

CODICE DI CONDOTTA





Premessa



« Nostro Codice di Condotta è lì per guidarci e per mostrarci come i comportamenti giusti sostengano uno scopo più grande. »

Care Colleghe e cari colleghi,

condividiamo l'ambizione di essere leader nel nostro settore, di essere altamente performanti e nel lungo periodo e di contribuire a un mondo più sostenibile.

In tutti i paesi in cui operiamo e in tutte le nostre attività, ci atteniamo ai nostri Principi di Azione: integrità e trasparenza ispirano i nostri comportamenti e le nostre azioni nel rispetto della legge e nel rispetto reciproco, dei nostri stakeholder e del nostro ambiente.

A volte ci troviamo di fronte a situazioni complesse o impegnative. Il Codice di Condotta sostiene e protegge il nostro business e la nostra organizzazione, è lì per guidarci e per mostrarci come i comportamenti giusti sostengano uno scopo più grande.

Vi invitiamo a leggere attentamente questo Codice e a farvi riferimento tutte le volte che è necessario. Sentitevi liberi di fare domande e non esitate a chiedere consiglio in caso di dubbi.

L'integrità e la trasparenza sono i due pilastri dei nostri principi etici. Entrambi sono essenziali per creare e mantenere la fiducia a lungo termine tra tutte le parti interessate. Conto su di voi per dare un esempio positivo vivendo i nostri principi e ispirando gli altri a comportarsi in modo etico e responsabile in ogni momento, internamente ed esternamente.

François Jackow
Amministratore delegato



Premessa

« *L'etica e la compliance sono essenziali per raggiungere uno sviluppo sostenibile e proficuo delle nostre attività.* »



L'etica e la compliance sono essenziali per raggiungere uno sviluppo sostenibile e proficuo delle nostre attività.

Oltre a rispettare le leggi dei paesi in cui operiamo, promuoviamo la nostra cultura di integrità e trasparenza.

Un luogo di lavoro sicuro e sano, il rispetto dei diritti umani, la protezione dell'ambiente e la lotta alla corruzione conseguono all'applicazione di questi principi.

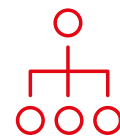
Questo Codice di condotta aggiornato sostituisce i concetti chiave del Codice di condotta pubblicato nel 2007 e del Codice di condotta anticorruzione pubblicato nel 2009. Si tratta di un documento arricchito nei contenuti e di facile consultazione, che tiene conto degli ultimi sviluppi normativi, delle best practices e della nostra mappatura dei rischi.

Questo Codice illustra le regole etiche a cui tutti dobbiamo aderire e i comportamenti da adottare. Fornisce anche esempi e situazioni di vita reale. Comprendere, condividere e rispettare queste regole è essenziale.

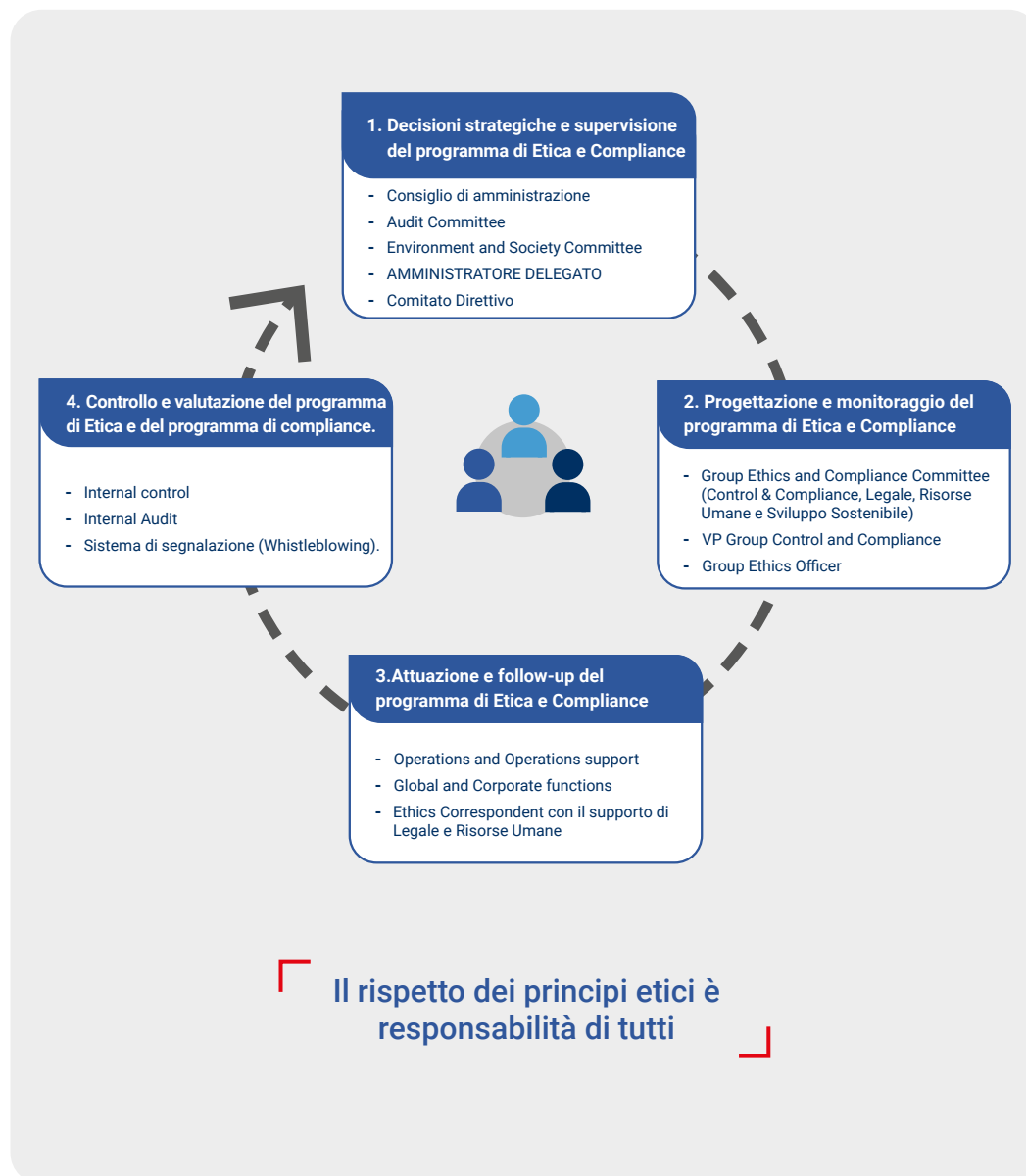
Le questioni etiche sono talvolta complesse. Non tenete per voi i vostri dubbi - Parlate e chiedete supporto: il vostro manager, gli Ethics Correspondent, l'ufficio Legale e io stesso siamo a disposizione per aiutarvi.

Conto sul fatto che agirete con integrità e trasparenza.

Emmanuel Lardeux
Group Ethics & Trade Compliance Director
Group Ethics Officer



Organizzazione per l'etica e la compliance di Air Liquide





Oggetto e obiettivi del Codice

Il Codice di Condotta si applica a tutti i dipendenti, amministratori e dirigenti della società capogruppo Air Liquide S.A. e delle sue entità controllate («Air Liquide»). Il Codice è parte del programma di compliance di Air Liquide che comprende anche la mappatura dei rischi, la formazione periodica e le ulteriori politiche correlate. I principi del Codice devono essere rispettati da tutti, indipendentemente dal ruolo.

Air Liquide promuove elevati standard etici e mira a collaborare con partner commerciali che condividano questi stessi valori. Air Liquide si aspetta che tutti i partner commerciali (appaltatori, fornitori, distributori, consulenti, ecc.) rispettino i principi di questo Codice di Condotta così come quelli del Codice di Condotta del Fornitore, ove applicabile.

All'interno di Air Liquide, si applica il principio della «regola più rigorosa». Ciò comporta che qualora la legge locale sia più stringente dei principi indicati nel Codice di Condotta, si applicherà la legge locale. Quando invece i principi del Codice di condotta siano più stringenti della legge locale, si applicherà il Codice di condotta. Tuttavia, se c'è una divergenza inconciliabile tra il Codice di condotta e le leggi locali, le leggi locali prevalgono sul Codice di condotta.



Rispetto del Codice di Condotta

Ogni anno tutti i dipendenti si impegnano al rispetto dei principi del Codice di condotta nell'ambito della formazione obbligatoria annuale sull'etica.

Chiunque violi i requisiti del Codice di condotta sarà passibile di sanzioni disciplinari (incluso il licenziamento) nel rispetto delle policy interne oltre ad essere passibile di ulteriori provvedimenti e azioni legali.

Prima di comminare qualsiasi sanzione, il responsabile del soggetto che ha posto in essere una violazione del Codice di condotta dovrà consultare l'ufficio Legale, l'ufficio risorse umane e l'Ethics Correspondent sulle eventuali misure disciplinari da adottare.

SOMMARIO

1

2

3

4

Usa il pulsante "Home" per tornare al sommario



1

AGIRE CON DILIGENZA





Salute e Sicurezza

Garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i nostri dipendenti e partner è la priorità di Air Liquide. Poiché sono coinvolte la vita e la salute delle persone l'ambizione del Gruppo è di avere zero incidenti.



COSA DEVO SAPERE?

- Ogni dipendente ha il diritto di lavorare in un ambiente di lavoro sicuro e protetto.
- Il Gruppo ha definito politiche, standard e procedure di sicurezza (prevenzione dei rischi industriali) e di protezione (prevenzione dei rischi legati a eventi pericolosi) che si applicano ai dipendenti, subappaltatori e fornitori di servizi nei Paesi dove Air Liquide opera;
- Quando lavora nel sito di un soggetto terzo, un dipendente deve inoltre conoscere e rispettare le regole di sicurezza e protezione vigenti presso il sito del soggetto terzo.
- Air Liquide assicura la sicurezza e la qualità dei suoi prodotti e servizi e li promuove in modo responsabile.



COSA DEVO FARE?

- Rispetto le leggi e i regolamenti applicabili e tutte le politiche di Air Liquide volte a garantire condizioni di lavoro sicure e protette.
- Partecipo alla formazione sulla sicurezza e seguo tutte le procedure di emergenza applicabili in caso di incidenti gravi (incendi, attacchi, ecc.).
- Segnalo prontamente tutti i potenziali pericoli, le condotte o le installazioni non sicure e, in generale, la sicurezza dei luoghi di lavoro incidenti all'impianto o al responsabile HSE (Salute, Sicurezza e Ambiente).



Vuoi andare oltre?

Contatta il tuo manager, l'HSE manager, il responsabile delle risorse umane o fai riferimento all'intranet Group Security e all'intranet Safety.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Durante il tuo turno, ti accorgi che la protezione di una parte rotante della macchina non è stata sostituita.

La macchina è in funzione e c'è il rischio che qualcosa o qualcuno rimanga impigliato.

Tuttavia, è complicato intervenire senza fermare la macchina e correre il rischio di causare una carenza di prodotto al cliente.

COSA DOVRESTI FARE?



La sicurezza è la priorità.

Dato che la sicurezza è la priorità, devi immediatamente mettere dei cartelli per avvertire del rischio e poi informare il tuo responsabile in modo che possano essere prese delle misure per mettere in sicurezza l'area.

Questo significa, se necessario, fermare la macchina per sistemare la protezione, mettere un'altra barriera intorno alla macchina, limitare l'accesso all'area, ecc.



ESEMPI DI SITUAZIONI NON SICURE

- Fumare in aree diverse da quelle dedicate - quali quelle vicine a un prodotto infiammabile (idrogeno, acetilene, olio, ecc...), in area di stoccaggio o di ventilazione.
- Non indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI). Ciò può causare gravi lesioni, malattie o addirittura la morte.
- Non seguire le regole di sicurezza quando si viaggia, specialmente in un paese ad alto rischio.



Uguaglianza, Diversità e prevenzione di ogni forma di discriminazione

Air Liquide promuove la diversità e le pari opportunità di crescita professionale indipendentemente, in particolare, da etnia, sesso, età, disabilità o orientamento sessuale e non tollera molestie o discriminazioni di qualsiasi natura.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide garantisce ad ogni dipendente pari opportunità di crescita professionale per dare a ciascuno la possibilità di sfruttare al meglio il proprio talento.
- Air Liquide si impegna a creare un ambiente inclusivo per le persone disabili.
- Air Liquide sostiene e promuove un ambiente di lavoro libero da ogni forma di molestia, incluso il bullismo, le molestie sessuali, la violenza o qualsiasi azione che possa generare un ambiente di lavoro ostile.



COSA DEVO FARE?

- Valuto sia i candidati al momento della selezione che i dipendenti sulla base del merito e delle azioni direttamente collegate alle loro capacità e prestazioni professionali.
- Tratto tutti coloro con cui ho un rapporto professionale con dignità e rispetto e non pongo in essere comportamenti offensivi, intimidatori o discriminatori.
- Assumo un ruolo attivo nella creazione di un ambiente inclusivo in cui i diversi contesti e punti di vista sono presi in considerazione e valorizzati.



Vuoi andare oltre?

Contatta il tuo manager e/o il dipartimento Risorse Umane.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Un nuovo collega si è unito alla tua direzione. Hai cercato di farlo sentire il benvenuto, ma lui/lei sembra averla presa nel modo sbagliato.

Continua a chiederti di uscire con te e fa commenti imbarazzanti. Nonostante gli/le abbia detto educatamente che non sei interessato/a, lui/lei persiste.

Ora ti senti a disagio in sua presenza.

COSA DOVRESTI FARE?



Poiché il comportamento del/della tuo/tua collega potrebbe essere considerato una molestia e tu gli/le hai chiesto di smetterla, dovresti sottoporre la questione al tuo manager o alla direzione risorse umane. In alternativa, puoi presentare una segnalazione attraverso la piattaforma dedicata (Ethical). Air Liquide ti garantirà di essere tutelato da qualsiasi conseguenza negativa derivante dalla segnalazione che hai effettuato.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI NON ACCETTABILI

- Alcuni colleghi sono esclusi dagli eventi sociali perché provengono da un diverso background culturale.
- Un dipendente continua a fare battute inappropriate a suoi colleghi su razza, religione o cultura.
- Un manager si comporta in modo sprezzante e umilia i propri collaboratori.



Protezione del nostro patrimonio

(assets e proprietà intellettuale)

Come azienda che punta sull'innovazione, il patrimonio di Air Liquide consiste non solo di beni fisici ma anche di tecnologie, invenzioni e know-how (proprietà intellettuale). Il nostro patrimonio dovrebbe essere utilizzato solo con un alto livello di attenzione e solo per scopi legati al business.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide protegge l'innovazione sviluppata all'interno del Gruppo attraverso i diritti di proprietà intellettuale (come brevetti e marchi) per evitare che sia impropriamente sfruttata da altri.
- Danneggiare, rubare o sprecare i beni aziendali così come violare i diritti di proprietà intellettuale ha un impatto negativo sulle performance e sulla reputazione dell'azienda.



COSA DEVO FARE?

- Proteggero i beni e le risorse di Air Liquide da qualsiasi danno, alterazione, frode, perdita o furto.
- Dichiaro al mio datore di lavoro qualsiasi innovazione o invenzione fatta con beni o risorse aziendali.
- Rispetto i diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- Utilizzo i beni e le risorse di Air Liquide solo per scopi commerciali legittimi e nel rispetto delle politiche adottate dalla Società.

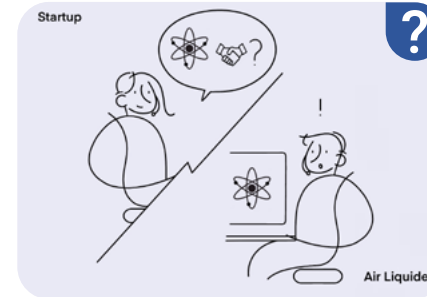


Vuoi andare oltre?

Contatta il tuo manager, il tuo responsabile della sicurezza locale o dell'Hub, il Dipartimento di Proprietà Intellettuale o fai riferimento alla sezione intranet di Gruppo dedicata alla proprietà intellettuale.

IN PRATICA

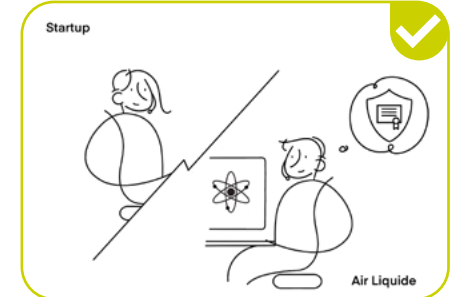
IN QUESTA SITUAZIONE...



Una start-up ti contatta e ti chiede di valutare una soluzione tecnica innovativa che vorrebbe promuovere per una futura collaborazione.

Air Liquide sta lavorando ad un progetto analogo di Ricerca e Sviluppo (R&S).

COSA DOVRESTI FARE?



Prima di qualsiasi discussione con una terza parte, per evitare eventuali futuri conflitti sui diritti di proprietà intellettuale connessi alla nuova soluzione tecnica, dovresti assicurarti che le informazioni di Air Liquide siano state protette e verificare che anche le informazioni dell'altra parte lo siano.

Con il supporto dell'ufficio Legale, assicurati di avere a disposizione un modello contrattuale adeguato prima di scambiare qualsiasi informazione sensibile con l'altra parte (ad esempio, un accordo di riservatezza).



ESEMPI DI BENI DA PROTEGGERE

- Invenzioni tecniche, know-how riservato e design industriale (disegni, aspetto fisico dei prodotti, ecc.)
- Marchi, nomi e loghi commerciali.
- Siti produttivi, parti di ricambio, dispositivi medici, bombole, mezzi di trasporto e uffici.



Riservatezza

La salvaguardia delle informazioni commerciali della nostra azienda e dei nostri partner, in un ambiente sempre più digitalizzato, si basa sulla responsabilità e il controllo da parte di tutti noi.

COSA DEVO SAPERE?

- Le informazioni riservate sono informazioni che non sono pubbliche e sono legate alle nostre attività e/o alle attività dei nostri partner commerciali. Esse ricomprendono sia informazioni tecniche che commerciali.
- Air Liquide adotta, e si aspetta che i suoi dipendenti adottino, misure adeguate per proteggere le informazioni riservate riguardanti il Gruppo, i propri clienti e qualsiasi altro partner commerciale in conformità con le procedure interne.
- Il Codice di Condotta per la Protezione Digitale fornisce informazioni dettagliate sulle misure e sulle regole applicabili per gestire le informazioni digitali.



COSA DEVO FARE?

- Proteggero e mantengo riservati dati e documenti non pubblici di natura strategica, finanziaria, tecnica o commerciale.
- Divulgo informazioni riservate internamente solo alle persone che hanno titolo per riceverle.
- Esigo che i partner commerciali mantengano riservate le informazioni fornite da Air Liquide, in particolare stipulando accordi di riservatezza. Allo stesso modo, mi attengo strettamente a qualsiasi impegno contrattuale di riservatezza assunto nei confronti di un cliente o di qualsiasi altro partner commerciale.
- Comprendo che il mio obbligo alla riservatezza continua anche dopo aver lasciato Air Liquide.



Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager o l'ufficio Legale e fare riferimento alla sezione intranet dedicata alla Digital Security.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Tu viaggi regolarmente per lavoro con i colleghi in treno o in aereo.

Spesso programmi di utilizzare il tempo trascorso sui mezzi pubblici per lavorare e preparare le prossime riunioni. Ti accorgi che orecchie indiscrete potrebbero ascoltare le tue conversazioni.

COSA DOVRESTI FARE?



Quando lavori lontano dalla tua sede o dal tuo ufficio, dovresti prestare maggiore attenzione al fine di evitare la fuga di informazioni riservate.

Nelle aree pubbliche non dovresti trattare questioni riservate o menzionare il nome di persone o aziende (il Gruppo, i clienti o i partner commerciali) e dovresti usare schermi che assicurino la privacy sul tuo laptop.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Non proteggere o dare le mie password ad altri, compresi i colleghi (membri del team, collaboratori).
- Trattare informazioni sensibili senza un adeguato livello di protezione (ad esempio, crittografia, uso di e-mail protette, rete privata virtuale approvata - VPN).
- Portare via o copiare informazioni riservate, in particolare al termine del rapporto di lavoro con Air Liquide.



Tutela dei dati personali

Il diritto alla privacy di ogni individuo è una prerogativa fondamentale per Air Liquide. Ci impegniamo a prendere le misure necessarie per assicurare un adeguato livello di protezione nel trattamento dei dati personali di dipendenti, partner commerciali, pazienti o di qualsiasi altra persona.



COSA DEVO SAPERE?

- I dati personali sono tutti i dati che possono direttamente o indirettamente (se collegati ad altri dati) portare all'identificazione di una persona.
- Air Liquide tratta i dati personali (cioè raccoglie, memorizza, usa, trasferisce, visualizza e cancella tali dati) nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti applicabili.
- I dati personali devono essere (i) raccolti per uno scopo specifico, (ii) trattati sul presupposto di una base giuridica legittima, (iii) essere condivisi solo con coloro che legittimamente necessitano di accedervi ed (iv) essere conservati in modo sicuro.



COSA DEVO FARE?

- Mi assicuro di trattare i dati personali come richiesto dalla legge applicabile e dalle nostre procedure interne, specialmente prima di comunicarli all'esterno di Air Liquide.
- Segnalo immediatamente qualsiasi diffusione non autorizzata di dati personali al mio manager, all'ufficio Legale e all'IPC.



Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio IPC, l'ufficio Legale e fare riferimento alla sezione della Intranet dedicata alla Digital Security.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Un partner commerciale chiede gli indirizzi personali dei tuoi colleghi per inviare loro un campione del suo ultimo prodotto.

Pensi che a loro farebbe piacere, ma ti domandi se puoi condividere queste informazioni senza incorrere in una violazione delle norme poste a tutela dei dati personali e delle policy interne.

COSA DOVRESTI FARE?



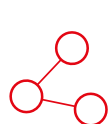
I nomi e gli indirizzi personali dei dipendenti sono dati personali che, a seconda della legge locale, potresti essere autorizzato a condividere solo in determinate circostanze.

Prima di condividere tali informazioni, devi verificare con l'ufficio Legale e il tuo Coordinatore per la protezione delle informazioni («IPC») se puoi procedere o meno e, se consentito, come farlo.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Conservare i dati personali più a lungo di quanto strettamente necessario e, in ogni caso, consentito dalla normativa vigente.
- Divulgare informazioni riguardanti la salute dei pazienti e i trattamenti medici.



Comunicazione esterna e Social Media

Air Liquide è impegnata in una comunicazione trasparente e affidabile con tutti i suoi stakeholder. Ogni dipendente dovrebbe contribuire alla protezione e alla promozione della reputazione del Gruppo attraverso un comportamento attento e professionale nella gestione della comunicazione esterna e dei social media.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide si premura di assicurare la qualità e l'accuratezza delle informazioni comunicate a tutti gli stakeholder, inclusi i media, i partner commerciali e il mercato dei capitali.
- Tutti i dipendenti sono responsabili collettivamente per la reputazione e l'immagine dell'azienda.



COSA DEVO FARE?

- Non rispondo a domande o prendo impegni per conto di Air Liquide se non sono specificatamente autorizzato dall'azienda a farlo. Se i media mi contattano, lo riferisco al mio manager che esaminerà la questione con l'ufficio Comunicazione.
- Agisco con buon senso e professionalità quando utilizzo i social media personali tramite post online o qualsiasi forma di comunicazione pubblica riguardo al mio lavoro, al Gruppo o al mio ambiente di lavoro.
- Se lo desidero, posso condividere le comunicazioni ufficiali di Air Liquide sui miei account personali dei social media (comunicati stampa, articoli pubblicati sul sito istituzionale della società o post ufficiali di Air Liquide, offerte di lavoro, etc.).
- Se sono invitato a parlare all'esterno di un argomento legato al mio lavoro, devo prima consultare il mio manager che esaminerà la questione con l'ufficio Comunicazione.

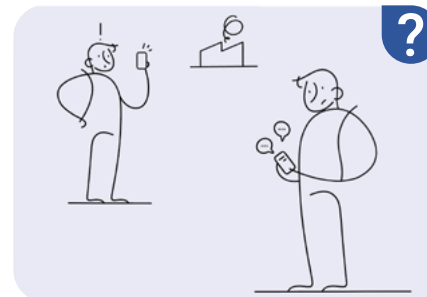


Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager o l'ufficio Comunicazione e fare riferimento al Codice sull'uso dei social media pubblici da parte dei dipendenti di Air Liquide.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Si è verificato un incidente in un sito industriale di Air Liquide. Leggi molti commenti di persone sui social media. Alcuni dei commenti sembrano scorretti e tu pensi che potrebbero danneggiare la reputazione di Air Liquide.

Metti le cose in chiaro pubblicando il tuo commento.

COSA DOVRESTI FARE?



Devi astenerarti dal pubblicare qualsiasi commento in quanto non sei autorizzato a parlare in nome dell'azienda.

In ogni caso, devi riferire la questione all'ufficio Comunicazione in modo che possa formulare una risposta appropriata, se necessario.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Condividere informazioni sensibili sui social media (i.e. informazioni che riguardino un progetto dell'azienda, un cliente o il Gruppo).
- Divulgare informazioni sensibili attraverso risposte a domande o sondaggi di società di consulenza esterne.

2

AGIRE CON
INTEGRITA' E
TRASPARENZA





Conflitto di interessi

Air Liquide rispetta gli interessi personali e la vita privata dei suoi dipendenti. Tuttavia, è importante evitare conflitti tra gli interessi di Air Liquide e i propri interessi personali e segnalare qualsiasi incarico o relazione che potrebbe potenzialmente creare tale conflitto.



COSA DEVO SAPERE?

- Un conflitto di interessi sorge quando un interesse personale potrebbe interferire con l'interesse del Gruppo, e quindi potrebbe influenzare il giudizio (per esempio, concludere un contratto con una società di cui un dipendente è azionista).
- Un conflitto di interessi non dichiarato può dare una parvenza di favoritismo e di conseguenza danneggiare la reputazione e gli interessi commerciali del Gruppo.



COSA DEVO FARE?

- Evito situazioni che potrebbero potenzialmente creare conflitti di interesse, o apparire come tali, tra la mia vita personale e professionale.
- Non accetto di lavorare o di fornire consulenze, nemmeno a titolo gratuito, per un fornitore, un cliente o un concorrente.
- Dichiaro senza indugio qualsiasi conflitto di interessi esistente o potenziale al mio responsabile e mi astengo da qualsiasi coinvolgimento nelle relazioni tra il Gruppo e il soggetto terzo interessato.

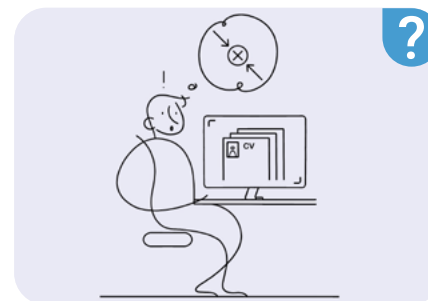


Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager o l'Ethics Correspondent.

IN PRATICA

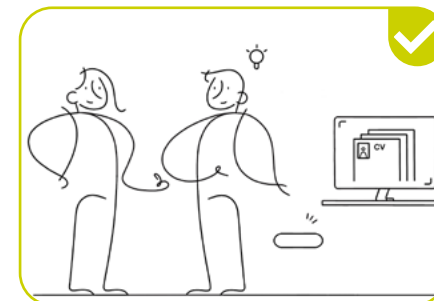
IN QUESTA SITUAZIONE...



Viene pubblicata un'offerta di lavoro con qualifiche molto specifiche. Tu sei il manager responsabile dell'assunzione e uno dei candidati risulta essere un tuo parente.

Pensi che devi essere obiettivo nella selezione del candidato e devi scegliere senza essere influenzato dalle tue relazioni personali.

COSA DOVRESTI FARE?



Devi segnalare al tuo manager o al responsabile delle risorse umane che sei legato al candidato da rapporti di parentela e abbandonare il processo di selezione per garantire che tutti i candidati siano trattati in modo paritario e obiettivo.

Essere coinvolti in questo processo decisionale potrebbe apparire come un favoritismo e avere un impatto negativo sulla reputazione del Gruppo, oltre che sulla tua.



ESEMPI DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

- Usare qualsiasi bene o risorsa di Air Liquide per un uso personale
- Essere coinvolti in transazioni commerciali di Air Liquide con terze parti rispetto alle quali tu o un tuo parente o affine avete un interesse personale (finanziario o di altra natura).



Corruzione e traffico di influenze illecite

La fiducia dei nostri partner commerciali e di tutti gli altri stakeholder nella nostra onestà e integrità è per noi una priorità.

Abbiamo tolleranza zero per qualsiasi forma di corruzione, traffico d'influenze illecite e, più in generale, per qualsiasi condotta scorretta o contraria ai principi etici.



COSA DEVO SAPERE?

- La corruzione si verifica quando una persona offre, promette, effettua o autorizza il pagamento di danaro o, comunque, una qualsiasi forma di utilità a un pubblico ufficiale o a un soggetto privato, direttamente o indirettamente, al fine di ottenere un vantaggio illecito.
- La corruzione include il traffico d'influenze illecite allorché una persona si fa promettere o riceve denaro o altra utilità al fine di indurre un pubblico ufficiale ad ottenere un vantaggio illecito.
- Il concetto di «utilità» deve essere inteso in modo ampio e comprende, in particolare, denaro, regali, viaggi, contributi politici, donazioni filantropiche, vantaggi commerciali, offerte di lavoro e altro ancora.
- Anche la nozione di «pubblico ufficiale» deve essere intesa in senso ampio e includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, funzionari pubblici, funzionari governativi così come i dipendenti di enti pubblici o di società controllate o partecipate dallo Stato o i membri di organizzazioni internazionali.
- Sia le società che le persone fisiche possono essere soggette a gravi sanzioni civili e penali in caso di violazione delle leggi anticorruzione.



COSA DEVO FARE?

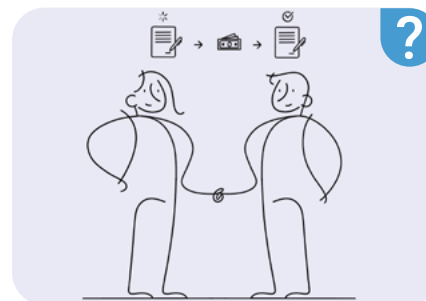
- Seguo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione.
- Agisco con integrità e trasparenza nelle relazioni d'affari assicurandomi che (i) la due diligence della mia controparte contrattuale sia sempre effettuata se prevista dalle policy aziendali e che (ii) tutte le transazioni di danaro siano giustificate, adeguatamente documentate e debitamente approvate.
- Resto vigile, non ignoro o sottovaluto un eventuale segnale di allarme o qualsiasi transazione sospetta e, in caso di dubbio, informo prontamente il mio manager e segnalo l'accaduto tramite i sistemi di segnalazione adottati dalla società cui appartengo.

Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager, l'Ethics Correspondent o l'ufficio Legale e fare riferimento alla sezione intranet dedicata alla compliance e alla prevenzione della corruzione.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Sei in procinto di rinnovare un contratto a lungo termine con un'autorità pubblica.

Un funzionario pubblico recentemente andato in pensione si offre di usare i suoi contatti per fare in modo che l'autorità rinnovi il contratto a condizioni più favorevoli in cambio di un'adeguata ricompensa in danaro o altra utilità.

COSA DOVRESTI FARE?



In tale circostanza, devi cortesemente rifiutare la proposta ricevuta e contattare immediatamente il tuo manager, l'Ethics Correspondent e l'ufficio Legale.

Infatti, tale proposta viola le nostre politiche anti-corruzione e la normativa vigente in materia. Come dipendente di Air Liquide, non devi avere dubbi sulla necessità di rifiutare tali offerte.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Elargire una somma di danaro o qualsiasi altra forma di utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale per ottenere un permesso, un'autorizzazione o una licenza.
- Offrire un vantaggio indebito ad un potenziale cliente per ottenere informazioni riservate durante il processo di aggiudicazione di una fornitura.
- Promettere la nomina a consigliere di amministrazione della propria società a un funzionario del governo in cambio della sua influenza nell'aggiudicazione di un appalto pubblico.
- Negoziare con un nuovo soggetto o collaborare su un progetto di acquisizione societaria senza un'adeguata verifica preliminare della terza parte.



Intermediari

Il conferimento di incarichi ad alcune tipologie di intermediari (consulenti, advisors, agenti di vendita, procacciatori di affari o distributori, ecc.) può comportare un significativo rischio di corruzione. Tali intermediari dovrebbero essere utilizzati solo se strettamente necessario.

Appropriate cautele e misure di prevenzione del rischio anticorruzione devono essere prese prima del conferimento dell'incarico e durante lo svolgimento del rapporto.



COSA DEVO SAPERE?

- Atti corruttivi posti in essere indirettamente attraverso l'operato degli intermediari possono comportare le stesse responsabilità, in termini sia penali che civili, per Air Liquide e i suoi dipendenti proprio come se fossero stati posti in essere direttamente.
- Air Liquide, i suoi amministratori e dipendenti possono rispondere per tangenti o altri pagamenti illeciti effettuati da un loro intermediario, anche se tali pagamenti non sono stati approvati, o addirittura non erano conosciuti, dall'azienda.
- Air Liquide ha adottato una procedura apposita sulla selezione e gestione degli intermediari al fine di mitigare tali rischi.



COSA DEVO FARE?

- Mi assicuro che ci sia una effettiva e comprovata necessità di nominare un intermediario e che nessuna risorsa interna possa effettuare la stessa attività con il medesimo risultato.
- Eseguo un'approfondita due diligence sulla reputazione e sulle qualifiche rivestite dagli intermediari (compresi i loro azionisti) prima di instaurare una relazione d'affari con l'intermediario o di rinnovarla.
- Mi assicuro che il contratto stipulato tra Air Liquide e l'intermediario ponga un divieto esplicito di porre in essere qualsiasi comportamento corruttivo e che i compensi pagati all'intermediario siano coerenti con i servizi resi.

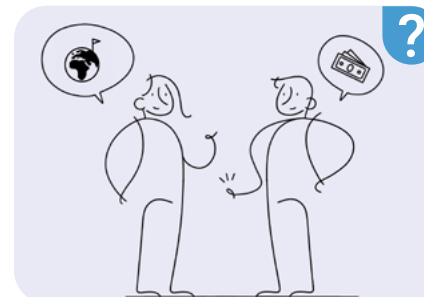


Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager, l'Ethics Correspondent o l'ufficio Legale e fare riferimento alla procedura sulla selezione e gestione degli intermediari.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Air Liquide partecipa ad una gara d'appalto per l'aggiudicazione di un'importante commessa in un nuovo paese.

Un intermediario offre il proprio supporto promettendo ad Air Liquide l'aggiudicazione della gara ma ventilando la possibilità di dover pagare delle somme di denaro ai membri della commissione aggiudicatrice della gara.

COSA DOVRESTI FARE?



Devi rifiutare la proposta di intervento dell'intermediario e risolvere immediatamente il contratto qualora lo stesso sia già stato stipulato in quanto trattasi di una grave violazione delle politiche di Air Liquide.

Tale situazione deve essere immediatamente segnalata alla direzione generale, all'Ethics Correspondent e all'ufficio Legale affinché possano essere intraprese le opportune azioni.



SITUAZIONI A CUI PRESTARE ATTENZIONE

- Non approvare fatture o richieste di pagamento senza avere ottenuto l'evidenza che il servizio sia stato effettivamente eseguito e richiedendo una dettagliata documentazione a supporto dell'attività posta in essere dall'intermediario.
- Non chiedere mai a un intermediario di fare qualcosa che tu stesso non faresti.
- Non autorizzare mai l'intermediario a concedere sovvenzioni o donazioni per conto di Air Liquide.



Omaggi e Ospitalità

L'offerta o il ricevimento di regali e ospitalità di valore ragionevole fanno parte della normale vita lavorativa. Tuttavia, se gli omaggi o altre forme di ospitalità vengono offerti o ricevuti con l'intenzione di ottenere un vantaggio non dovuto, si configura un'ipotesi di corruzione.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide ha pubblicato le linee guida su regali, ospitalità, intrattenimento e donazioni («Gift Policy») per mitigare i rischi di corruzione legati a tale ambito.
- La ragionevolezza, la tempistica e la frequenza dei regali e dell'ospitalità sono i criteri chiave per trovare il giusto equilibrio tra il mantenimento di buone relazioni commerciali e il rispetto del nostro impegno etico e di rispetto delle leggi anticorruzione.



COSA DEVO FARE?

- Se offro o ricevo regali o ospitalità, dovrei pormi le seguenti domande:
 - Quale è il valore approssimativo del regalo o dell'ospitalità? È ragionevole?
 - Quale è il contesto di questo regalo? Mi viene richiesto qualcosa o ci si aspetta qualcosa in cambio?
 - Il regalo o l'ospitalità rischiano di influenzare una decisione futura?
 - Prenderei la stessa decisione se questo regalo o l'ospitalità che mi viene offerta fossero resi pubblici?
- Prima di offrire o accettare un regalo o un invito, devo consultare le linee guida di gruppo e le procedure adottate dalla mia società.

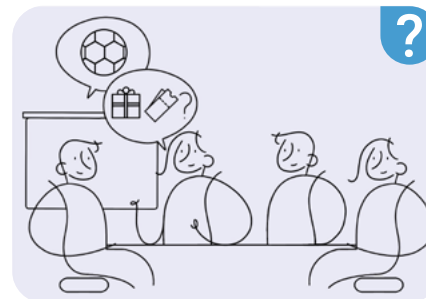


Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager, l'Ethics Correspondent e l'ufficio Legale e fare riferimento alla Gift Policy di gruppo e alle procedure adottate dalla propria società.

IN PRATICA

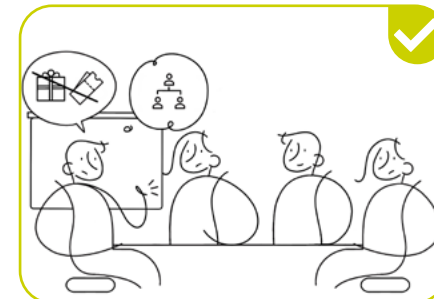
IN QUESTA SITUAZIONE...



Stai negoziando un ordine importante con una lista ristretta di tre fornitori.

Durante le negoziazioni, uno dei fornitori scopre che tu tifi la sua stessa squadra di calcio e ti offre un biglietto per la prossima partita in una sala VIP.

COSA DOVRESTI FARE?



Rifiuti gentilmente questa offerta perché potrebbe essere vista come un tentativo di ottenere l'assegnazione della fornitura in cambio di un vantaggio personale.

Infatti, la tempistica in cui ti viene offerto il biglietto è inappropriata posto che stai per concludere un importante contratto di acquisto e il valore dell'omaggio è elevato. Segnala immediatamente tale omaggio al tuo manager, all'ufficio Legale e all'Ethics Correspondent.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI

- Offrire regali ad un professionista sanitario in cambio della prescrizione di prodotti di Air Liquide.
- Dare o ricevere regali in contanti o equivalenti (e-cards, gift cards, etc.).



Libera Concorrenza

Offrire i migliori prodotti e servizi attraverso una concorrenza libera e leale è la chiave del nostro successo. Ci impegniamo a competere in modo corretto e nel rispetto delle leggi sulla concorrenza applicabili ovunque operiamo.



COSA DEVO SAPERE?

- Le leggi sulla concorrenza si applicano a diversi tipi di rapporti commerciali: trattative con clienti e fornitori, contatti con i concorrenti, attività di marketing e vendita o operazioni di Merger & Acquisition (M&A).
- In particolare, sono vietate le seguenti pratiche:
 - Qualsiasi accordo o discussione con i concorrenti riguardo ai prezzi di vendita (fissazione dei prezzi), alla scontistica applicata ai propri clienti e in generale alle condizioni commerciali, ai clienti, ai programmi di produzione, alle aree geografiche di vendita, ecc;
 - Scambio di informazioni sensibili tra concorrenti (prezzi, costi, strategia commerciale);
 - Abuso di una posizione dominante detenuta in un mercato rilevante (come pratiche discriminatorie, prezzi predatori, vendite vincolate, ecc.).
- In caso di violazione del diritto della concorrenza, la maggior parte dei paesi del mondo prevede sanzioni severe sia per gli individui che per le persone giuridiche. Queste sanzioni possono danneggiare gravemente la reputazione dell'azienda.



COSA DEVO FARE?

- Quando mi interfaccio con concorrenti, clienti o fornitori, conosco e rispetto le politiche antitrust adottate dall'azienda.
- Sono attento quando parlo con i concorrenti, lo faccio solo quando la comunicazione è realmente necessaria e mi attengo scrupolosamente ai principi e alle regole dell'azienda (ad es. associazioni di categoria, joint venture).
- Evito di utilizzare un linguaggio ambiguo nelle comunicazioni verbali o scritte che potrebbe essere male interpretato dall'autorità garante della concorrenza e del mercato.



Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager e l'ufficio Legale e fare riferimento alle linee guida antitrust adottate dall'azienda.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



A una conferenza, un concorrente ti comunica la sua intenzione di aumentare il prezzo di vendita di un determinato prodotto del 10% e ti chiede se anche la tua società farà altrettanto.

COSA DOVRESTI FARE?



I concorrenti non devono condividere informazioni sulla propria strategia di vendita e sulle politiche di prezzo.

Spiega immediatamente al tuo interlocutore che tale conversazione è del tutto inappropriata e abbandona la conferenza. Riferisci la conversazione al tuo responsabile e all'ufficio Legale.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Prendere parte a pratiche commerciali volte a eliminare o escludere concorrenti o potenziali concorrenti dal mercato.
- Condividere informazioni sensibili con un concorrente.
- Porre in essere comportamenti illegali o non etici per ottenere informazioni sulla concorrenza.



Trasparenza e Integrità delle informazioni

Comunicare in modo trasparente e veritiero informazioni di natura commerciale, finanziaria e non finanziaria, è fondamentale per mantenere credibilità con tutti i nostri stakeholder.



COSA DEVO SAPERE?

- L'accuratezza della compilazione dei bilanci è una responsabilità condivisa da tutti, poiché comprende una varietà di documenti come libri contabili, scritture contabili, contratti, ricevute, fatture e conti spese.
- Air Liquide ha implementato un sistema di controllo interno strutturato che contribuisce all'affidabilità dei dati forniti.
- La comunicazione di informazioni commerciali o finanziarie imprecise potrebbe danneggiare seriamente le performances e la reputazione di Air Liquide.



COSA DEVO FARE?

- Svolgo l'attività di analisi, archiviazione o comunicazione di informazioni commerciali e finanziarie con accuratezza, onestà e trasparenza e in conformità con i nostri processi interni di contabilità e registrazione dei documenti contabili.
- Ogni transazione deve essere adeguatamente documentata e registrata in modo tempestivo e accurato, in conformità con i principi contabili adottati dal Gruppo.
- Contribuisco all'efficacia del sistema di controllo interno e collaboro in modo proattivo agli audit interni o esterni, mostrando un atteggiamento diligente e trasparente.



Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager e l'ufficio Finance e fare riferimento ai principi contabili e alla politica finanziaria contenuti nel Bluebook nonché alle politiche di sostenibilità e responsabilità sociale.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Stai esaminando i conti economici del trimestre e ti accorgi che sono state registrate molte fatture di importo consistente emesse dallo stesso fornitore.

Decidi di controllare le transazioni effettuate e l'identità del fornitore: l'azienda risulta essere registrata nel database del fornitore, ma le fatture emesse non corrispondono ai servizi forniti.

COSA DOVRESTI FARE?



Sospetti che si tratti di fatture false che potrebbero essere il segnale di un caso di frode.

Devi segnalare immediatamente la circostanza al tuo manager e all'ufficio Finance affinché vengano svolte ulteriori indagini.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Registrare volontariamente dati finanziari o informazioni contabili incompleti o non veritieri.
- Presentare richieste di rimborso per spese di viaggio od ospitalità incomplete o gonfiate.
- Con riferimento ai KPIs del reporting interno o esterno del Gruppo, sottostimare deliberatamente alcune voci (ad esempio, emissioni di CO2, tasso di incidenti, costo delle merci) o sovrastimarne altre (ad esempio, vendite, margini).



Altre operazioni sensibili

Alcune particolari operazioni possono comportare dei rischi, in particolare sotto il profilo della corruzione, e richiedono quindi una supervisione aggiuntiva. Esempi di tali operazioni sono elencati di seguito.

CONTRIBUTI POLITICI



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide eroga contributi politici solo in situazioni molto specifiche, se consentito dalla legge locale e se tale erogazione è stata regolarmente approvata.
- Il processo di approvazione di tali contributi è dettagliato nella Gift Policy del Gruppo.



COSA DEVO FARE?

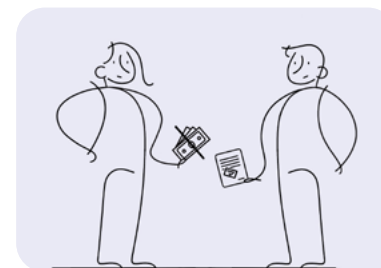
- Riferisco qualsiasi richiesta di contributi politici al mio manager e all'ufficio Legale.
- Tengo separate la mia attività politica personale dalla mia attività professionale all'interno del Gruppo.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Erogare contributi politici su richiesta di un cliente per assicurarsi la conclusione di un contratto.
- Fare riferimento alla propria posizione in Air Liquide per sponsorizzare l'attività politica personale.
- Usare fondi o altri beni del Gruppo per attività politiche personali.

PAGAMENTI AGEVOLATIVI / PAGAMENTI VOLTI A PRESERVARE LA SICUREZZA PERSONALE



COSA DEVO SAPERE?

- Un pagamento agevolativo è generalmente un pagamento in contanti di lieve entità fatto ad un pubblico ufficiale per indurre il funzionario ad accelerare un processo amministrativo legato all'ottenimento di un permesso, un'autorizzazione o una licenza.
- La politica di Air Liquide vieta categoricamente l'effettuazione di pagamenti agevolativi anche qualora tale pratica fosse consentita dalla legge locale.
- Tuttavia, in casi eccezionali tali pagamenti possono essere effettuati se eseguiti sotto la minaccia di un pericolo imminente all'incolumità fisica propria o di un terzo o se vi è il pericolo per la libertà personale (cd. «Personal Safety Payment»).



COSA DEVO FARE?

- Devo rifiutare qualsiasi richiesta di pagamento agevolativo e informare il mio manager, l'ufficio Legale e l'Ethics Correspondent.
- Devo riferire immediatamente qualsiasi richiesta di pagamento volto a salvaguardare la sicurezza personale al mio manager, all'ufficio Legale e all'Ethics Correspondent



ESEMPI DI PAGAMENTI AGEVOLATIVI

Includono compensi per facilitare o accelerare processi autorizzativi o decisionali come:

- Ottenere un trattamento preferenziale per il carico e lo scarico di merci.
- Accelerare l'ottenimento di autorizzazioni, permessi, licenze, visti o altri documenti amministrativi.

LOBBYING/AFFARI ISTITUZIONALI



COSA DEVO SAPERE?

- L'attività di lobbying si riferisce alla situazione in cui una persona o un'entità cerca di influenzare le decisioni di un'autorità pubblica. L'attività di lobbying è generalmente regolata dalla legge locale. Occorre prestare particolare attenzione perché se effettuata in modo inappropriato, l'attività di lobbying può essere percepita come un atto corruttivo.



COSA DEVO FARE?

- Quando promuovo gli interessi di Air Liquide con i funzionari pubblici, conduco le mie attività con integrità e trasparenza sotto la responsabilità dell'Amministratore Delegato della società. Mi consulto preventivamente con l'ufficio Affari Istituzionali e l'ufficio Legale.
- Effettuo un'accurata due diligence prima di nominare una società di lobbying, compresi i suoi amministratori e gli azionisti, e richiedo la preventiva approvazione dell'ufficio Affari Istituzionali. Inoltre, vigilo costantemente sulla corretta esecuzione delle attività durante lo svolgimento dell'incarico conferito alla società di lobbying.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Non rivelare l'incarico conferito alla società di lobbying alle autorità competenti se richiesto.
- Retribuire una società di lobbying con compensi che non sono ragionevoli e coerenti rispetto ai servizi forniti.

DONAZIONI FILANTROPICHE



COSA DEVO SAPERE?

- Una donazione filantropica consiste in un'erogazione liberale data da Air Liquide ad un'organizzazione/fondazione per contribuire al raggiungimento dei suoi obiettivi senza che ci si aspetti nulla in cambio.
- Air Liquide può supportare tali associazioni/donazioni a condizione che la Gift Policy del Gruppo lo consenta e seguendo il processo di approvazione/convalida delle donazioni filantropiche dalla stessa previsto.



COSA DEVO FARE?

- Seguo la checklist di controllo delle donazioni e delle sponsorizzazioni (appendice 4 della Gift Policy) e in particolare:
 - Svolgo un'accurata due diligence sul profilo reputazionale e l'attività svolta dall'ente di beneficenza.
 - Richiedo le autorizzazioni previste dalla procedura in vigore.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Fare donazioni a organizzazioni caritatevoli al fine di influenzare funzionari pubblici o soggetti terzi nel fornire all'azienda vantaggi indebiti.
- occultare la donazione nei libri contabili dell'azienda.

ABUSO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE



COSA DEVO SAPERE?

- L'insider trading (o abuso di informazioni privilegiate) ha luogo quando una persona esegue, direttamente o indirettamente, delle transazioni utilizzando informazioni privilegiate.
- Per informazione privilegiata si intende un'informazione di carattere preciso, non ancora resa pubblica, concernente uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari di una società quotata, che se resa pubblica potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi dei predetti strumenti (ad esempio, azioni o obbligazioni).
- Le informazioni privilegiate possono includere, ad esempio, dati finanziari, acquisizioni, fusioni, disinvestimenti, negoziazioni di contratti di valore elevato, contenziosi o indagini.



COSA DEVO FARE?

- Osservo le leggi applicabili e le politiche interne relative alla prevenzione dell'insider trading.
- Se sono in possesso di informazioni privilegiate, devo mantenere tali informazioni strettamente riservate e non devo effettuare o suggerire a terzi (es. familiari, colleghi) di effettuare, operazioni commerciali su azioni o altri titoli di Air Liquide.
- Presto attenzione anche alle informazioni privilegiate di qualsiasi partner commerciale quotato in borsa, poiché il divieto di insider trading non si limita alle azioni di Air Liquide.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Usare informazioni riservate apprese per caso (es. sala riunioni aperta, carta lasciata su una stampante) che riguardano operazioni per acquistare azioni di Air Liquide o di un'altra società quotata.
- Suggerire ad un membro della famiglia o ad un amico di acquistare azioni sulla base di informazioni privilegiate, anche se non se ne trae alcun vantaggio economico per se stessi.

COMMERCIO INTERNAZIONALE E RICICLAGGIO DI DENARO



COSA DEVO SAPERE?

- Le leggi sul commercio internazionale possono imporre divieti o restrizioni sulle transazioni transfrontaliere o possono richiedere l'approvazione delle autorità preposte o altri metodi di controllo dello scambio transfrontaliero di beni.
- Le transazioni sospette possono essere associate a pratiche di riciclaggio di denaro che consistono nel nascondere l'origine fraudolenta di fondi finanziari (organizzazione mafiosa, traffico di droga, traffico di armi, estorsione, corruzione, ecc.), utilizzati per reinvestire il «denaro sporco» in attività legali.
- Air Liquide si impegna a rispettare le regole commerciali internazionali applicabili e i controlli sulle esportazioni verso paesi terzi, aziende o individui.



COSA DEVO FARE?

- Eseguo un'adeguata due-diligence prima di iniziare un nuovo rapporto con qualsiasi partner commerciale transfrontaliero.
- Sono vigile e segnalo qualsiasi operazione finanziaria sospetta.



ESEMPI DI SEGNALI DI ALLARME CHE NECESSITANO DI ULTERIORI INDAGINI

- Un fornitore che rifiuta di fornire documenti o informazioni ufficiali.
- Un fornitore che richiede di essere pagato con una modalità inusuale (ad esempio, su un conto bancario in un paese diverso da quello in cui risiede o svolge la sua attività o seguendo uno schema di pagamento insolito...), o chiede di effettuare il pagamento a favore di una società o persona terza.

3

AGIRE
RESPONSABILMENTE





Protezione dell'ambiente

La protezione dell'ambiente è al centro dei nostri valori. Per affrontare il cambiamento climatico e la sfida della biodiversità, il Gruppo ha rafforzato gli impegni presi già da tempo, in particolare riducendo le emissioni di CO2. Air Liquide è costantemente impegnata ad agire per un futuro sostenibile.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide si impegna a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente in particolare:
 - ottimizzando le risorse energetiche e lo smaltimento dei rifiuti,
 - implementando politiche di approvvigionamento responsabili,
 - applicando tecnologie per ridurre le proprie emissioni di carbonio e quelle dei propri clienti e
 - proponendo soluzioni di cambiamento energetico per una società a bassa emissione di carbonio.
- Nel pieno rispetto dell'Accordo di Parigi del 2015, gli impegni climatici del Gruppo si concentrano sulla priorità del cambiamento climatico e della transizione energetica con l'obiettivo di eliminare le emissioni di carbonio entro il 2050 percorrendo tappe intermedie fondamentali per la riduzione delle emissioni di CO2 nel 2025 e nel 2035.

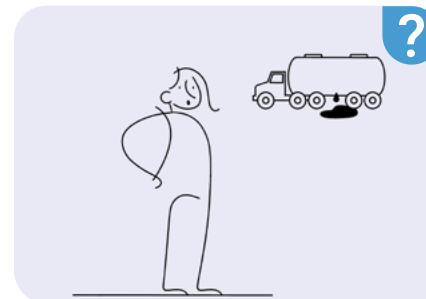


COSA DEVO FARE?

- Valuto come il mio lavoro e le mie azioni influenzano l'ambiente per limitare il loro impatto laddove possibile.
- Mi impegno ad adottare dei comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente. Entro a far parte del network «Ambasciatori del clima» creato per i dipendenti per contribuire agli impegni del Gruppo in ambito climatico.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Vedi un rimorchio di una cisterna di petrolio in transito nel sito.

Improvvisamente, si verifica una visibile perdita di olio proveniente dalla parte posteriore del rimorchio.

COSA DOVRESTI FARE?



Una fuoriuscita di olio o benzina può portare a un problema di sicurezza e all'inquinamento ambientale.

Dovresti avvertire immediatamente il conducente e chiedergli di fermarsi.

Bisogna poi informare il responsabile dello stabilimento e il responsabile HSE in modo che possano intraprendere le azioni necessarie per mettere in sicurezza l'area e segnalare l'evento in conformità con le procedure applicabili.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Non riuscire a gestire correttamente i beni (ad esempio, raccolta differenziata e smaltimento) al termine della loro vita utile.
- Usare attrezzature e processi che non sono conformi ai regolamenti e ai requisiti ambientali applicabili.
- Non eliminare i rifiuti secondo le modalità previste dalla normativa vigente (ad esempio, versare solventi nei canali di scarico destinati ai soli rifiuti acquosi).



Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager o l'ufficio QHSE e fare riferimento al Piano di vigilanza di Air Liquide e alla sezione intranet "Taking Action".

Diritti Umani

In ogni sua attività Air Liquide rispetta e promuove i diritti umani in tutto il mondo. Crediamo fermamente che tutte le persone debbano essere trattate con rispetto e dignità e che le aziende abbiano un ruolo chiave nella protezione dei diritti umani fondamentali.

COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide sostiene fermamente il rispetto dei diritti umani, tra cui salute, sicurezza e protezione, non discriminazione, libertà di opinione, espressione e di associazione, il diritto al lavoro in condizioni dignitose ed eque, il divieto del lavoro minorile e di qualsiasi forma di schiavitù.
- Air Liquide promuove la formazione continua e lo sviluppo delle competenze nel corso della carriera professionale.
- Air Liquide si impegna a fornire un'adeguata copertura sociale ai propri dipendenti che includa un piano di benefit, sotto il profilo sia assistenziale che previdenziale, tra cui l'accesso alle cure mediche e il congedo parentale retribuito.
- Air Liquide condivide i principi stabiliti nella Carta Internazionale dei Diritti Umani, nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, nelle linee guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) per le imprese multinazionali nonché i principi guida delle Nazioni Unite (ONU) su imprese e diritti umani. Air Liquide è anche firmataria del Global Compact delle Nazioni Unite.
- Air Liquide si aspetta che i suoi partner commerciali rispettino questi diritti umani fondamentali.

COSA DEVO FARE?

- Mi assicuro che i diritti umani siano rispettati nella mia area di responsabilità e mi assicuro che i miei partner commerciali si attengano a tali standard.

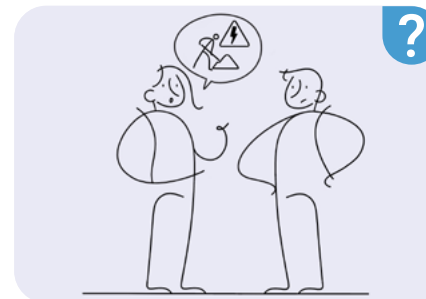


Vuoi andare oltre?

Contattare il proprio manager, l'ufficio Risorse Umane, l'ufficio Legale e fare riferimento al Piano di Vigilanza di Air Liquide

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Ti viene segnalato che i dipendenti di uno dei fornitori del Gruppo sono soggetti a condizioni di lavoro non sicure.

COSA DOVRESTI FARE?



Dovresti informare il tuo manager e il Procurement. La società dovrebbe condurre delle indagini su tale fornitore e, in base ai risultati delle verifiche svolte, intraprendere le azioni necessarie tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta al fornitore di adottare un piano correttivo oppure la comunicazione di cessazione del rapporto.



ESEMPI DI COMPORTAMENTI VIETATI

- Lavorare con fornitori che non rispettano i requisiti richiesti dal Gruppo in tema di salute e sicurezza dei dipendenti o quelli previsti dalla normativa vigente se più severi.



Contributo alla Comunità

Air Liquide si adopera costantemente per coniugare la propria crescita con l'attenzione per l'ambiente e la società. Contribuiamo a inventare e plasmare un futuro sostenibile attraverso le nostre azioni ambientali e sociali.



COSA DEVO SAPERE?

- Air Liquide intraprende iniziative locali che si concentrano in particolare sulla protezione della vita e dell'ambiente nonché sullo sviluppo delle comunità locali nel rispetto della loro cultura e dei loro diritti. Queste iniziative sono portate avanti direttamente da Air Liquide S.A., dalle società del gruppo e dalla Fondazione Air Liquide.
- La Fondazione Air Liquide agisce per il progresso della scienza e contribuisce allo sviluppo delle iniziative sul territorio facendo leva sull'esperienza e sulla presenza capillare di Air Liquide, per esempio sostenendo la ricerca medica e ambientale, lo sviluppo locale e i progetti educativi.

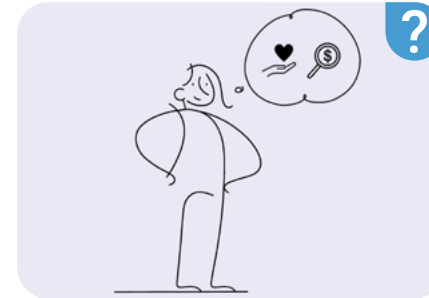


COSA DEVO FARE?

- Stabilisco relazioni cortesi e trasparenti con le comunità locali.
- Suggerisco iniziative a livello locale alla mia società o propongo di sostenere un progetto alla Fondazione Air Liquide.
- Rispetto le regole in tema di donazioni come descritto nella procedura locale o di Gruppo ed evito ogni possibile conflitto di interessi, reale o percepito.

IN PRATICA

IN QUESTA SITUAZIONE...



Sostieni una onlus che promuove l'ingresso nel mondo del lavoro per giovani disagiati. Questa organizzazione ha bisogno di fondi per realizzare i propri progetti ed è disponibile a organizzare visite presso i siti o programmi di mentoring.

Credi nell'opportunità di mettere in relazione coloro che hanno necessità di trovare un lavoro e la nostra realtà professionale che richiede competenze specifiche. Vorresti supportare ulteriormente questa organizzazione.

COSA DOVRESTI FARE?



Potresti discutere di questa iniziativa con il tuo manager, che verificherà la conformità con le procedure di Air Liquide e i principi del Gruppo oppure puoi sottoporre il progetto direttamente alla Fondazione Air Liquide che lo esaminerà.



Vuoi andare oltre?

Contatta il tuo manager, l'ufficio Legale e l'ufficio Comunicazione e segui le indicazioni contenute nella procedura in tema di donazioni e sponsorizzazioni e nel sito dell'Air Liquide Foundation.

4

METTERE IN
PRATICA





Tool Box: Poniti le giuste domande

Non hai trovato una risposta alla tua domanda sull'etica... Ecco una guida a un test di autovalutazione per aiutarti a trovare la risposta appropriata.

Prima di prendere qualsiasi decisione, poniti le seguenti domande:

- 1 Ho valutato in buona fede tutti i rischi e le conseguenze della mia azione?
- 2 Questa azione è conforme alla legge?
- 3 E' conforme al Codice di Condotta di Air Liquide o alle altre linee guida e procedure interne applicabili?
- 4 Questa azione ha un impatto negativo su Air Liquide o sui suoi stakeholder?
- 5 Sarei preoccupato se la mia azione fosse resa pubblica?



Se hai dei dubbi sulle risposte alle domande di cui sopra, non intraprendere l'azione in questione. Confrontati piuttosto con il tuo manager, con l'ufficio Legale o con l'Ethics Correspondent prima di prendere qualsiasi decisione.



Segnala!

Chiunque sia a conoscenza di un comportamento inappropriato che è in conflitto con il presente Codice di condotta o con le leggi applicabili, è invitato a segnalarlo.

A chi puoi rivolgerti?

- al tuo manager,
- all'ufficio Risorse Umane
- all'Ethics Correspondent
- alla piattaforma di Gruppo per le segnalazioni.

Quando?

Puoi fare una segnalazione ogni volta che hai motivo di credere che le disposizioni di questo Codice o della normativa applicabile siano state violate.

La tua segnalazione sarà mantenuta confidenziale?

Le segnalazioni saranno trattate con integrità, riservatezza e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, compatibilmente con le esigenze dell'indagine.

La piattaforma Ethicall...

Ethical è un sistema di segnalazione **disponibile 24/7 in quasi tutti i Paesi in cui Air Liquide opera e in tutte le lingue parlate all'interno del Gruppo Air Liquide**. Ethicall è altresì utilizzabile da qualsiasi stakeholder che desideri fare una segnalazione.

La piattaforma, gestita da un fornitore di servizi esterno, è sicura e i diritti di accesso sono limitati al personale autorizzato a ricevere e processare le segnalazioni.

Come si fa una segnalazione tramite Ethicall?

1. La segnalazione può essere trasmessa sia **per telefono o tramite internet** (il numero di telefono per ciascun Paese è disponibile sulla piattaforma Ethicall).
2. Dopo la registrazione della segnalazione, si otterrà **una username unica e una password sicura** a conferma della ricezione. Conservale in un luogo sicuro, ti permetteranno di seguire lo stato di avanzamento della tua segnalazione
3. Il rapporto della segnalazione sarà registrato e trasmesso **alla persona competente in Air Liquide per condurre ulteriori indagini**.
4. **Potrebbero esserti poste ulteriori domande** al fine di condurre correttamente l'indagine.
5. Il riscontro sull'esito dell'indagine ti sarà dato, in linea di massima, **entro due mesi**.

La piattaforma EthicsPoint...

I dipendenti di Airgas possono anche utilizzare EthicsPoint per fare una segnalazione (solo in lingua inglese). Il procedimento prevede passaggi molto simili a quelli descritti sopra con riferimento a Ethicall.

La tua segnalazione può rimanere anonima?

Sei libero di rimanere anonimo, a condizione che le leggi locali lo consentano.

Sono tutelato?

Un dipendente che, in buona fede, ha segnalato una potenziale violazione non sarà soggetto ad alcuna misura disciplinare o ritorsione di qualsiasi natura in conseguenza della segnalazione.

Vuoi andare oltre?

Contatta il tuo manager o l'Ethics Correspondent; fai riferimento alla sezione Intranet dedicata all'Etica e alla procedura di gruppo sulle segnalazioni.

Air Liquide è leader mondiale nei gas, nelle tecnologie e nei servizi per l'industria e la sanità. Presente in 78 Paesi con 64.500 dipendenti, il Gruppo serve oltre 3,8 milioni di clienti e pazienti. Ossigeno, azoto e idrogeno sono molecole essenziali per la vita, la materia e l'energia, incarnano il patrimonio scientifico di Air Liquide e costituiscono il fulcro delle attività dell'azienda fin dalla sua creazione nel 1902.

Contatti per questioni di carattere etico.

In caso di domande o dubbi su questo Codice, il vostro Ethics Correspondent e il Group Ethics Officer saranno disponibili per fornire supporto su questioni etiche. Potete trovare i loro recapiti sull'intranet di Gruppo nella sezione Ethics.