

PEDOMAN PERILAKU



Prakata



« Kode Etik kita ada untuk memandu kita dan menunjukkan kepada kita bagaimana perilaku yang benar mendukung tujuan yang lebih besar. »

Rekan-rekan yang terhormat,

Kita punya ambisi yang sama, yaitu menjadi yang terdepan dalam industri yang kita geluti, serta senantiasa berkiprah dan berkontribusi demi dunia yang lebih berkelanjutan.

Di semua negara tempat kita beroperasi dan dalam setiap aktivitas kita, kita harus mematuhi Prinsip Tindakan kita: integritas dan transparansi. Keduanya menjadi dasar bagi perilaku dan upaya kita demi menjunjung tinggi hukum serta menghormati satu sama lain, pemangku kepentingan, dan lingkungan.

Terkadang kita menghadapi situasi yang kompleks atau menantang. Kode Etik mendukung dan melindungi bisnis dan organisasi kita, pedoman ini ada untuk memandu kita dan menunjukkan kepada kita bagaimana perilaku yang benar mendukung tujuan yang lebih besar.

Bacalah Pedoman ini dengan saksama dan jadikan sebagai rujukan Anda. Jangan ragu bertanya dan meminta masukan jika perlu.

Integritas dan transparansi adalah dua pilar prinsip Etika kita. Keduanya penting untuk menghasilkan dan memelihara kepercayaan dalam jangka panjang di antara semua pemangku kepentingan. Saya mengandalkan Anda untuk memberikan contoh positif dengan menjalankan prinsip-prinsip kita dan menginspirasi orang lain untuk berperilaku etis dan bertanggung jawab setiap saat, secara internal dan eksternal.

 **François Jackow**
Chief Executive Officer 

Prakata

« Etika dan kepatuhan merupakan elemen krusial untuk mewujudkan bisnis yang lebih berkelanjutan dan lebih menguntungkan. »



Etika dan kepatuhan merupakan elemen krusial untuk mewujudkan bisnis yang lebih berkelanjutan dan lebih menguntungkan. Selain mematuhi hukum di negara tempat kita beroperasi, kita juga menggalakkan kultur integritas dan transparansi.

Sebagai buahnya, kita dapat menciptakan tempat kerja yang aman dan sehat, menghormati hak asasi manusia, melindungi lingkungan, dan memerangi korupsi.

Pedoman Perilaku yang telah diperbarui ini akan menggantikan Konsep Utama Pedoman Perilaku yang diterbitkan pada tahun 2007 dan Pedoman Perilaku Antikorupsi yang diterbitkan pada tahun 2009. Selain lebih lengkap dan praktis, Pedoman ini juga dibuat dengan mempertimbangkan perkembangan peraturan yang saat ini berlaku, praktik terbaik, dan pemetaan risiko kita.

Pedoman ini menguraikan aturan yang wajib dipatuhi seputar etika serta perilaku yang diharapkan. Terdapat pula berbagai contoh dan situasi riilnya.

Penting bagi kita untuk memahami, menyampaikan, dan mematuhi aturan ini.

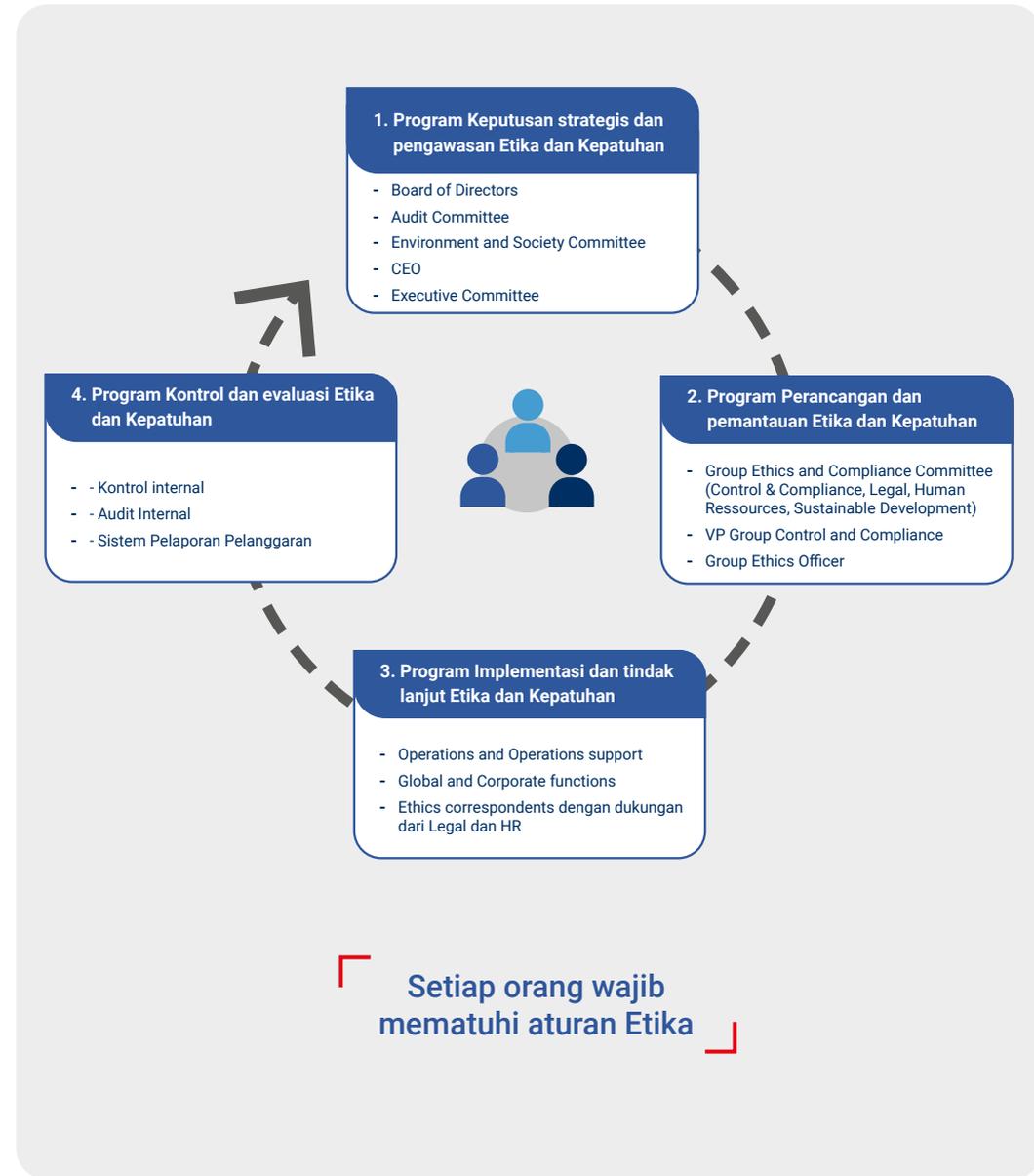
Masalah etika terkadang memang rumit. Karena itu, jangan pendam persoalan yang Anda jumpai

- beranikan diri untuk mengatakannya dan jangan sungkan meminta bantuan: Manajer Anda, narahubung Etika setempat, departemen Legal, dan saya sendiri akan siap membantu Anda.

Terima kasih telah bertindak laku dengan penuh integritas dan transparansi.

Emmanuel Lardeux
Group Ethics & Trade Compliance Director
Pejabat Etika Grup

Organisasi Etika dan Kepatuhan Air Liquide





Ruang Lingkup dan Ekspektasi dalam Pedoman Perilaku ini

Pedoman Perilaku berlaku untuk semua karyawan, pejabat, dan direktur perusahaan induk Air Liquide S.A. dan entitas yang berada di bawah kendalinya («Air Liquide»). Pedoman ini merupakan bagian dari program kepatuhan Air Liquide yang juga mencakup pemetaan risiko, pelatihan rutin, dan kebijakan lain yang terkait. Prinsip-prinsip dalam Pedoman ini harus diikuti oleh semua orang, apapun posisinya.

Air Liquide mendukung standar etika tinggi dan ingin bekerja sama dengan mitra bisnis yang memegang teguh nilai-nilai serupa. Air Liquide berharap bahwa semua mitra bisnisnya (kontraktor, pemasok, distributor, konsultan, dll.) mematuhi prinsip-prinsip dalam Pedoman Perilaku ini serta Pedoman Perilaku Pemasok, jika berlaku.

Di Air Liquide, kita harus mengikuti “pendekatan aturan yang lebih ketat”. Artinya, apabila undang-undang setempat lebih mengikat daripada ketentuan Pedoman Perilaku, undang-undang tersebut harus lebih diutamakan. Sebaliknya, Pedoman Perilaku harus diutamakan jika lebih mengikat daripada undang-undang setempat. Perlu diperhatikan pula bahwa jika terdapat perbedaan yang tidak dapat diselaraskan antara keduanya, undang-undang setempat akan menggantikan Pedoman Perilaku.



Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku

Komitmen semua karyawan dalam mematuhi persyaratan Pedoman Perilaku dinyatakan setiap tahun sebagai bagian dari pelatihan wajib tahunan bertema Etika.

Siapapun yang melanggar persyaratan Pedoman Perilaku akan dikenai tindakan pendisiplinan (hingga dan termasuk pemecatan) sesuai dengan peraturan internal, dan kemungkinan juga akan dikenai tindakan hukum.

Sebelum menjatuhkan sanksi, manajer entitas tersebut harus berkonsultasi dengan bagian Legal, departemen Human Resources, dan narahubung Etika serta menginformasikan tentang tindakan pendisiplinan yang telah dipertimbangkan.

RINGKASAN



1

2

3

4

Gunakan tombol «home» untuk kembali ke ringkasan



1

**BERTINDAK
DENGAN
HATI-HATI**





Keselamatan dan Keamanan

Terciptanya lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra menjadi prioritas di Air Liquide. Karena menyangkut manusia serta kesehatan dan kehidupannya, Grup kita menargetkan nihil kecelakaan.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Setiap karyawan berhak mendapatkan lingkungan kerja yang aman dan terlindungi.
- Grup telah menyusun kebijakan, standar, serta prosedur keselamatan (pencegahan risiko industri) dan keamanan (pencegahan risiko terkait peristiwa berbahaya) yang berlaku bagi karyawan, sub kontraktor, dan penyedia layanan di tempat Air Liquide beroperasi.
- Ketika bekerja di lokasi pihak ketiga, karyawan juga harus memahami dan mematuhi peraturan keselamatan dan keamanan dari pihak ketiga.
- Air Liquide memastikan keselamatan dan kualitas produk dan layanannya, serta menggalakannya secara bertanggung jawab.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya mematuhi hukum, peraturan, dan semua kebijakan relevan dari Air Liquide yang dibuat untuk memastikan kondisi kerja yang aman dan terlindungi.
- Saya berpartisipasi dalam pelatihan keselamatan dan mengikuti semua prosedur darurat yang berlaku jika terjadi insiden serius (kebakaran, serangan, dll.).
- Saya segera melaporkan semua potensi bahaya, praktik atau instalasi yang tidak aman, serta insiden keamanan atau keselamatan kepada manajer fasilitas atau SHE (Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan).



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, manajer fasilitas atau SHE, atau manajer HR. Anda juga dapat membuka intranet Keamanan Grup dan intranet Keselamatan.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...

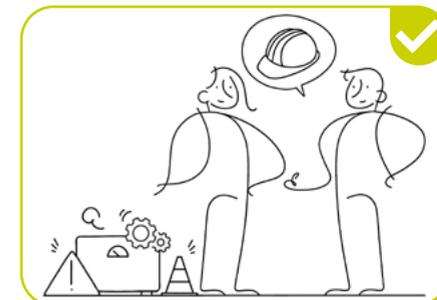


Saat bekerja dalam shift, Anda melihat pengaman mesin pada komponen putar belum terpasang.

Mesin pun beroperasi dan ada risiko objek atau bagian tubuh seseorang tersangkut pada komponen tersebut.

Namun, situasi tidak mendukung untuk menanganinya karena mesin itu harus dimatikan sehingga berpotensi tidak memenuhi target untuk pelanggan yang bersangkutan.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Keselamatan wajib diutamakan.

Karena itu, Anda harus segera memberikan tanda sebagai peringatan tentang risiko tersebut. Kemudian, Anda harus memberi tahu manajer Anda agar tindakan dapat segera diambil untuk mengamankan area tersebut.

Artinya, jika perlu, Anda harus mematikan peralatan tersebut sehingga pengamannya dapat dipasang, meletakkan pembatas di sekitar peralatan, mencegah orang lain mendekat ke peralatan itu, dll.



CONTOH SITUASI TIDAK AMAN

- Merokok bukan di area khusus merokok - misalnya di dekat tempat penyimpanan produk yang mudah terbakar (hidrogen, asetilena, minyak, dll.) atau area ventilasi.
- Tidak mengenakan Alat Pelindung Diri (APD). Tindakan ini dapat menyebabkan cedera serius, penyakit, atau bahkan kematian.
- Mengabaikan aturan keamanan ketika bepergian, khususnya di negara yang tergolong sensitif.



Kesetaraan, Keberagaman, dan Pencegahan Tindak Pelecehan

Air Liquide mendukung keberagaman dan peluang yang setara untuk mengembangkan karier tanpa memandang, khususnya, etnis, jenis kelamin, usia, disabilitas, atau orientasi seksual. Air Liquide juga tidak menoleransi tindak pelecehan atau diskriminasi.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk berkembang dan memaksimalkan bakat mereka.
- Air Liquide berkomitmen memberikan lingkungan yang inklusif bagi penyandang disabilitas.
- Air Liquide mendukung dan berupaya menciptakan tempat kerja yang bebas dari segala bentuk pelecehan, termasuk perundungan, pelecehan seksual, kekerasan, atau segala tindakan yang menimbulkan keresahan di tempat kerja.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya menilai kandidat yang akan direkrut dan mengawasi karyawan berdasarkan kelayakan dan pencapaian yang terkait langsung dengan keahlian dan kinerja profesional mereka.
- Saya memperlakukan kolega secara bermartabat dan penuh rasa hormat, serta menghindari perilaku yang menyinggung, intimidatif, atau diskriminatif.
- Saya berperan aktif dalam menciptakan lingkungan yang inklusif di mana latar belakang dan sudut pandang yang berbeda dipertimbangkan dan dihargai.

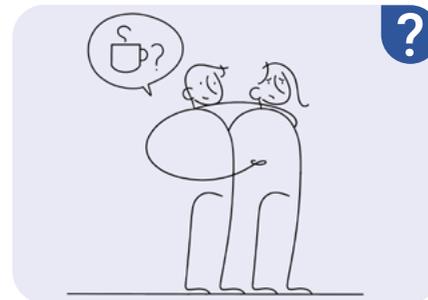


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda dan/atau departemen Human Resources.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Ada kolega baru yang bergabung ke departemen Anda. Anda mencoba bersikap supel, tetapi dia tampaknya salah tangkap dengan tindakan Anda.

Dia kemudian terus mengajak Anda kencan dan berujar kurang senonoh. Meski Anda sudah menolaknya dengan sopan, dia tidak mengindahkannya.

Sekarang Anda merasa tidak nyaman dengan keberadaannya.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Karena perilakunya dapat dianggap sebagai pelecehan dan Anda sudah memintanya berhenti, Anda perlu melaporkan masalah ini kepada manajer Anda atau departemen HR. Atau, Anda dapat mengajukan laporan perilaku tidak etis melalui platform pelaporan pelanggaran. Air Liquide akan memastikan bahwa Anda akan dilindungi dari dampak negatif yang timbul dari laporan tersebut.



CONTOH PERILAKU YANG TIDAK DAPAT DITERIMA

- Sejumlah kolega tidak diundang dalam suatu acara sosial karena berasal dari latar belakang budaya yang berbeda.
- Seorang karyawan terus-menerus membuat lelucon yang tidak pantas di hadapan rekan-rekannya mengenai ras, agama, atau budaya.
- Manajer bertindak sewenang-wenang dan mempermalukan anggota timnya.



Perlindungan Aset kita (aset fisik dan kekayaan intelektual)

Sebagai perusahaan yang berkiblat pada inovasi, aset Air Liquide tidak hanya memiliki aset fisik, tetapi juga teknologi, penemuan, dan pengetahuan. Aset kita harus digunakan dengan sangat hati-hati dan hanya untuk tujuan terkait bisnis.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide melindungi inovasi yang dikembangkan di Grup melalui hak kekayaan intelektual (misalnya paten dan merek dagang) agar tidak disalahgunakan oleh orang lain.
- Pengrusakan, pencurian, atau pembuangan aset perusahaan serta pelanggaran atas hak kekayaan intelektual berimbas negatif terhadap kinerja operasional, keuangan, dan reputasi perusahaan.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan melindungi aset dan sumber daya Air Liquide agar tidak rusak, berubah, dicurangi, hilang, atau dicuri.
- Saya akan melaporkan setiap inovasi atau penemuan yang dibuat dengan aset atau sumber daya perusahaan kepada atasan.
- Saya menghormati hak kekayaan intelektual pihak ketiga.
- Saya menggunakan aset dan sumber daya Air Liquide hanya untuk tujuan bisnis yang sah dan dalam kerangka kerja yang ditetapkan oleh kebijakan entitas Grup.

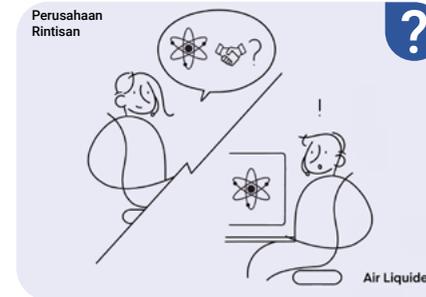


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, Hub Security Officer atau lokal, Intellectual Property Department atau lihat Intranet Kekayaan Intelektual.

DALAM PRAKTIKNYA

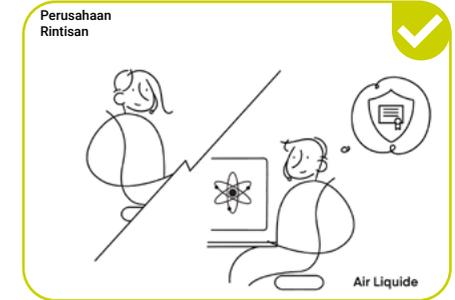
DALAM SITUASI INI...



Sebuah perusahaan rintisan menghubungi Anda untuk menawarkan pembahasan solusi teknis inovatif sebagai bentuk proposal kerjasama.

Padaahal, Air Liquide sedang menggarap proyek Litbang (R&D) serupa.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Sebelum melakukan pembahasan dengan pihak ketiga serta untuk menghindari konflik kekayaan intelektual yang mungkin timbul, Anda harus memastikan bahwa informasi yang kita dan mereka miliki masing-masing sudah terlindungi.

Dengan bantuan departemen Kekayaan Intelektual (Intellectual Property), pastikan ada kerangka kerja kontrak yang sesuai sebelum bertukar informasi sensitif (misalnya perjanjian kerahasiaan).



CONTOH ASSET YANG HARUS DILINDUNGI

- Penemuan teknis, informasi rahasia, dan desain industri (gambar, bentuk fisik produk, dsb.).
- Merek dagang, nama, dan logo yang kita gunakan dalam berbisnis.
- Lokasi operasional, suku cadang, perangkat medis, silinder, truk, dan kantor.



Kerahasiaan

Dalam lingkungan dan era digital yang kian santer, kita harus bertanggung jawab dan waspada agar mampu menjaga informasi bisnis perusahaan dan mitra kita.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Informasi rahasia adalah informasi yang tertutup untuk umum dan berkaitan dengan aktivitas kita dan/atau aktivitas mitra bisnis kita. Informasi ini meliputi informasi teknis dan informasi terkait bisnis.
- Air Liquide bertindak sesuai kebutuhan untuk melindungi informasi rahasia terkait Grup, kliennya, dan mitra bisnis lain sesuai prosedur internal. Karyawan Air Liquide juga diharapkan mengambil langkah yang sama.
- Pedoman Perilaku untuk Perlindungan Digital berisi detail tentang tindakan dan aturan yang berlaku untuk menangani informasi digital.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan melindungi dan menyimpan dokumen dan data non publik rahasia yang bersifat strategis, finansial, teknis, atau komersial.
- Saya akan mengungkapkan informasi rahasia secara internal hanya kepada orang yang perlu mengetahuinya.
- Saya akan mewajibkan mitra bisnis untuk merahasiakan informasi yang diberikan oleh Air Liquide, yaitu dengan mengadakan perjanjian kerahasiaan. Saya juga akan mematuhi segala komitmen kontraktual terkait kerahasiaan yang dibuat untuk klien atau mitra bisnis lainnya.
- Saya memahami bahwa kewajiban saya untuk menjaga kerahasiaan akan tetap berlaku meski sudah tidak bekerja di Air Liquide.

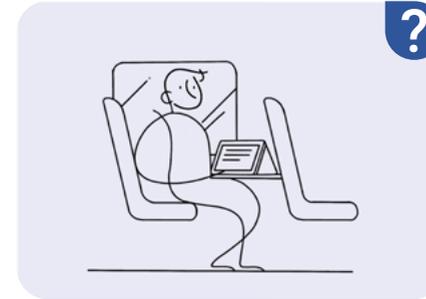


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, departemen Legal, atau departemen Kekayaan Intelektual. Anda juga dapat membuka intranet Keamanan Digital.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Saat bekerja, Anda kerap bepergian dengan kereta atau pesawat bersama kolega.

Anda pun sering memanfaatkan waktu dalam perjalanan dengan transportasi umum untuk bekerja dan menyiapkan materi rapat. Anda tahu bahwa percakapan Anda mungkin terdengar oleh orang lain.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Ketika bekerja di luar lokasi atau kantor, Anda harus lebih berhati-hati untuk menjaga agar informasi rahasia tidak bocor.

Saat berada di ruang publik, Anda tidak boleh mengerjakan hal-hal rahasia atau menyebutkan nama individu atau perusahaan (Grup, klien, atau mitra bisnis), dan sebaiknya dilapisi layar laptop Anda dengan lapisan pelindung privasi.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Tidak merahasiakan kata sandi atau memberitahukannya kepada orang lain, termasuk kolega (anggota tim, rekan kerja).
- Menangani data sensitif tanpa perlindungan yang memadai (misalnya enkripsi, penggunaan email aman, VPN yang disetujui).
- Mengambil atau menyalin informasi rahasia, terutama ketika kontrak kerja berakhir.



Privasi Data

Hak privasi setiap individu menjadi perhatian utama Air Liquide. Kami berkomitmen mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memberikan perlindungan saat menangani data pribadi karyawan, mitra bisnis, pasien, atau orang lain.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Data pribadi adalah segala bentuk data yang dapat secara langsung atau tidak langsung (jika dikaitkan dengan data lain) digunakan untuk mengidentifikasi seseorang.
- Air Liquide memproses (yaitu mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, mentransfer, menampilkan, dan menghapus) data pribadi secara ketat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.
- Selain hanya boleh dikumpulkan untuk tujuan spesifik, data pribadi juga hanya boleh dibagikan kepada pihak yang secara sah perlu mengaksesnya, serta harus disimpan dengan aman.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya memastikan akan menangani data pribadi sesuai hukum yang berlaku dan prosedur internal kita, terutama sebelum mengungkapkannya kepada pihak di luar Air Liquide.
- Saya akan segera melaporkan kebocoran data pribadi kepada manajer saya atau Koordinator Perlindungan Informasi (Information Protection Coordinator/IPC).

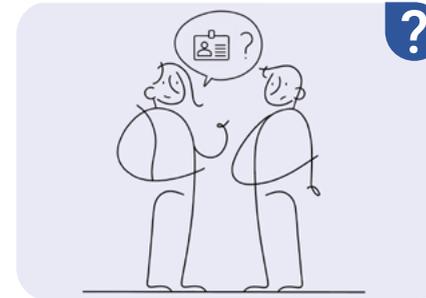


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi Koordinator Perlindungan Informasi (IPC) Anda atau departemen Legal. Anda juga dapat membuka intranet Keamanan Digital.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Seorang mitra bisnis meminta alamat pribadi kolega Anda untuk mengirimkan contoh produk terbarunya.

Keperluan tersebut dirasa wajar, tetapi Anda ragu apakah informasi tersebut boleh diberikan.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Nama dan alamat rumah karyawan merupakan data pribadi yang, tergantung pada hukum setempat, hanya boleh diberikan dalam keadaan tertentu.

Sebelum memberikan informasi tersebut, Anda harus menghubungi departemen Hukum dan/atau Koordinator Perlindungan Informasi ("IPC") untuk memastikan informasi ini boleh diberikan serta, jika boleh diberikan, cara pemberiannya.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Menyimpan data pribadi dalam durasi lebih lama dari yang diperlukan dan diperbolehkan.
- Mengungkapkan informasi mengenai kesehatan dan pengobatan medis pasien.

Komunikasi Eksternal dan Media Sosial

Air Liquide berkomitmen untuk berkomunikasi secara terbuka dan terpercaya dengan semua pemangku kepentingan. Setiap karyawan harus turut serta menjaga dan mengangkat reputasi Grup melalui perilaku yang berhati-hati dan profesional saat menangani komunikasi eksternal dan media sosial.

APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide bertindak secara cermat untuk memastikan kualitas dan akurasi informasi yang disampaikan kepada semua pemilik kepentingan, termasuk media, mitra bisnis, dan pasar modal.
- Seluruh karyawan berperan dalam menjaga reputasi dan citra perusahaan.

TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

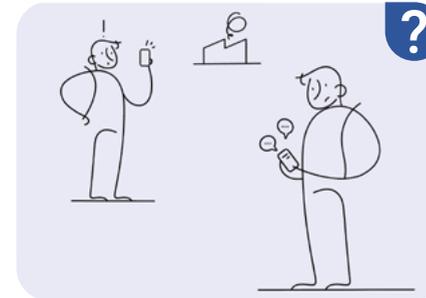
- Saya tidak akan menjawab pertanyaan atau berkomitmen atas nama Air Liquide jika tidak mendapat izin khusus dari perusahaan untuk melakukannya. Jika media menghubungi saya, saya akan mengarahkannya kepada manajer yang nantinya, bersama departemen Komunikasi yang relevan, akan meninjau pertanyaan yang diajukan.
- Saya harus bertindak dengan akal sehat dan profesionalisme ketika menggunakan media sosial pribadi melalui postingan online atau bentuk komunikasi publik lain terkait pekerjaan saya, Grup, atau lingkungan kerja saya.
- Jika ingin, saya dapat membagikan saluran komunikasi resmi Air Liquide ke akun media sosial pribadi saya (siaran pers, artikel web airliquide.com, posting media sosial resmi dari Air Liquide, lowongan pekerjaan).
- Jika diminta oleh pihak eksternal untuk berkomentar tentang suatu hal yang terkait dengan pekerjaan, saya harus terlebih dahulu berkonsultasi dengan manajer saya yang akan mengkaji masalah tersebut dengan departemen Komunikasi yang relevan.

Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda atau departemen Komunikasi. Anda juga dapat mengacu pada Pedoman Perilaku mengenai penggunaan media sosial publik oleh karyawan Air Liquide.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Terjadi sebuah insiden di lokasi industri Air Liquide. Banyak komentar tentangnya yang mencuat di media sosial. Ada beberapa komentar yang tidak sesuai dengan kenyataannya dan Anda merasa komentar tersebut dapat merusak reputasi Air Liquide.

Terbersit keinginan untuk membalasnya dengan memposting komentar Anda sendiri.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Anda harus menahan diri untuk memposting komentar apapun karena Anda tidak berwenang berbicara atas nama perusahaan.

Namun, Anda harus menyampaikan masalah tersebut kepada departemen Komunikasi agar mereka dapat menyiapkan tanggapan yang tepat jika diperlukan.

CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Membagikan informasi sensitif ke media sosial (baik mengenai proyek, pelanggan, atau Grup).
- Mengungkapkan informasi sensitif mengenai jawaban atas pertanyaan atau jajak pendapat yang diajukan perusahaan konsultasi eksternal.

2

BERTINDAK
DENGAN
INTEGRITAS DAN
TRANSPARANSI





Konflik Kepentingan

Air Liquide menghormati kepentingan dan kehidupan pribadi karyawannya. Namun, konflik kepentingan antara Air Liquide dan individu harus dihindari. Segala bentuk komitmen atau relasi yang berpotensi menimbulkan konflik semacam itu juga harus dilaporkan.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Konflik kepentingan muncul ketika kepentingan pribadi berpotensi mengganggu kepentingan Grup sehingga dapat mempengaruhi penilaian seseorang (misalnya memberikan kontrak kepada perusahaan tempat karyawan Grup menjadi pemegang saham).
- Konflik kepentingan yang tidak diungkapkan dapat menimbulkan kesan pilih kasih dan merusak reputasi dan kepentingan bisnis Grup.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan menghindari situasi yang berpotensi menyebabkan atau mengesankan adanya konflik kepentingan antara kehidupan pribadi dan profesional saya.
- Saya tidak akan menerima pekerjaan atau permintaan konsultasi, sekalipun gratis, dari pemasok, pelanggan, atau pesaing.
- Saya akan segera mengungkapkan konflik kepentingan yang ada atau berpotensi timbul kepada manajer saya dan tidak akan melibatkan diri dalam hubungan antara Grup dan pihak ketiga yang bersangkutan.



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer atau narahubung Etika Anda.

DALAM PRAKTIKNYA

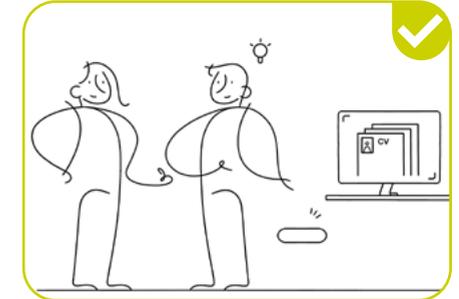
DALAM SITUASI INI...



Ada sebuah lowongan pekerjaan yang dipublikasikan dengan kualifikasi yang sangat spesifik. Anda adalah manajer yang bertanggung jawab atas rekrutmen tersebut dan salah satu pelamar adalah kerabat Anda.

Anda merasa mampu bersikap objektif saat menyeleksi kandidat dan mampu mengambil pilihan tanpa dipengaruhi oleh hubungan pribadi Anda.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Meski demikian, Anda harus mengungkapkan kepada atasan atau manajer HR bahwa Anda memiliki relasi dengan salah seorang kandidat, kemudian menarik diri dari proses seleksi untuk memastikan bahwa semua kandidat diperlakukan dengan adil dan objektif.

Keterlibatan Anda dalam proses ini dapat dipandang sebagai sikap pilih kasih dan dapat berdampak negatif terhadap reputasi Grup dan juga reputasi Anda.



CONTOH POTENSI KONFLIK KEPENTINGAN

- Penggunaan properti atau sumber daya Air Liquide untuk penggunaan pribadi
- Terlibat dalam transaksi bisnis antara Air Liquide dengan pihak ketiga tempat Anda atau kerabat Anda memiliki kepentingan pribadi (keuangan atau lainnya).



Korupsi dan Penyalahgunaan Wewenang

Kepercayaan mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya terhadap kejujuran dan integritas kita adalah prioritas bagi kita. Kita sama sekali tidak mentoleransi segala bentuk korupsi, penyalahgunaan kekuasaan, dan, yang umum terjadi, ketidakjujuran.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Korupsi terjadi ketika seseorang menawarkan, menjanjikan, memberikan, atau mengizinkan pembayaran menggunakan barang berharga kepada pejabat publik atau seseorang, baik langsung maupun tidak, demi mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya.
- Korupsi mencakup tindak penyalahgunaan wewenang, yaitu menjanjikan atau menerima barang berharga untuk mempengaruhi pejabat publik untuk mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya.
- Konsep « nilai berharga » di sini harus dipahami secara luas dan khususnya mencakup uang tunai, hadiah, tiket perjalanan, sumbangan dana politik, sumbangan amal, keuntungan bisnis, tawaran pekerjaan, dsb.
- « Pejabat publik » bermakna luas dan meliputi diantaranya pegawai negeri sipil, pejabat publik terpilih, serta pegawai BUMN atau organisasi internasional.
- Sama halnya seperti perusahaan, perseorangan juga wajib tunduk pada hukum pidana dan/atau perdata dalam undang-undang antikorupsi.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan mengikuti pelatihan wajib terkait pencegahan korupsi.
- Saya akan bertindak penuh integritas dalam menjalankan relasi bisnis dengan memastikan dilakukannya uji tuntas ketika dibutuhkan dan bahwa semua transaksi telah berjalan dengan benar, didokumentasikan secara memadai, dan mendapat persetujuan sebagaimana mestinya.
- Saya akan senantiasa waspada, memperhatikan tanda peringatan atau transaksi mencurigakan, dan, jika ragu, memberi tahu manajer saya atau menggunakan sistem pelaporan pelanggaran.

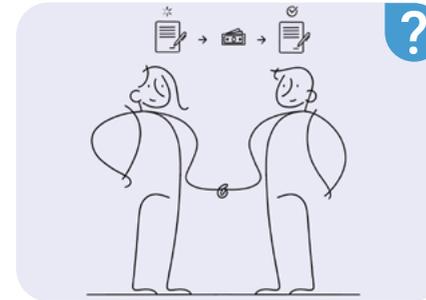


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, narahubung Etika, atau departemen Legal. Anda juga dapat membuka referensi di intranet Etika mengenai pencegahan korupsi.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Anda tengah memperpanjang kontrak jangka panjang dengan sebuah lembaga publik.

Seorang mantan pejabat publik yang baru saja pensiun menawarkan oknumnya untuk memastikan lembaga tersebut menyetujui perpanjangan kontrak dengan berbagai keuntungan. Dia meminta komisi sebagai imbalannya.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Anda harus menolaknya dengan sopan dan segera menghubungi manajer Anda serta sumber daya internal legal/kepatuhan.

Tawaran tersebut bertentangan dengan kebijakan anti korupsi kita. Karenanya, sudah jelas bahwa tawaran semacam ini harus ditolak.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Menyuar pejabat publik untuk mendapatkan izin operasi.
- Menawarkan iming-iming yang tidak semestinya kepada calon pelanggan untuk mendapatkan informasi khusus mengenai tender yang sedang berjalan.
- Menjanjikan kursi dewan kepada menteri negara dengan imbalan memenangkan perusahaan dalam tender terbuka.
- Menjalin kontrak dengan pihak ketiga baru atau meloloskan proyek akuisisi tanpa melalui verifikasi yang sesuai.



Perantara

Beberapa jenis perantara tertentu (konsultan, penasihat, agen penjualan, distributor, dll.) membawa risiko korupsi yang besar dan oleh karena itu hanya boleh digunakan jika benar-benar diperlukan. Langkah pencegahan harus diterapkan sebelum dan selama relasi bisnis terjalin.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Suap yang diberikan melalui perantara dapat menimbulkan paparan hukum yang sama kepada Air Liquide dan karyawannya seolah memang pihak kita sendirilah yang memberikannya.
- Air Liquide, direktur, dan karyawannya dapat diminta pertanggungjawaban atas suap atau pembayaran lain yang dilakukan oleh perantara meskipun tidak disetujui, atau bahkan tidak diketahui, oleh perusahaan.
- Air Liquide telah menetapkan prosedur seleksi dan penggunaan perantara untuk mengurangi risiko tersebut.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan memastikan bahwa ada kebutuhan pasti untuk menggunakan perantara dan bahwa memang tidak ada sumber daya internal yang dapat memenuhi kebutuhan tersebut.
- Saya akan melakukan pemeriksaan uji tuntas menyeluruh atas latar belakang reputasi dan kualifikasi perantara (termasuk pemegang sahamnya) sebelum mengadakan atau memperpanjang kontrak bisnis.
- Saya akan memastikan kontrak antara Air Liquide dan perantara secara tegas melarang perilaku korupsi dan bahwa segala biaya yang dibayarkan memang sesuai dengan layanan yang diberikan

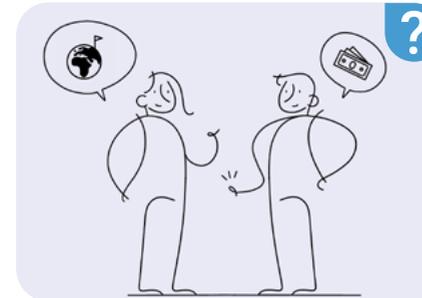


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, narahubung Etika Anda, atau bagian Hukum. Anda juga dapat mengacu pada prosedur seleksi dan penggunaan Perantara.

DALAM PRAKTIKNYA

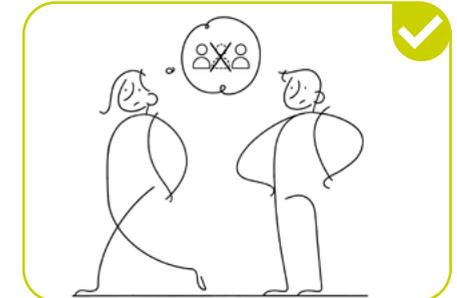
DALAM SITUASI INI...



Air Liquide sedang mengikuti tender proyek besar di negara yang baru .

Seorang perantara menawarkan bantuan. Dia menyatakan dapat menjamin bahwa Air Liquide akan menang tender sembari menyiratkan bahwa dia mungkin perlu membayar komisi kepada pengambil keputusan yang bersangkutan.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Anda harus menolak tawarannya sekaligus mengakhiri relasi dengannya karena tawarannya ini bertentangan dengan kebijakan Air Liquide.

Insiden ini juga harus dilaporkan kepada manajemen, departemen Hukum, dan narahubung Etika untuk ditindaklanjuti.



SITUASI YANG HARUS MENJADI PERHATIAN

- Jangan menyetujui faktur yang tidak disertai bukti bahwa layanan telah diberikan dan tanpa dokumentasi terperinci mengenai aktivitas yang bersangkutan.
- Jangan pernah menjadikan perantara sebagai perpanjangan tangan untuk melakukan hal yang tidak ingin Anda lakukan sendiri.
- Jangan menyetujui pemberian subsidi/donasi atas nama Air Liquide oleh perantara.



Hadiah dan Keramahtamahan

Dalam dunia bisnis, sudah biasa bagi kita untuk memberi atau menerima hadiah dan keramahtamahan yang bernilai wajar. Akan tetapi, jika pemberian tersebut disertai maksud untuk mendapatkan keuntungan yang tidak sepatasnya, ini tergolong korupsi.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide memiliki panduan terkait hadiah, keramahtamahan, hiburan, dan donasi ("Kebijakan Hadiah") untuk mengurangi risiko terjadinya korupsi.
- Nilai serta waktu dan frekuensi pemberian hadiah dan keramahtamahan ini perlu diperhatikan agar kita mampu menjaga relasi bisnis tanpa melanggar komitmen hukum dan etika.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Ketika menawarkan atau menerima hadiah atau keramahtamahan, pertimbangkan pertanyaan berikut:
 - Berapa kira-kira nilai hadiah atau keramahtamahan tersebut? Apakah pemberian ini wajar?
 - Apa konteks pemberian ini? Apakah ada imbalan yang diminta atau diharapkan sebagai balasannya?
 - Apakah pemberian ini berisiko mempengaruhi keputusan pada masa mendatang?
 - Apa jadinya jika pemberian ini diketahui publik?
- Sebelum memberi atau menerima hadiah atau keramahtamahan, saya akan mengacu pada pedoman Grup dan kebijakan entitas saya, jika ada.



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, narahubung Etika, atau departemen Legal. Anda juga dapat mengacu pada Kebijakan Gift Policy dari Group.

DALAM PRAKTIKNYA

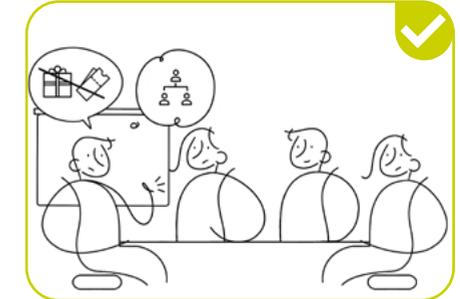
DALAM SITUASI INI...



Anda sedang bernegosiasi dengan tiga calon pemasok tentang suatu pesanan penting.

Selama pembicaraan, salah satu pemasok mengetahui bahwa Anda juga merupakan supporter tim sepak bola yang sama dengannya. Dia menawarkan tiket tribun VIP untuk pertandingan berikutnya.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Penawaran ini harus ditolak karena dapat dianggap sebagai upaya memenangkan kontrak pasokan dengan cara yang tidak sepatasnya.

Selain waktu pemberiannya tidak tepat (masa tender), nilainya pun besar.

Laporkan kejadian ini kepada manajer Anda.



CONTOH PERILAKU YANG TIDAK PANTAS

- Memberi hadiah kepada seorang tenaga layanan kesehatan karena telah meresepkan produk Air Liquide.
- Memberi atau menerima hadiah uang tunai atau setara uang tunai (e-card, voucher, dll.).



Persaingan yang Adil

Menawarkan produk dan layanan terbaik melalui persaingan yang bebas dan adil adalah kunci kesuksesan kita. Kita berkomitmen untuk bersaing secara adil dan mematuhi hukum persaingan usaha yang berlaku dimanapun kita beroperasi.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Undang-undang persaingan usaha berlaku untuk berbagai jenis relasi bisnis: negosiasi dengan klien dan pemasok, komunikasi dengan pesaing, pemasaran dan penjualan, atau transaksi merger & akuisisi (M&A).
- Pada dasarnya, praktik-praktik berikut ini tidak diperbolehkan:
 - Kesepakatan atau pembahasan dengan pesaing mengenai harga (pengaturan harga) atau ketentuan transaksi lainnya, seperti pembatasan produksi atau berbagi pelanggan atau wilayah komersial;
 - Pertukaran informasi sensitif antar-pesaing (harga, biaya, strategi);
 - Penyalahgunaan posisi dominan di pasar yang relevan (misalnya praktik diskriminatif, penetapan harga yang terlampaui rendah/predatory pricing, penjualan barang dalam bentuk bundel/tied sales, dll.).
- Umumnya, negara atau wilayah di seluruh dunia secara umum akan menjatuhkan sanksi berat bagi pelanggar undang-undang persaingan usaha, baik perorangan maupun badan usaha. Sanksi ini dapat menghancurkan reputasi perusahaan.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Ketika berhubungan dengan pesaing, pelanggan, atau pemasok, saya akan mengacu dan mematuhi pedoman Antitrust perusahaan.
- Saya akan senantiasa cermat dan mengikuti pedoman internal ketika harus berkomunikasi dengan pesaing (misalnya asosiasi industri, usaha patungan).
- Dalam komunikasi lisan maupun tertulis, saya akan menghindari penggunaan bahasa yang dapat disalah tafsirkan oleh otoritas persaingan.

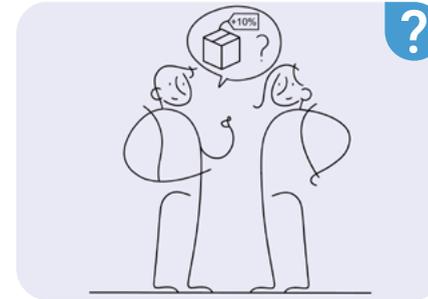


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda atau bagian Hukum. Anda juga dapat mengacu pada panduan Antitrust perusahaan.

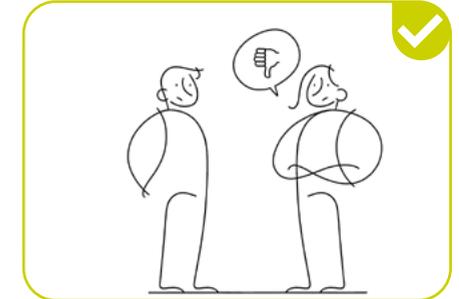
DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Di sebuah konferensi, seorang karyawan dari perusahaan pesaing membeberkan niatnya untuk menaikkan harga suatu produknya sebesar 10%. Dia bertanya apakah perusahaan Anda akan menerapkan strategi yang sama.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Pesaing tidak sepatasnya berbagi informasi tentang strategi penetapan harganya. Sampaikan kepadanya bahwa pernyataan dan pertanyaannya tidak pantas, lalu sudahi pembicaraan tersebut.

Anda harus melaporkan percakapan tersebut kepada penyelia Anda dan bagian Hukum.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Turut serta dalam upaya mendepak atau menyingkirkan pesaing atau calon pesaing dari pasar.
- Membagikan informasi sensitif kepada pesaing.
- Melakukan tindakan melanggar hukum atau tidak etis demi mengorek informasi tentang pesaing.



Transparansi dan Integritas Informasi

Penyampaian informasi bisnis, keuangan, dan ekstra finansial yang transparan dan terpercaya adalah kunci dalam menjaga kepercayaan dengan semua pemangku kepentingan kita.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Kita semua bertanggung jawab menjaga akurasi pelaporan keuangan karena informasi di dalamnya meliputi berbagai dokumen, seperti pembukuan akuntansi, data keuangan, kontrak, tanda terima, faktur, dan catatan pengeluaran.
- Air Liquide telah menerapkan sistem kontrol internal yang ketat demi menjaga akurasi informasi.
- Pelaporan informasi bisnis atau keuangan yang tidak akurat dapat membahayakan kinerja dan reputasi Air Liquide.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan menjalankan analisis, pengarsipan, atau komunikasi bisnis dan informasi keuangan dengan sangat hati-hati, jujur, dan transparan sejalan dengan proses akuntansi internal dan penyimpanan data kita.
- Setiap transaksi harus didokumentasikan dan dilaporkan dengan tepat waktu dan akurat sesuai dengan prinsip akuntansi Grup.
- Saya akan berkontribusi terhadap keefektifan sistem kontrol internal dan bekerja sama dengan auditor internal atau eksternal, khususnya melalui keseriusan dan transparansi.



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, departemen keuangan atau departemen Pembangunan Berkelanjutan. Anda juga dapat mengacu pada Kebijakan Keuangan Bluebook dan Kebijakan Keberlanjutan.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Ketika sedang meninjau catatan keuangan kuartal ini, Anda mendapati ada banyak faktur bernilai besar yang masuk dari sebuah pemasok.

Anda pun kemudian memeriksa transaksi di dalamnya dan identitas pemasok. Hasilnya, perusahaan tersebut memang terdaftar dalam basis data pemasok, tetapi fakturnya tidak sesuai dengan layanan yang diberikan.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Faktur tersebut diduga palsu dan mungkin saja merupakan tanda penipuan.

Anda harus segera melaporkannya kepada manajer Anda dan departemen Keuangan untuk diselidiki lebih lanjut.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Sengaja mencatat informasi yang tidak lengkap atau keliru.
- Mengirimkan permintaan penggantian biaya yang nilainya tidak akurat atau sudah digelembungkan untuk biaya Perjalanan & Hiburan.
- Sengaja menurunkan (misalnya, emisi CO2, tingkat kecelakaan, biaya barang) atau menaikkan (misalnya penjualan, margin) KPI dalam pelaporan internal atau eksternal Grup.

Operasi Sensitif Lainnya

Beberapa operasi tertentu mengandung risiko, khususnya dari perspektif korupsi, dan oleh karena itu membutuhkan kewaspadaan ekstra. Contohnya tercantum di bawah ini.

SUMBANGAN DANA POLITIK



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide hanya memberikan sumbangan dana politik dalam situasi yang sangat spesifik hanya jika diizinkan oleh undang-undang setempat dan disetujui sebagaimana mestinya.
- Proses validasi untuk sumbangan dana politik diuraikan dalam Kebijakan Hadiah Grup.

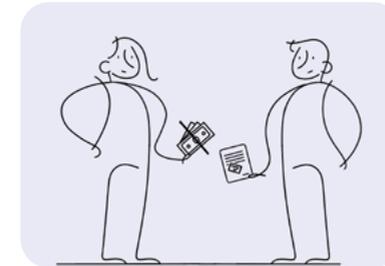
TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan mengarahkan permintaan pihak ketiga atas sumbangan dana politik kepada manajer saya.
- Saya tidak akan mencampuradukkan kegiatan politik pribadi dan aktivitas profesional saya di dalam Grup.

CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Memberikan sumbangan dana politik atas permintaan seorang pelanggan demi memenangi kontrak.
- Memanfaatkan posisi seseorang di Air Liquide untuk keperluan aktivitas politik pribadi.
- Menggunakan dana atau aset lain Grup untuk keperluan aktivitas politik pribadi.

UANG PELICIN / UANG KEAMANAN



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Pada dasarnya, uang pelicin adalah sejumlah uang berjumlah relatif kecil yang diberikan kepada pejabat publik untuk mempercepat proses administrasi.
- Air Liquide memiliki kebijakan yang melarang pemberian uang pelicin meski sah berdasarkan undang-undang setempat.
- Namun, uang semacam itu dapat diberikan jika terdapat ancaman yang membahayakan keselamatan atau keamanan diri ("Uang Keamanan").

TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan menolak permintaan uang pelicin dan akan memberi tahu manajer saya, departemen Legal, dan narahubung Etika ketika ada permintaan semacam itu.
- Saya akan segera melaporkan segala bentuk permintaan Uang Keamanan kepada manajer dan narahubung Etika saya.

CONTOH UANG PELICIN

Uang pelicin biasa diminta untuk memfasilitasi atau memperlancar proses seperti:

- Mendapatkan perlakuan istimewa untuk bongkar muat kargo.
- Mempercepat penerbitan izin, lisensi, visa, atau dokumen resmi lainnya.

PELOBIAN / URUSAN PUBLIK



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Pelobian adalah situasi ketika seseorang atau suatu entitas berupaya mempengaruhi keputusan otoritas publik. Tindakan ini sering kali merupakan hal yang diatur oleh undang-undang setempat. Pelobian harus dilakukan dengan penuh kehati-hatian. Jika tidak, upaya tersebut dapat dianggap sebagai tindakan korupsi.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saat menyampaikan kepentingan Air Liquide di hadapan pembuat keputusan publik, saya akan menjalankan aktivitas dengan penuh integritas dan transparansi di bawah tanggung jawab Direktur Pelaksana entitas yang bersangkutan. Sebelumnya, saya akan berkonsultasi kepada departemen Urusan Publik lokal atau Grup.
- Saya akan menjalankan tinjauan uji tuntas sebelum menunjuk pihak pelobi, termasuk direktur dan pemegang sahamnya, dan saya akan meminta persetujuan dari departemen Publik Affairs terkait. Kemudian, saya akan menindaklanjuti dengan saksama kinerja layanan yang diberikan.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Merahasiakan isi lobi yang diperintahkan kepada pihak pelobi saat pihak berwenang memintanya.
- Memberikan bayaran yang tidak wajar dan tidak sesuai dengan layanan yang diberikan kepada pihak pelobi.

DONASI AMAL



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Sumbangan amal adalah pemberian barang bernilai dari Air Liquide kepada suatu organisasi untuk membantunya meraih tujuan tanpa mengharap imbalan.
- Air Liquide dapat memberi dukungan kepada suatu badan selama mematuhi Kebijakan Hadiah Grup yang mencakup proses validasi donasi.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan memenuhi persyaratan pemberian sumbangan dan sponsor (lampiran 4 Kebijakan Gift Policy) dan secara khusus:
 - akan menjalankan pemeriksaan uji tuntas yang diperlukan berkenaan dengan kualitas, reputasi, dan tujuan amal,
 - akan mengajukan persetujuan yang diperlukan.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Memberikan donasi kepada organisasi amal untuk membujuk pejabat publik atau pihak ketiga agar memberikan keuntungan yang tidak semestinya kepada perusahaan.
- Menyembunyikan dana sumbangan dalam rekening perusahaan.

PERDAGANGAN OLEH ORANG DALAM



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Perdagangan oleh orang dalam terjadi ketika seseorang, baik langsung maupun tidak, bertransaksi menggunakan informasi dari orang dalam.
- Informasi dari orang dalam adalah informasi yang belum dipublikasikan dan, jika disampaikan kepada publik, kemungkinan akan berpengaruh besar terhadap harga instrumen keuangan perusahaan tercatat (misalnya ekuitas, obligasi).
- Informasi dari orang dalam dapat mencakup diantaranya hasil keuangan, akuisisi, merger, divestasi, kontrak utama, litigasi, atau penyelidikan.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan mematuhi undang-undang yang berlaku dan kebijakan internal yang terkait dengan pencegahan perdagangan oleh orang dalam.
- Jika memiliki informasi dari orang dalam, saya akan merahasiakannya dan tidak akan memanfaatkannya sendiri, atau memberitahunya kepada pihak ketiga (misalnya anggota keluarga, rekan kerja) sebagai rekomendasi untuk memperdagangkan saham Air Liquide atau sekuritas lainnya.
- Saya akan mencermati informasi mengenai setiap mitra bisnis publik karena larangan perdagangan oleh orang dalam tidak hanya berlaku di Air Liquide.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Memanfaatkan informasi rahasia yang tanpa sengaja diketahui (misalnya dari ruang rapat yang terbuka, kertas cetakan yang tertinggal di printer) tentang transaksi yang dilakukan Air Liquide untuk membeli saham Air Liquide atau saham perusahaan lain.
- Menyarankan kepada anggota keluarga atau teman untuk membeli saham berdasarkan informasi dari orang dalam, meskipun Anda sendiri tidak memetik keuntungan finansial dari informasi tersebut.

PERDAGANGAN INTERNASIONAL DAN PENCUCIAN UANG



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Undang-undang perdagangan internasional mungkin akan memberlakukan larangan atau pembatasan transaksi atau mungkin mewajibkan persetujuan dari otoritas atau metode pengawasan lainnya atas pertukaran barang lintas negara.
- Transaksi mencurigakan berpotensi terkait dengan praktik pencucian uang, di antaranya menyamarkan asal-usul dana (organisasi mafia, perdagangan narkoba, perdagangan senjata, pemerasan, korupsi, dll.), kemudian memutar kembali "uang haram" tersebut dengan menggunakannya dalam kegiatan yang sah.
- Air Liquide akan menghormati sanksi perdagangan internasional yang berlaku dan kontrol ekspor yang menyasar negara, perusahaan, atau individu.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan menjalankan tinjauan uji tuntas yang tepat sebelum menjalin relasi baru dengan mitra bisnis di negara lain.
- Saya akan selalu waspada dan melaporkan setiap transaksi finansial yang mencurigakan.



CONTOH TANDA PERINGATAN YANG PERLU DISELIDIKI LEBIH LANJUT

- Ada pemasok yang menolak memberi data atau dokumen resmi.
- Seorang pemasok mewajibkan pembayaran lewat cara yang tidak biasa (misalnya melalui rekening bank di negara yang tidak bersangkutan, menerapkan skema yang tidak lazim...), atau kepada perusahaan atau perorangan yang tidak terkait.

3

**BERTINDAK
DENGAN PENUH
TANGGUNG JAWAB**





Perlindungan Lingkungan

Nilai-nilai kita mengutamakan perlindungan terhadap lingkungan. Untuk mengatasi perubahan iklim dan masalah keanekaragaman hayati, Grup mempertegas komitmennya yang telah lama dimulai, terutama dengan menekan emisi CO2. Air Liquide bercita-cita mewujudkan masa depan yang berkelanjutan.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide berkomitmen meminimalkan dampaknya terhadap lingkungan, khususnya dengan:
 - mengoptimalkan sumber daya energi dan meminimalkan pembuangan limbah,
 - menerapkan kebijakan pembelian yang bertanggung jawab,
 - menerapkan teknologi untuk mengurangi jejak karbon produk dan pelanggan,
 - dan menawarkan solusi transisi energi demi mewujudkan masyarakat rendah karbon.
- Demi mendukung sepenuhnya Persetujuan Paris 2015, Grup berkomitmen merespons urgensi perubahan iklim dan transisi energi serta berusaha mencapai netralitas karbon pada tahun 2050 dengan menetapkan sasaran penurunan emisi CO2 secara bertahap pada tahun 2025 dan 2035.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan mempertimbangkan dampak pekerjaan dan tindakan saya terhadap lingkungan dan meminimalkan dampaknya jika memungkinkan.
- Saya berkomitmen menerapkan perilaku ramah lingkungan. Saya akan berusaha bergabung dengan jaringan "Duta Iklim" yang telah dibentuk khusus bagi karyawan agar turut serta berkontribusi pada komitmen Grup mengenai iklim.

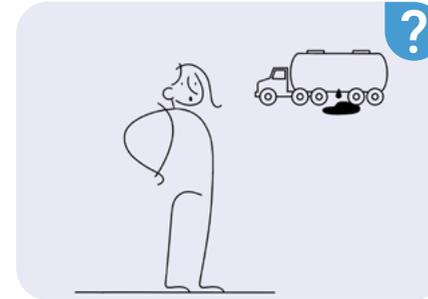


Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda atau departemen Group Sustainable Development. Anda juga dapat mengacu pada Air Liquide Vigilance Plan dan intranet Taking Action.

DALAM PRAKTIKNYA

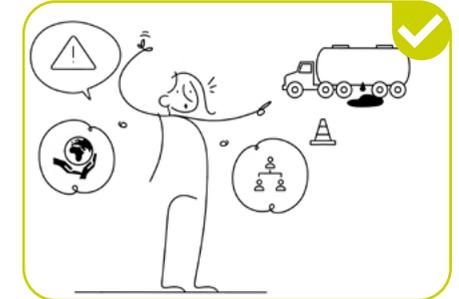
DALAM SITUASI INI...



Sebuah trailer tangki oli sedang beroperasi di lokasi.

Tiba-tiba, terjadi kebocoran oli yang tampak berasal dari bagian belakang trailer.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Tumpahan oli atau bensin dapat menimbulkan masalah keselamatan dan polusi lingkungan. Anda harus segera memperingatkan dan meminta pengemudi berhenti.

Kemudian, Anda harus memberi tahu manajer pabrik dan manajer K3L agar mereka mendapatkan bantuan yang dibutuhkan untuk mengamankan area dan melaporkan peristiwa sesuai dengan prosedur setempat.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Ceroboh dalam mengelola aset (misalnya mendaur ulang, membuang) saat masa pakainya habis.
- Menggunakan peralatan dan proses yang tidak sesuai dengan peraturan/persyaratan lingkungan yang relevan.
- Tidak membuang limbah ke saluran yang ditentukan (misalnya membuang pelarut ke dalam saluran khusus limbah cair).



Hak Asasi Manusia

Dalam operasinya di seluruh dunia, Air Liquide menghormati dan menjunjung tinggi hak asasi manusia. Kita meyakini bahwa semua orang harus diperlakukan dengan penuh hormat dan martabat. Karena itu, sudah selayaknya perusahaan turut berperan dalam melindungi hak-hak fundamental ini.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide mendukung sepenuhnya perlindungan hak asasi manusia, yang antara lain mencakup kesehatan, keamanan dan keselamatan, perilaku non-diskriminatif, kebebasan berpendapat, berekspresi, dan berserikat, kondisi kerja yang layak dan adil, larangan mempekerjakan anak-anak, dan segala bentuk perbudakan modern.
- Air Liquide mendorong pembelajaran berkelanjutan dan pengembangan kompetensi sepanjang karier profesional karyawan.
- Air Liquide berkomitmen memberikan perlindungan sosial mendasar, termasuk program manfaat, akses perawatan medis, dan cuti orang tua berbayar.
- Air Liquide memegang prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Deklarasi Hak-hak Internasional (International Bill of Rights), Prinsip-prinsip dan Hak-hak Mendasar di Tempat Kerja yang dideklarasikan Organisasi Perburuhan Internasional (International Labour Organization/ ILO), Pedoman Organisasi Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (Organisation for Economic Co-operation and Development/OECD) untuk Perusahaan Multinasional, Prinsip Pedoman PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Air Liquide juga merupakan salah satu penandatangan UN Global Compact.
- Air Liquide berharap mitra bisnisnya juga menghargai hak asasi manusia sebagai hak-hak mendasar.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan memastikan bahwa hak asasi manusia dihormati di wilayah tanggung jawab saya dan memastikan mitra bisnis saya mematuhi standar tersebut.



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda, departemen HR, atau departemen Legal. Anda juga dapat mengacu pada Air Liquide Vigilance Plan.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Terdengar kabar bahwa karyawan salah satu pemasok kita terpapar kondisi kerja yang tidak aman.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Anda harus memberi tahu manajer Anda dan pihak yang bertanggung jawab atas Pengadaan Berkelanjutan. Perusahaan harus menyelidiki mitra bisnis ini dan hasilnya akan menentukan langkah-langkah yang diperlukan, termasuk meminta rencana tindakan korektif yang akan diterapkan atau memutus relasi bisnis dengannya.



CONTOH TINDAKAN TERLARANG

- Menjalin kerja sama dengan subkontraktor yang tidak mematuhi persyaratan Grup, atau undang-undang setempat jika lebih ketat, terkait keselamatan dan keamanan karyawan.



Kontribusi terhadap Masyarakat

Air Liquide senantiasa berupaya mengembangkan perusahaan dengan menjaga kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat. Kami berkontribusi menciptakan dan membentuk masa depan yang berkelanjutan melalui tindakan yang berorientasi pada lingkungan dan sosial.



APA YANG PERLU SAYA KETAHUI?

- Air Liquide menjalankan inisiatif lokal dengan fokus utama melindungi kehidupan dan lingkungan serta mengembangkan masyarakat lokal sekaligus menghormati budaya dan hak-hak mereka. Inisiatif ini dijalankan langsung oleh Air Liquide S.A., entitas Grup, atau Air Liquide Foundation.
- Air Liquide Foundation berkiprah demi kemajuan ilmu pengetahuan dan berkontribusi pada pengembangan masyarakat dengan memanfaatkan keahlian dan keberadaan Air Liquide di lingkungan setempat. Contohnya adalah sejumlah proyek penelitian medis dan lingkungan, pembangunan lokal, dan pendidikan.



TINDAKAN APA YANG DIHARAPKAN DARI SAYA?

- Saya akan menjalin hubungan baik dan terbuka dengan masyarakat setempat.
- Saya akan berupaya mengusulkan inisiatif lokal kepada entitas saya atau mengajukan proposal proyek ke Air Liquide Foundation.
- Saya akan mematuhi aturan terkait donasi sebagaimana dijelaskan di bagian yang relevan dalam Kebijakan Hadiah Grup dan menghindari konflik kepentingan, baik yang nyata terjadi maupun dugaan.



Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer Anda atau manajer komunikasi setempat. Anda juga dapat mengacu pada situs web Air Liquide Foundation atau Gift Policy dari Grup.

DALAM PRAKTIKNYA

DALAM SITUASI INI...



Anda sedang berhubungan dengan organisasi nirlaba yang memperjuangkan akses pekerjaan bagi kaum dewasa muda yang kurang beruntung. Organisasi ini membutuhkan dana untuk menjalankan programnya dan bersedia menyelenggarakan berbagai kegiatan, seperti kunjungan ke lokasi atau program bimbingan.

Anda yakin mampu menjembatani kebutuhan akan pekerjaan dan dunia profesional yang memerlukan kompetensi dengan memberi dukungan lebih jauh kepada organisasi ini.

APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN?



Anda dapat mengatakannya kepada manajer Anda agar dia dapat memeriksa kesesuaian permintaan tersebut dengan kebijakan dan aturan kepatuhan Air Liquide. Anda juga dapat menyampaikannya kepada Air Liquide Foundation untuk ditinjau.

4

IMPLEMENTASI





Tool box: Tanyakan kepada diri sendiri

↳ Ketika terbentur keraguan mengenai etika, cobalah merenung melalui serangkaian pertanyaan berikut.

Sebelum mengambil keputusan, coba jawab pertanyaan berikut:

- 1 Apakah Anda sudah mempertimbangkan matang-matang semua risiko dan konsekuensi tindakan yang akan dilakukan?
- 2 Apakah tindakan tersebut melanggar undang-undang?
- 3 Apakah tindakan tersebut sudah sesuai dengan Pedoman Perilaku Air Liquide atau panduan dan prosedur internal lainnya yang terkait?
- 4 Apakah tindakan tersebut berdampak negatif terhadap Air Liquide atau pemangku kepentingannya?
- 5 Apakah tindakan tersebut akan memicu masalah jika diketahui publik?



Jika ada jawaban atas pertanyaan di atas yang menimbulkan kekhawatiran, urungkan tindakan tersebut. Sebelum membuat keputusan, jangan ragu membahasnya terlebih dahulu bersama manajer Anda, departemen Hukum, atau narahubung Etika.



Angkat Bicara!

Segala perilaku tidak pantas yang tercakup dalam lingkup Pedoman Perilaku ini atau undang-undang yang berlaku sebaiknya dilaporkan.

Kepada siapa laporan ini ditujukan?

- manajer Anda,
- departemen Sumber Daya Manusia,
- narahubung etika Anda,
- platform pelaporan pelanggaran Grup

Kapan?

Anda dapat melaporkannya selama yakin bahwa ada pelanggaran terhadap Pedoman ini atau undang-undang yang berlaku.

Apakah laporan ini akan dirahasiakan?

Setiap laporan akan ditangani dengan integritas, rahasia, dan berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku, sesuai dengan kebutuhan penyelidikan.

Platform EthiCall...

EthiCall adalah sistem pelaporan yang tersedia nonstop di hampir semua negara tempat Air Liquide beroperasi dan dalam semua bahasa yang digunakan Grup. Platform Ini juga terbuka bagi setiap pemangku kepentingan yang ingin melaporkan suatu tindakan atau kejadian. Platform ini dikelola oleh penyedia layanan eksternal. Keamanannya dijamin dan yang dapat mengaksesnya hanyalah personel yang diberi wewenang untuk menerima atau memproses peringatan.

Bagaimana cara melaporkan melalui EthiCall?

1. Anda dapat melaporkan suatu tindakan atau kejadian melalui telepon atau internet (nomor telepon untuk setiap negara tersedia di platform EthiCall).
2. Setelah melaporkannya dan mendapatkan tanda bukti lapor, Anda akan memperoleh nama pengguna unik dan kata sandi yang aman. Simpan kredensial ini dengan baik. Anda akan mendapatkan informasi terbaru seputar progres laporan ini.
3. Laporan akan didaftarkan dan diteruskan kepada pihak yang relevan di Air Liquide untuk penyelidikan lebih lanjut.
4. Anda mungkin akan mendapatkan pertanyaan lebih lanjut agar penyelidikan dapat dilakukan dengan semestinya.
5. Anda akan diminta masukan penyelidikan ini, umumnya dalam jangka dua bulan.

Platform EthicsPoint...

Karyawan Airgas juga dapat menggunakan EthicsPoint untuk memberi laporan (hanya dalam bahasa Inggris). Prosesnya sama dengan yang sudah dijelaskan di atas.

Apakah laporan tersebut bersifat anonim?

Anda dapat memilih melaporkannya secara anonim selama tidak melanggar hukum negara Anda.

Apakah saya akan dilindungi sebagai pelapor?

Karyawan yang melaporkan potensi pelanggaran dengan dilandasi itikad baik tidak akan dikenai tindakan pendisiplinan atau pembalasan terkait dengan pelaporan tersebut.

Butuh informasi lebih lanjut?

Hubungi manajer atau narahubung Etika Anda. Anda juga dapat membuka intranet Etika Grup dan mengacu pada Kebijakan Pelaporan Pelanggaran Grup.

Sebagai perusahaan terdepan di bidang gas, teknologi, dan beragam layanan untuk Industri dan Kesehatan, Air Liquide telah hadir di 78 negara dengan mempekerjakan sekitar 64.500 karyawan dan melayani lebih dari 3,8 juta pelanggan dan pasien. Oksigen, nitrogen, dan hidrogen adalah molekul kecil yang penting bagi kehidupan, materi, dan energi. Ketiganya berpadu membentuk zona ilmiah Air Liquide serta menjadi pusat kegiatan perusahaan sejak didirikan pada tahun 1902.

Kontak untuk pertanyaan seputar etika

Jika ada pertanyaan atau keraguan mengenai Pedoman ini, hubungi narahubung Etika Anda dan Pejabat Etika Grup untuk meminta penjelasan. Detail kontak mereka tercantum di intranet Etika Grup.