas de empleo y otros.
- «Funcionario público» es un concepto amplio que incluye funcionarios públicos, funcionarios públicos electos, así como empleados de empresas estatales u organizaciones internacionales, por ejemplo.
- Al igual que las empresas, las personas físicas también pueden estar sujetas a fuertes sanciones civiles y / o penales en caso de infracción de las leyes anticorrupción.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Realizo la formación obligatoria relacionada con la prevención de la corrupción.
- Actúo con integridad en las relaciones comerciales asegurándome de que se aplique la debida diligencia cuando sea necesario y que todas las transacciones estén justificadas, debidamente documentadas y debidamente aprobadas.
- Me mantengo atento, no ignoro una señal de alerta o cualquier transacción sospechosa y, en caso de duda, informo a mi manager o utilizo el sistema de denuncia de irregularidades.

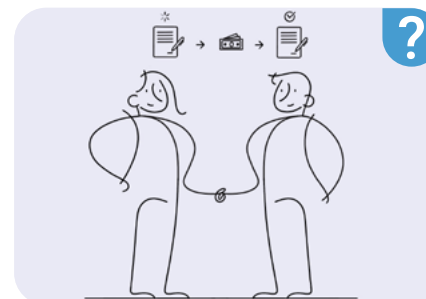


¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, el asesor de Ética o el departamento Jurídico y consulte los recursos de la intranet de Ética sobre prevención de la corrupción.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Está en proceso de renovar un contrato a largo plazo con una autoridad pública.

Un funcionario público recientemente retirado ofrece utilizar sus contactos para asegurarse de que la autoridad renueve el contrato en las condiciones más favorables a cambio de una comisión.

¿QUÉ DEBE HACER?



Debe declinar amablemente y ponerse en contacto de inmediato con su manager y los recursos internos jurídicos / de cumplimiento.

De hecho, la oferta contradice nuestras políticas anticorrupción. No cabe duda de que Air Liquide ha de rechazar tales ofertas.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Realizar un pago a un funcionario público para obtener un permiso de operación.
- Ofrecer un beneficio indebido a un cliente potencial para obtener información privilegiada sobre una licitación en curso.
- Prometer un puesto en el consejo a un ministro del Gobierno a cambio de su influencia
- Contratar con un nuevo tercero o trabajar en un proyecto de adquisición sin la adecuada verificación.



Intermediarios

Ciertos tipos de intermediarios (consultores, asesores, agentes de ventas, distribuidores, etc.) conllevan un riesgo de corrupción significativo y, por lo tanto, solo deben usarse cuando sea absolutamente necesario. Se deben tomar precauciones antes y durante la relación comercial.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Los sobornos realizados indirectamente a través de intermediarios pueden conllevar la misma exposición legal para Air Liquide y sus empleados que si se hubieran hecho directamente.
- Air Liquide, sus consejeros y sus empleados pueden ser considerados responsables de los sobornos u otros pagos realizados por sus intermediarios, incluso si esos pagos no fueron aprobados, o incluso conocidos, por la empresa.
- Air Liquide ha establecido procedimientos sobre la selección y uso de intermediarios para mitigar dichos riesgos.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Me aseguro de que exista una necesidad legítima de un intermediario y de que ningún recurso interno pueda lograr el mismo resultado.
- Realizo una evaluación exhaustiva de la diligencia debida sobre los antecedentes de reputación y cualificaciones de los intermediarios (incluidos sus accionistas) antes de formalizar o renovar una relación comercial.
- Me aseguro de que el contrato entre Air Liquide y el intermediario prohíba claramente cualquier comportamiento corrupto y que las tarifas pagadas sean coherentes con los servicios prestados.



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, el asesor de Ética o el departamento Jurídico y consulte los procedimientos sobre la selección y uso de Intermediarios.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Air Liquide participa en un concurso para un gran proyecto en un nuevo país.

Un intermediario ofrece apoyo afirmando que puede asegurarse de que Air Liquide gane la licitación, dando a entender que es posible que deba pagar comisiones a los responsables de la toma de decisiones pertinentes.

¿QUÉ DEBE HACER?



Debe rechazar la propuesta y poner fin a la relación porque esta oferta entra en conflicto con la política de Air Liquide.

El incidente debe ser comunicado a la dirección, al departamento Jurídico y al asesor de Ética para que se tomen las medidas necesarias.



SITUACIONES QUE DEBEN VIGILARSE

- No apruebe facturas sin prueba de que se ha prestado el servicio y se ha documentado detalladamente la actividad.
- Nunca pida a los intermediarios que hagan algo que usted no haría.
- Nunca autorice que el intermediario realice subvenciones / donaciones en nombre de Air Liquide.



Obsequios y representación

La oferta o la recepción de obsequios y actos de representación a un precio razonable forman parte de la vida empresarial. Sin embargo, si se ofrecen o reciben con la intención de obtener una ventaja indebida, constituye un acto de corrupción.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide ha emitido pautas sobre obsequios, representación, entretenimiento y donaciones (la «Política de obsequios») para mitigar los riesgos de corrupción.
- La razonabilidad, el momento y la frecuencia de los obsequios y los actos de representación siguen siendo los criterios clave para encontrar el equilibrio adecuado entre mantener buenas relaciones comerciales y cumplir con nuestros compromisos legales y éticos.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Si ofrezco o recibo obsequios o actos de representación, debo hacerme las siguientes preguntas:
 - ¿Cuál es el valor aproximado del obsequio o el acto de representación? ¿Es razonable?
 - ¿Cuál es el contexto de este obsequio? ¿Se solicita o se espera algo a cambio?
 - ¿El obsequio u acto de representación corre el riesgo de influir en una decisión futura?
 - ¿Tomaría la misma decisión si este obsequio o acto de representación se hiciera público?
- Antes de que se ofrezca o acepte un obsequio o una invitación, debo consultar las pautas del Grupo y la política de mi entidad, si corresponde.



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, su corresponsal de Ética o el departamento Jurídico y consulte la Política de obsequios del Grupo.

EN LA PRÁCTICA

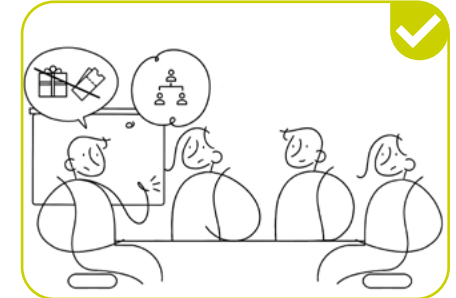
EN ESTA SITUACIÓN...



Está negociando un pedido importante con tres proveedores preseleccionados.

Durante las negociaciones, uno de los proveedores descubre que es seguidor del mismo equipo de fútbol que él / ella y le ofrece una entrada para el próximo partido en un palco VIP.

¿QUÉ DEBE HACER?



Rechace esta oferta, ya que podría percibirse como un intento de asegurarse el contrato de suministro a cambio de una ventaja indebida.

De hecho, el momento es inapropiado (período de licitación) y el valor de la invitación es alto.

Informe de este intento a su manager.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTOS INAPROPIADOS

- Ofrecer obsequios a un profesional sanitario a cambio de recetar productos Air Liquide.
- Dar o recibir obsequios en efectivo o equivalente a efectivo (tarjetas electrónicas, tarjetas regalo, etc.).



Competencia leal

Ofrecer los mejores productos y servicios a través de una competencia libre y leal es clave para nuestro éxito. Estamos comprometidos a competir de manera leal y de conformidad con las leyes de competencia aplicables en todos los lugares donde operamos.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Las leyes de competencia se aplican a muchos tipos diferentes de relaciones comerciales: negociaciones con clientes y proveedores, contactos con competidores, operaciones de marketing y ventas o fusiones y adquisiciones.
- En particular, están prohibidas las siguientes prácticas:
 - Cualquier acuerdo o negociación con competidores sobre precios (fijación de precios) u otros términos de transacciones tales como limitaciones de producción o asignación de clientes o territorios comerciales;
 - Intercambio de información sensible entre competidores (precios, coste, estrategia);
 - El abuso de una posición dominante en un mercado relevante (como prácticas discriminatorias, precios bakps, ventas vinculadas, etc.).
- En caso de incumplimiento de la ley de competencia, la mayoría de los países o regiones del mundo prevén sanciones severas tanto para personas físicas como jurídicas. Estas sanciones pueden perjudicar seriamente la reputación de la empresa.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Cuando trato con competidores, clientes o proveedores, conozco y cumplo las directrices antimonopolio de la empresa.
- Estoy atento/a cuando me comunico con la competencia y sigo las directrices internas cuando la comunicación es necesaria (por ejemplo, asociaciones industriales, empresas conjuntas).
- Evito en la comunicación verbal o escrita un lenguaje que pueda ser malinterpretado por una autoridad de la competencia.



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o el departamento Jurídico y consulte las directrices antimonopolio de la compañía.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



En una conferencia, un competidor le comenta su intención de aumentar el precio de un determinado producto en un 10 % y le pregunta si su entidad se alineará con su nuevo precio.

¿QUÉ DEBE HACER?



Los competidores no deben compartir información sobre su estrategia de precios. Dígame inmediatamente a su competidor que sus comentarios y preguntas son inapropiados y retírese.

Debe informar de la conversación a su supervisor y al departamento Jurídico.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Participar en prácticas dirigidas a eliminar o excluir competidores o competidores potenciales del mercado.
- Compartir información delicada con un competidor.
- Participar en un comportamiento ilegal o poco ético para obtener información sobre la competencia.



Transparencia e integridad de la información

Comunicar información comercial transparente y fiable, financiera y extrafinanciera, es clave para mantener la confianza con todos nuestros grupos de interés.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- La precisión de la información financiera es una responsabilidad compartida por todos, ya que incluye una variedad de documentos tales como libros de contabilidad, registros financieros, contratos, recibos, facturas y cuentas de gastos.
- Air Liquide ha implementado un sólido sistema de control interno que contribuye a la fiabilidad de la información.
- La presentación de información comercial o financiera inexacta podría perjudicar seriamente el desempeño y la reputación de Air Liquide.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Realizo cualquier análisis, declaración o comunicación de información comercial y financiera con mucho cuidado, honestidad y transparencia y en consonancia con nuestros procesos internos de contabilidad y mantenimiento de registros.
- Cada transacción debe estar debidamente documentada y comunicada de manera oportuna y precisa, de acuerdo con los principios contables del Grupo.
- Contribuyo a la eficacia del sistema de control interno y colaboro con las auditorías internas o externas, especialmente mostrando diligencia y transparencia.



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, el departamento financiero o el departamento de Desarrollo Sostenible consulte la Política financiera y la Política de sostenibilidad de referencia.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Está revisando los registros financieros del trimestre y observa que se han contabilizado numerosas facturas importantes de un proveedor.

Usted decide verificar las transacciones en cuestión y la identidad del proveedor: la empresa está efectivamente registrada en la base de datos de proveedores, pero las facturas no coinciden con los servicios prestados.

¿QUÉ DEBE HACER?



Es posible que esté ante facturas falsas que podrían apuntar a una estructura de fraude.

Debe informar de inmediato al respecto a su manager y al departamento de Finanzas para su posterior investigación.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

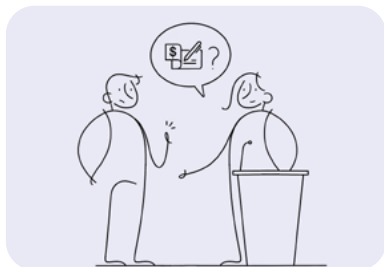
- Registro intencionado de información incompleta o incorrecta.
- Presentar solicitudes de reembolso de viajes y entretenimiento inexactas o infladas.
- Subestimar (p. ej., emisiones de CO₂, índice de accidentes, coste de bienes) o sobrestimar (por ejemplo, ventas, márgenes) deliberadamente los KPI en los informes internos o externos del Grupo.



Otras operaciones sensibles

Algunas operaciones específicas conllevan riesgos, en particular desde una perspectiva de corrupción, y por lo tanto requieren una vigilancia adicional. A continuación se enumeran ejemplos de tales operaciones.

CONTRIBUCIONES POLÍTICAS



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide solo realiza contribuciones políticas en situaciones muy específicas cuando lo permite la legislación local y debidamente aprobadas.
- El proceso de validación de las contribuciones políticas se detalla en la Política de obsequios del Grupo.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

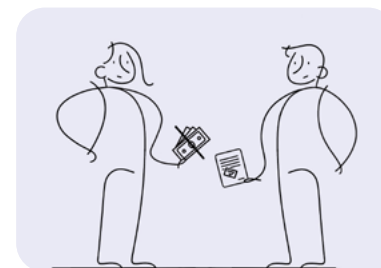
- Remito la solicitud de cualquier tercero acerca de una donación política a mi manager.
- Separo mis actividades políticas personales de mis actividades profesionales dentro del Grupo



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Hacer contribuciones políticas a petición de un cliente para asegurarme un contrato.
- Aludir al puesto que ostento en Air Liquide para mi actividad política personal.
- Utilizar fondos u otros activos del Grupo para actividades políticas personales.

PAGOS DE FACILITACIÓN / PAGOS DE SEGURIDAD PERSONAL



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Un pago de facilitación es, generalmente, un pago en efectivo relativamente pequeño realizado a un funcionario público para hacer que el funcionario agilice un proceso administrativo.
- La política de Air Liquide es que los pagos de facilitación nunca están permitidos, incluso si están autorizados por la legislación local.
- Sin embargo, se pueden realizar pagos ante la amenaza de daño físico inminente o detención personal («Pago por seguridad personal»).



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Debo rechazar cualquier solicitud de pago de facilitación e informar a mi manager, al departamento Jurídico y al asesor de Ética respecto de cualquier solicitud.
- Debo informar de inmediato sobre cualquier pago por seguridad personal a mi manager y al asesor de Ética.



EJEMPLOS DE PAGOS DE FACILITACIÓN

Estos incluyen tarifas para facilitar o agilizar procesos como:

- Obtener un trato preferente para la carga y descarga de mercancía.
- Agilizar la obtención de permisos, licencias, visados u otros documentos oficiales.

LOBBYING / RELACIONES PÚBLICAS



¿QUÉ NECESITO SABER?

- El *lobbying* se refiere a la situación en la que una persona o entidad busca influir en las decisiones de una autoridad pública. El *lobbying* a menudo está regulado por la legislación local. Hay que tener cuidado ya que si se realiza de forma inadecuada, el *lobbying* puede percibirse como un acto de corrupción.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Al promover los intereses de Air Liquide ante responsables públicos, realizo mis actividades con integridad y transparencia bajo la responsabilidad del director general de la entidad. Consulto al departamento de Relaciones Públicas local o del Grupo con anticipación.
- Realizo una revisión antes de nombrar a una empresa de *lobbying*, incluidos sus administradores y accionistas, y solicito la aprobación del departamento de Relaciones Públicas correspondiente. A continuación, hago un seguimiento riguroso de la prestación de los servicios.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- No revelar el mandato de la empresa de *lobbying* a las autoridades cuando sea necesario.
- Remunerar a una empresa de *lobbying* con tarifas que no son razonables y apropiadas por los servicios prestados.

DONACIONES BENÉFICAS



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Una donación benéfica es algo de valor que Air Liquide da a una organización para ayudarla a lograr sus objetivos sin esperar nada a cambio.
- Air Liquide puede apoyar asociaciones con la condición de que se respete la Política de obsequios del Grupo, incluido el proceso de validación de donaciones.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Sigo la lista de verificación de donaciones y patrocinio (anexo 4 de la Política de obsequios) y en especial:
 - Realizo los controles de diligencia debida necesarios sobre la calidad, reputación y finalidad de la entidad benéfica,
 - A continuación, obtengo la aprobación correspondiente.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Hacer donaciones a organizaciones benéficas para influir en los funcionarios públicos o terceros a la hora de facilitar a la empresa ventajas indebidas.
- Ocultar la donación en las cuentas de la empresa.

USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA



¿QUÉ NECESITO SABER?

- El uso de información privilegiada tiene lugar cuando una persona realiza, directa o indirectamente, transacciones utilizando información privilegiada.
- La información privilegiada es información de naturaleza precisa que no se ha hecho pública y que, si trascendiera, afectaría probablemente de forma significativa al precio de las herramientas financieras de una empresa que cotiza en bolsa (por ejemplo, acciones, bonos).
- La información privilegiada podría incluir, por ejemplo, resultados financieros, adquisiciones, fusiones, contratos importantes, litigios o investigaciones.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Cumpro con las leyes aplicables y las políticas internas relacionadas con la prevención del uso de información privilegiada
- Si tengo información privilegiada, debo mantener su confidencialidad y no debo realizar personalmente ni recomendar a un tercero (por ejemplo, familiares, compañeros) negociar con acciones u otros títulos de Air Liquide.
- Estoy atento/a a la información sobre cualquier socio comercial que cotee en bolsa, ya que la prohibición de uso de información privilegiada no se limita a Air Liquide.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Usar información confidencial a la que haya accedido fortuitamente (p. ej., sala de reuniones abierta, folio sin recoger de una impresora) sobre las transacciones de Air Liquide para comprar acciones de esta u otra empresa.
- Sugerir a un familiar o amigo que compre acciones basándose en información privilegiada, incluso si no va a obtener beneficios económicos personales.

COMERCIO INTERNACIONAL Y BLANQUEO DE CAPITAL



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Las leyes de comercio internacional pueden imponer prohibiciones o restricciones a las transacciones o pueden requerir aprobación de las autoridades u otros métodos de seguimiento del intercambio transfronterizo de mercancías.
- Las transacciones sospechosas pueden estar asociadas a prácticas de blanqueo de capitales que consisten en ocultar el origen fraudulento de los fondos (organización mafiosa, narcotráfico, tráfico de armas, extorsión, corrupción, etc.), para luego reinvertir el «dinero sucio» en actividades legales.
- Air Liquide se compromete a respetar las sanciones comerciales internacionales y los controles de exportación aplicables dirigidos a países, empresas o particulares.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Realizo la revisión de diligencia debida correspondiente antes de comenzar una nueva relación con cualquier socio comercial transfronterizo.
- Estoy atento/a y comunico cualquier operación financiera sospechosa.



EJEMPLOS DE SEÑALES DE ALERTA PARA INVESTIGAR MÁS A FONDO

- Un proveedor que se niega a proporcionar documentos o datos oficiales.
- Un proveedor que exija que el pago se realice de manera inusual (por ejemplo, a una cuenta bancaria en un país no vinculado, siguiendo una estructura inusual, etc.) o a una empresa o persona no vinculada.

3

ACTUAR CON
RESPONSABILIDAD





Protección del medio ambiente

La protección del medio ambiente está en el epicentro de nuestros valores. Para abordar los desafíos del cambio climático y la biodiversidad, el Grupo reforzó su compromiso iniciado hace mucho tiempo, especialmente mediante la reducción de las emisiones de CO2. Air Liquide se compromete a actuar por un futuro sostenible.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide se compromete a minimizar su impacto en el medio ambiente, en particular:
 - optimizando los recursos energéticos y la descarga de residuos,
 - implantando políticas de compra responsable,
 - aplicando tecnologías para reducir su huella de carbono y la de sus clientes,
 - y ofreciendo soluciones de transición energética para una sociedad con bajas emisiones de carbono.
- En pleno apoyo al Acuerdo de París de 2015, los compromisos climáticos del Grupo abordan la urgencia del cambio climático y la transición energética y apuntan a la neutralidad de carbono en 2050 con hitos clave intermedios de reducción de emisiones de CO2 en 2025 y 2035.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Considero cómo mi trabajo y mis acciones afectan el medio ambiente para limitar su impacto siempre que sea posible.
- Me comprometo a comportarme de manera responsable con el medio ambiente. Puedo unirme a la red de «Embajadores del clima» que se ha creado para que los empleados contribuyan a los compromisos climáticos del Grupo.

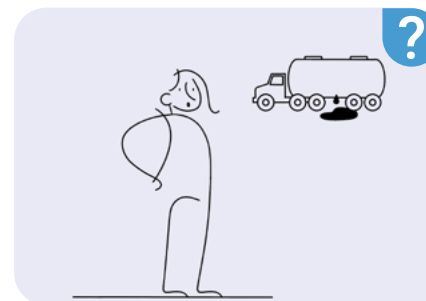


¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o con el departamento de Desarrollo Sostenible del Grupo y consulte el Plan de vigilancia de Air Liquide y la intranet Taking Action.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Ve un remolque cisterna de carburante maniobrando en la planta.

De repente, se produce una fuga visible de carburante procedente de la parte trasera del remolque.

¿QUÉ DEBE HACER?



Un derrame de carburante o gasolina puede provocar un problema de seguridad y contaminación ambiental. Debería advertir inmediatamente al conductor y pedirle que se detenga.

A continuación, debe informar al manager de la planta y al manager de HSE para que puedan obtener la ayuda necesaria para asegurar el área e informar del suceso de acuerdo con el procedimiento local.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- No gestionar correctamente los activos (por ejemplo, reciclaje, eliminación) al final de su vida útil.
- Utilizar equipos y procesos que no cumplan con la normativa / requisitos medioambientales pertinentes.
- No descargar los desechos en las corrientes designadas (p. ej., verter disolventes en los desagües destinados únicamente para residuos acuosos).

Derechos humanos

Air Liquide respeta y promueve los derechos humanos en sus operaciones en todo el mundo. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad, y que las empresas deben desempeñar un papel en la protección de estos derechos humanos fundamentales.

¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide apoya plenamente la protección de los derechos humanos, que incluye, entre otros, la salud, seguridad y protección, la no discriminación, la libertad de opinión, expresión y asociación, trabajar en condiciones decentes y justas, y la prohibición del trabajo infantil y cualquier forma de esclavitud moderna.
- Air Liquide promueve el aprendizaje continuo y el desarrollo de competencias en toda la trayectoria profesional.
- Air Liquide se compromete a brindar cobertura social básica que incluye un plan de beneficios, acceso a atención médica y permiso de maternidad/paternidad remunerado.
- Air Liquide comparte los principios establecidos en la Declaración Internacional de Derechos, la Declaración de la Organización del Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, las Directrices de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) para Empresas Multinacionales, los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Air Liquide también es signataria del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- Air Liquide espera que sus socios comerciales respeten estos derechos humanos fundamentales.

¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Me aseguro de que se respeten los derechos humanos en mi área de responsabilidad y que mis socios comerciales acaten dichos estándares.

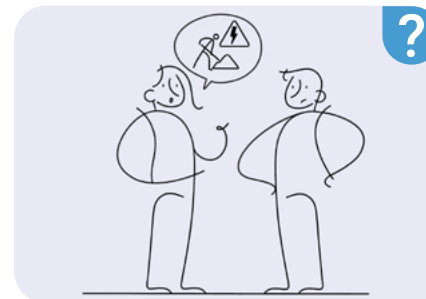


¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager, Recursos Humanos o el departamento Jurídico y consulte el Plan de vigilancia de Air Liquide.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Recibe información de que los empleados de uno de nuestros proveedores están expuestos a condiciones de trabajo especialmente inseguras.

¿QUÉ DEBE HACER?



Debe informar a su manager y a las personas responsables de Compras Sostenibles. La empresa debe investigar a este socio comercial y, dependiendo de los resultados de la investigación, tomará las medidas necesarias que podrían incluir solicitar un plan de acción correctiva o finalizar la relación.



EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO PROHIBIDO

- Trabajar con subcontratistas que no cumplan los requisitos del Grupo, o los de la legislación local si son más estrictos, en relación con la seguridad de los empleados.



Contribución a la comunidad

Air Liquide ha trabajado continuamente para combinar el crecimiento con la preocupación por el medio ambiente y la sociedad. Contribuimos a inventar y dar forma a un futuro sostenible a través de nuestras acciones medioambientales y sociales.



¿QUÉ NECESITO SABER?

- Air Liquide emprende iniciativas locales que se centran en particular en proteger la vida y el medio ambiente, y en el desarrollo de las comunidades locales respetando su cultura y sus derechos. Estas iniciativas las llevan a cabo directamente Air Liquide S.A., las entidades del Grupo o la Fundación Air Liquide.
- La Fundación Air Liquide actúa para el avance de la ciencia y contribuye al desarrollo de comunidades que aprovechan la experiencia y conocimientos, así como la presencia local de Air Liquide; por ejemplo, apoyando proyectos de investigación médica y ambiental, desarrollo local y educación.



¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

- Establezco relaciones amables y abiertas con las comunidades locales.
- Puedo sugerir iniciativas locales a mi entidad o proponer un proyecto a la Fundación Air Liquide.
- Sigo las reglas relacionadas con las donaciones como se describe en la sección correspondiente de la Política de obsequios del Grupo y evitar cualquier conflicto de intereses real o aparente.



¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o su manager del departamento de Comunicación y consulte el sitio web de la Fundación o la Política de obsequios del Grupo.

EN LA PRÁCTICA

EN ESTA SITUACIÓN...



Colabora con una organización sin ánimo de lucro que promueve el acceso al empleo para adultos jóvenes desfavorecidos. Esta organización necesita fondos para implementar sus programas y quiere organizar eventos como visitas a la planta o programas de mentoring.

Usted cree en construir puentes entre aquellos que necesitan un trabajo y nuestro mundo profesional, que precisa competencias, y le gustaría seguir apoyando a esta organización.

¿QUÉ DEBE HACER?



Puede abordar este proyecto con su manager, quién puede verificar si esta petición es coherente con la política de Air Liquide y las reglas de cumplimiento o puede remitir el proyecto a la Fundación Air Liquide, que lo revisará.

4

LLEVAR A
LA PRÁCTICA





Caja de herramientas: Formúlese las preguntas correctas



No encontró una respuesta a su pregunta sobre ética... Aquí tiene una guía de autoevaluación para ayudarle a encontrar la respuesta adecuada.

Antes de tomar una decisión, formúlese las siguientes preguntas:



- 1 ¿He tenido en cuenta de buena fe todos los riesgos y consecuencias de mi acción?
- 2 ¿Esta acción es conforme con la ley?
- 3 ¿Cumple el Código de conducta de Air Liquide u otras directrices y procedimientos internos relevantes?
- 4 ¿Tiene esta acción algún impacto negativo en Air Liquide o sus partes interesadas?
- 5 ¿Me preocuparía una divulgación pública de mi acción?



Si tiene alguna duda sobre sus respuestas a la anteriores preguntas, no lleve a cabo la acción contemplada. En su lugar, debe hablar con su manager, el departamento Jurídico o el asesor de Ética antes de tomar cualquier decisión.



¡Hágase oír!

Animamos a cualquier persona que tenga conocimiento de un comportamiento inapropiado que se encuentre dentro del alcance de este Código de conducta o de las leyes aplicables a comunicarlo.

¿Con quién puede hablar?

- su manager,
- el departamento de Recursos Humanos,
- el corresponsal de Ética,
- la plataforma de denuncia de irregularidades del Grupo

¿Cuándo?

Puede presentar una denuncia siempre que tenga motivos para creer que se ha vulnerado este Código o la legislación aplicable.

¿Su denuncia es confidencial?

Las denuncias se gestionarán con integridad, confidencialidad y en cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables, de forma coherente con las necesidades de la investigación.

¿Puede realizar su denuncia de forma anónima?

Usted es libre de permanecer en el anonimato siempre que las leyes de su país lo permitan.

¿Estoy protegido/a?

Un empleado que comunica de buena fe una posible infracción no estará sujeto a medidas disciplinarias ni represalias de ningún tipo relacionadas con la denuncia en cuestión.

¿Quiere dar un paso más?

Póngase en contacto con su manager o el corresponsal de Ética y consulte la intranet de Ética y la Política de denuncia de irregularidades del Grupo.

La plataforma Ethicall...

Ethicall es un sistema de alerta que está **disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en casi todos los países donde opera Air Liquide** y en todos los idiomas hablados en el Grupo. También está abierto a cualquier interesado que desee presentar una denuncia.

La plataforma, administrada por un proveedor de servicios externo, es segura y los derechos de acceso se limitan al personal autorizado para recibir o procesar denuncias.

¿Cómo presentar una denuncia en Ethicall?

1. Puede utilizar el teléfono o Internet para enviar una denuncia (el número de teléfono de cada país está disponible en la plataforma Ethicall).
2. Tras el registro de la denuncia, a modo de acuse de recibo, obtendrá **un nombre de usuario único** y una contraseña segura. Guárdelos en un lugar seguro; le permitirán seguir el avance de su denuncia.
3. El informe se registrará y se transmitirá **a la persona pertinente en Air Liquide para una investigación exhaustiva**.
4. Es posible que se le deban formular **más preguntas** para llevar a cabo correctamente la investigación.
5. Recibirá información sobre la investigación, **por lo general, en un plazo de dos meses**.

La plataforma EthicsPoint...

Los empleados de Airgas también pueden usar EthicsPoint para realizar una denuncia (sólo en inglés). El proceso sigue pasos muy similares a los descritos anteriormente.

Líder mundial en gases, tecnologías y servicios para la Industria y la Salud, Air Liquide está presente en 78 países con aproximadamente 64 500 empleados y atiende a más de 3,8 millones de clientes y pacientes. El oxígeno, el nitrógeno y el hidrógeno son pequeñas moléculas esenciales para la vida, la materia y la energía. Representan el territorio científico de Air Liquide y han sido el núcleo de las actividades de la empresa desde su creación en 1902.

Contactos para cuestiones éticas

En caso de cualquier pregunta o duda sobre este Código, el corresponsal de Ética y el director de Ética del Grupo estarán a su disposición para ayudarle con cuestiones éticas. Puede encontrar sus datos de contacto en la intranet de Ética del Grupo.