

ETISKE RETNINGSLINJER





Forord



« Våre etiske retningslinjer er der for å veilede oss og for å vise oss hvordan riktig oppførsel bidrar til våre mål. »

Kjære medarbeidere

Vi har en felles ambisjon om å være ledende i vår bransje, oppnå gode resultater over tid og bidra til en mer bærekraftig verden.

I alle land der vi opererer, og i alle våre aktiviteter står vi ved våre handlingsprinsipper: Vår atferd og våre handlinger er inspirert av åpenhet og ærlighet i samsvar med loven og basert på respekt for hverandre, våre interessenter og vårt miljø.

Noen ganger møter vi komplekse eller utfordrende situasjoner. Etiske retningslinjene støtter og beskytter vår virksomhet og vår organisasjon; den er der for å veilede oss og for å vise oss hvordan riktig oppførsel bidrar til våre mål.

Les retningslinjene nøye, og sjekk dem når det er nødvendig. Still gjerne spørsmål, og ikke nøl med å søke råd når du er i tvil.

Integritet og åpenhet er de to pilarene i våre etiske prinsipper. Begge er avgjørende for å skape og opprettholde tillit på lang sikt blant alle interessenter. Jeg stoler på at du vil være et positivt eksempel ved å etterleve våre prinsipper og inspirere andre til å opptre etisk og ansvarlig til enhver tid, internt og eksternt.

François Jackow
Chief Executive Officer



Forord

« Etikk og etterlevelse er helt avgjørende for at vi skal kunne oppnå en bærekraftig og lønnsom utvikling av våre aktiviteter. »



Etikk og etterlevelse er helt avgjørende for at vi skal kunne oppnå en bærekraftig og lønnsom utvikling av våre aktiviteter. I tillegg til å overholde lovene i landene der vi opererer, fremmer vi også en åpen og ærlig kultur. Dette fører til en trygg og sunn arbeidsplass hvor vi respekterer menneskerettene, beskytter miljøet og bekjemper korrupsjon.

Disse oppdaterte etiske retningslinjene erstatter hovedkonseptene i de etiske retningslinjene fra 2007 og retningslinjene mot korrupsjon fra 2009. De gir et beriket og brukervennlig dokument som tar hensyn til de siste lovene som er utarbeidet, i tillegg til beste praksis og vår risikokartlegging.

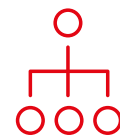
Retningslinjene illustrerer de etiske reglene som vi alle må følge, så vel som forventet atferd. De gir også eksempler og virkelige situasjoner. Det er viktig å forstå, dele og overholde disse reglene.

Noen ganger kan etiske spørsmål være ganske vanskelige. Ikke hold bekymringene dine for deg selv – si ifra, og søk hjelp. Din leder, de lokale etikkorrespondentene, juridisk avdeling og jeg selv er tilgjengelig for å gi deg hjelp.

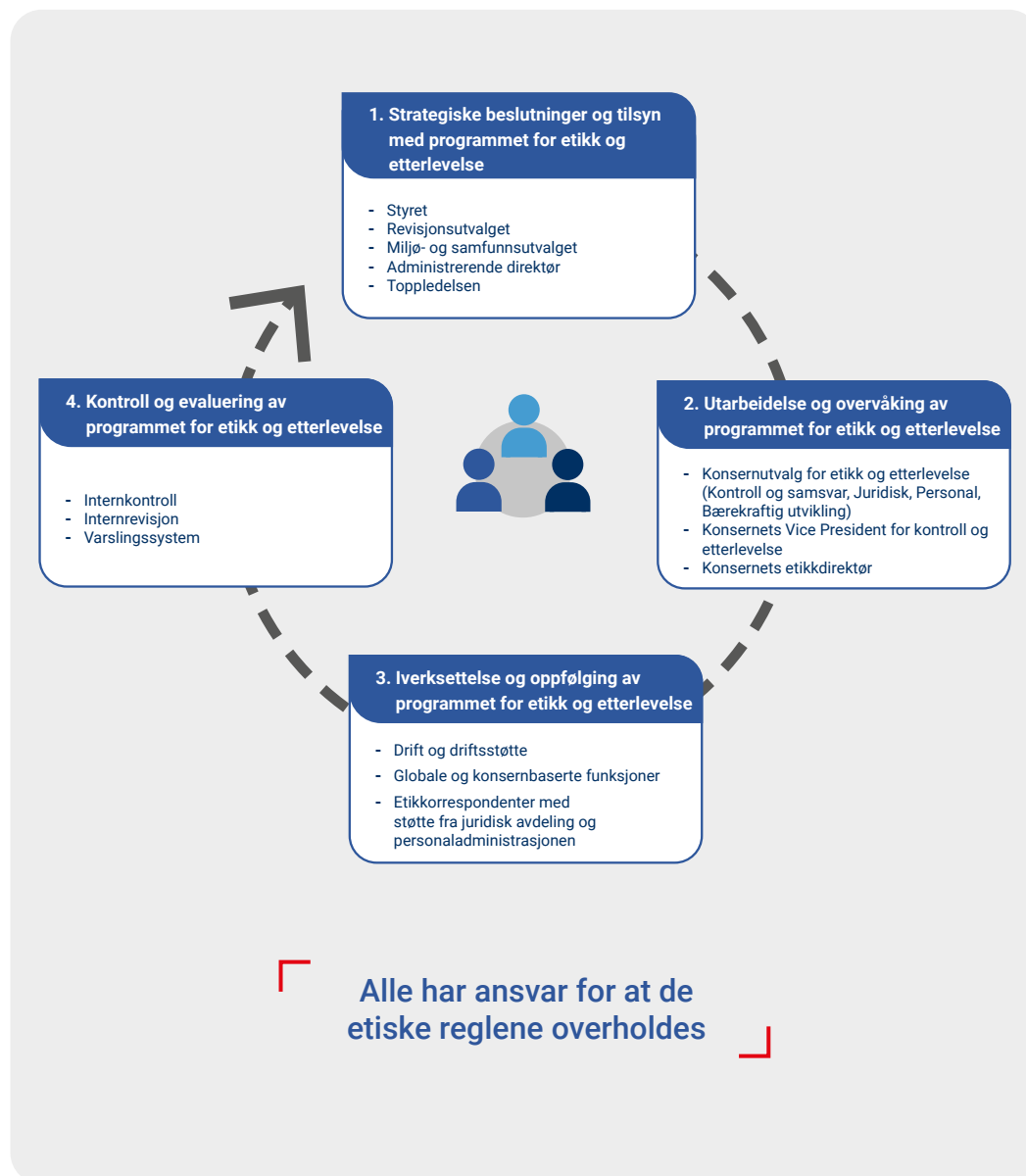
Takk for at du opptrer åpent og ærlig.

Emmanuel Lardeux

Group Ethics & Trade Compliance Director
Group Ethics Officer



Air Liquide Etikk og Etterlevelsesorganisasjon





Retningslinjenes krav og omfang

Disse retningslinjene gjelder for alle medarbeidere, ledere og direktører i morselskapet Air Liquide SA og datterselskapene («Air Liquide»). De er en del av Air Liquides program for etterlevelse av forskriftene og inkluderer risikokartlegging, regelmessig opplæring og andre relaterte retningslinjer. Prinsippene i retningslinjene må respekteres av alle, uavhengig av stilling.

Air Liquide setter høye etiske standarder og har som mål å samarbeide med forretningspartnere som deler de samme verdiene. Air Liquide forventer at alle forretningspartnere (entreprenører, leverandører, distributører, konsulenter osv.) overholder prinsippene i disse retningslinjene og leverandørens egne etiske retningslinjer når det er aktuelt.

Innenfor Air Liquide skal den «strengere regeltilnærmingen» følges. Dette innebærer at når den lokale loven er strengere enn bestemmelsene i disse retningslinjene, har den lokale loven forrang. Når bestemmelsene i disse etiske retningslinjene er strengere enn den lokale loven, har disse retningslinjene forrang. Når retningslinjene er uforenlige med de lokale lovene, har de lokale lovene forrang over retningslinjene.



Overholdelse av de etiske retningslinjene

Som en del av den årlige obligatoriske etikkopplæringen skal alle ansatte hvert år bekrefte at de vil overholde bestemmelsene i disse etiske retningslinjene.

Enhver som bryter kravene i disse retningslinjene, vil bli gjenstand for disiplinærtiltak (opp til og med regnet oppsigelse) i samsvar med de interne reglene, med mulighet for rettslig forfølgelse.

Før eventuelle sanksjoner blir iverksatt, må lederen av enheten konsultere juridisk avdeling, personalavdelingen og etikkorrespondenten og informere dem om de disiplinærtiltakene som vurderes.

SAMMENDRAG



1

2

3

4

Bruk Hjem-knappen for å vende tilbake til sammendraget.

1

AKTSOM ATFERD





Trygghet og sikkerhet

Air Liquide prioriterer et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle de ansatte og bedriftens partnere. Fordi det handler om mennesker og deres liv og helse, har konsernet som ambisjon å ha null ulykker.



HVA MÅ JEG VITE?

- Enhver ansatt har rett til å arbeide i et trygt og sikkert arbeidsmiljø.
- Konsernet har utviklet retningslinjer, standarder og prosedyrer for trygghet (forebyggelse av industriell risiko) og sikkerhet (forebyggelse av risiko knyttet til ondsinnede hendelser) som gjelder for medarbeidere, underleverandører og tjenesteleverandører der Air Liquide opererer.
- En medarbeider som jobber på anlegget til en tredjepart, må også kjenne til og overholde reglene for trygghet og sikkerhet som gjelder hos tredjeparten.
- Air Liquide sikrer sikkerheten og kvaliteten på produktene og tjenestene sine og markedsfører dem på en ansvarsfull måte.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg følger gjeldende lover, forskrifter og alle tilknyttede retningslinjer hos Air Liquide som er utformet for å sikre trygge og sikre arbeidsforhold.
- Jeg deltar på sikkerhetskurs og følger alle gjeldende nødprosedyrer i tilfelle det oppstår alvorlige hendelser (brann, angrep osv.).
- Jeg rapporterer omgående alle potensielle farer, ikke-sikker praksis og ikke-sikre installasjoner samt trygghet og sikkerhet hendelsene til anleggsansvarlig eller HMS-lederen (helse, miljø og sikkerhet).



Vil du gå videre?

Ta kontakt med din leder, anleggsansvarlig eller HMS-lederen, personalsjefen eller sjekk konsernets intranett for trygghet og sikkerhet.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Når du går rundene dine, oppdager du at maskinsikringen til en roterende del ikke er skiftet ut.

Maskinen kjører, og det er fare for at noe eller noen vil sette seg fast.

Det er imidlertid komplisert å rette opp situasjonen uten først å stoppe utstyret, noe som kan føre til kunden ikke får varene sine.

HVA MÅ DU GJØRE?



Sikkerheten har førsteprioritet

Ettersom sikkerheten har førsteprioritet, må du straks sette opp skilt for å advare om risikoen og deretter informere lederen din slik at tiltak kan iverksettes for å sikre området.

Dette betyr om nødvendig at utstyret må stoppes for å fikse vernet, sette en annen barriere rundt utstyret, begrense tilgangen til området osv.



EKSEMPLER PÅ FARLIGE SITUASJONER

- At man røyker utenfor utpekte områder – f.eks. i nærheten av ventilasjonsområder eller steder der brennbare produkter (hydrogen, acetylen, olje osv.) oppbevares.
- At man ikke bruker personlig verneutstyr. Dette kan forårsake alvorlige personskader, sykdommer og til og med føre til dødsfall.
- At man ikke følger sikkerhetsreglene når man reiser, særlig i et sensitivt land.



Likestilling, mangfold og forebygging av trakassering

Air Liquide fremmer mangfold og like muligheter til karriereutvikling uavhengig av særlig etnisitet, kjønn, alder, funksjonshemming og seksuell legning, og organisasjonen tolererer ikke trakassering eller diskriminering.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide gir alle ansatte en likeverdig mulighet til å utvikle seg og få mest mulig ut av sine evner.
- Air Liquide har forpliktet seg til å tilby et inkluderende miljø for funksjonshemmede.
- Air Liquide støtter og oppmuntrer til en arbeidsplass som er fri for enhver form for trakassering, inkludert mobbing, seksuell trakassering og vold og enhver handling som skaper en truende arbeidsplass.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Når jeg vurderer kandidater som skal ansettes, og veileder ansatte, er det basert på resultater og handlinger som er direkte knyttet til deres faglige ferdigheter og prestasjoner.
- Jeg behandler alle jeg har et profesjonelt forhold til, med verdighet og respekt og unngår støtende, skremmende eller diskriminerende atferd.
- Jeg bidrar aktivt med å skape et inkluderende miljø der forskjellige bakgrunner og synspunkter blir tatt hensyn til og verdsatt.



Vil du gå videre?

Kontakt din leder og/eller personalavdelingen.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



En ny kollega har begynt i avdelingen din. Du har lagt vekt på å få kollegaen til å føle seg velkommen, men vedkommende synes å oppfatte det feil.

Kollegaen ber deg stadig ut på en date og kommer med pinlige kommentarer. Til tross for at du høflig har gjort det klart at du ikke er interessert, fortsetter kollegaen.

Du føler deg derfor ubekvem i vedkommendes nærvær.

HVA MÅ DU GJØRE?



Siden kollegaens oppførsel kan anses som trakassering og du har bedt vedkommende om å slutte, vil det være riktig å ta saken opp med din leder eller personalavdelingen. Alternativt kan du sende inn et etikkvarsel gjennom varslerplattformen. Air Liquide vil sørge for at du blir beskyttet mot eventuelle negative konsekvenser som skulle oppstå fordi du rapporterer hendelsen.



EKSEMPLER PÅ UAKSEPTABEL ATFERD

- Noen kollegaer blir ekskludert fra sosiale arrangementer fordi de har en annen kulturell bakgrunn.
- En medarbeider kommer stadig med upassende vitser til kollegaene om rase, religion eller kultur.
- En leder opptrer avvisende og ydmyker medlemmer i avdelingen sin.



Beskyttelse av våre eiendeler (fysiske eiendeler og immaterielle rettigheter)

Air Liquide er et innovasjonsorientert selskap. Firmaets eiendeler er derfor ikke bare fysiske, men de består også av teknologi, oppfinnelser og kunnskap. Eiendelene våre skal brukes med omhu og kun til forretningsrelaterte formål.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide beskytter innovasjon som er utviklet i konsernet gjennom immaterielle rettigheter (som patenter og varemerker) for å hindre at andre urettmessig kan tilegne seg den.
- Hvis man skader, stjeler eller ødsler med firmaets eiendeler eller krenker selskapets immaterielle rettigheter, vil det skade firmaets driftsresultater, økonomiske resultater og omdømme.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg beskytter Air Liquides eiendeler og ressurser mot enhver skade, endring, svindel, tap og tyveri.
- Jeg varsler min arbeidsgiver om alle innovasjoner og oppfinnelser som er gjort med firmaets eiendeler eller ressurser.
- Jeg respekterer tredjeparters materielle rettigheter.
- Jeg bruker Air Liquides eiendeler og ressurser kun til legitime forretningsformål og innenfor rammene som er satt av konsernets interne retningslinjer.

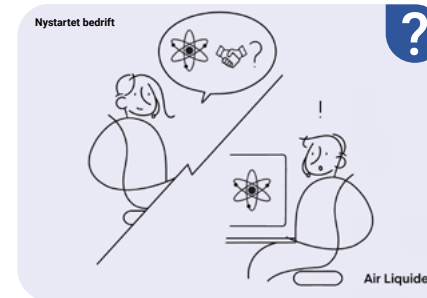


Vil du gå videre?

Kontakt din leder, den lokale sikkerhetsansvarlige eller den sikkerhetsansvarlige ved anlegget eller avdelingen for immaterielle rettigheter. Du kan også sjekke intranettet for immaterielle rettigheter.

I PRAKSIS

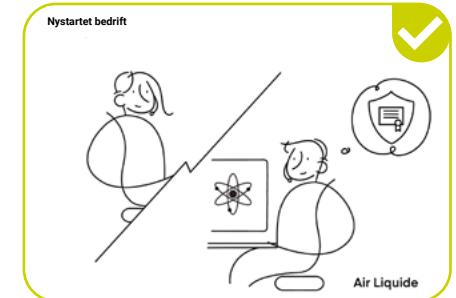
SITUASJON ...



En nystartet bedrift kontakter deg for å diskutere en innovativ teknisk løsning som de ønsker å foreslå for et fremtidig samarbeid.

Air Liquide har jobbet med et lignende forsknings- og utviklingsprosjekt (FoU).

HVA MÅ DU GJØRE?



Før du går inn i en diskusjon med en tredjepart, må du sørge for at vår informasjon er beskyttet, og sjekke om motparten også har beskyttet sin informasjon for å unngå en mulig konflikt om åndsverk senere.

Når du har fått klarsignal fra avdelingen for immaterielle rettigheter, må du passe på å ha riktig kontraktsmessig rammeverk på plass før du utveksler sensitiv informasjon (f.eks. en taushetsavtale).



EKSEMPLER PÅ EIENDELER SOM SKAL VERNES

- Tekniske oppfinnelser, konfidentiell kunnskap og industriell design (tegninger, produktenes fysiske utseende osv.).
- Varemerker, navn og logoer som vi bruker i forbindelse med vår forretningsvirksomhet.
- Driftsanlegg, reservedeler, medisinsk utstyr, sylindere, lastebiler og kontorer.



Taushetsplikt

Vår verden blir stadig mer digitalisert. Vernet om forretningsinformasjon som tilhører vårt eget firma eller våre partnere, er derfor avhengig av at vi er vårt ansvar bevisst, og at vi alle følger årvåkent med.



HVA MÅ JEG VITE?

- Konfidensiell informasjon er informasjon som er unntatt offentligheten, og som er forbundet med våre egne eller våre forretningspartners aktiviteter. Dette omfatter både teknisk og forretningsrelatert informasjon.
- Air Liquide treffer relevante tiltak for å beskytte konfidensiell informasjon om konsernet, sine kunder og enhver annen forretningspartner i samsvar med interne prosedyrer, og selskapet forventer at de ansatte gjør det samme.
- De etiske retningslinjene for vern om digital informasjon inneholder detaljer om tiltak og gjeldende regler for hvordan digital informasjon skal behandles.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg verner om og oppbevarer konfidensielle data og dokumenter som er av strategisk, finansiell, teknisk eller kommersiell karakter, og som er unndratt offentligheten.
- Jeg avslører konfidensiell informasjon internt bare i den grad det er strengt nødvendig.
- Jeg krever at forretningspartnere holder informasjon som de får fra Air Liquide, konfidensiell, særlig ved at de inngår taushetsavtaler. Likeledes følger jeg strengt enhver kontraktsmessig forpliktelse om konfidensialitet overfor en kunde eller en annen forretningspartner.
- Jeg er innforstått med at jeg fremdeles er bundet av taushetsplikten også etter at jeg slutter hos Air Liquide.



Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller avdelingen for juridisk eller intellektuell eiendom, og sjekk intranettet Digital Security.

I PRAKSIS

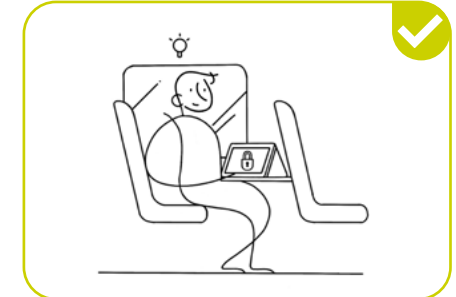
SITUASJON ...



Du reiser jevnlig til jobben med tog eller fly sammen med kollegaer.

Du har ofte planer om å nytte tiden du bruker i offentlig transport, til å jobbe og forberede kommende møter. Du innser samtidig at nysgjerrige ører kan høre samtaler dine.

HVA MÅ DU GJØRE?



Når du jobber borte fra arbeidsplassen, må du være ekstra nøye med å hindre at konfidensiell informasjon lekker ut til andre.

På offentlig sted må du passe på at du ikke jobber med konfidensielle saker eller nevner enkeltpersoner eller selskaper (konsernet, kundene eller forretningspartnerne) ved navn. Og på din bærbare pc må du bruke skjerm som hindrer innsyn.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- At man ikke verner passord. At man utleverer passord til andre, inkludert kollegaer (teammedlemmer eller andre medarbeidere).
- At man behandler sensitive data uten tilstrekkelig vern (f.eks. kryptering, bruk av sikker e-post, godkjent virtuelt privat nettverk, såkalt VPN).
- At man tar med seg eller kopierer konfidensiell informasjon, særlig når ansettelseskontrakten utløper.



Datavern

Air Liquide er særlig opptatt av å verne om enhver persons privatliv. Vi har forpliktet oss til å sørge for tilstrekkelig vern når personopplysningene til ansatte, forretningspartnere, pasienter og andre blir behandlet.



HVA MÅ JEG VITE?

- Personopplysninger vil si alle opplysninger som koblet sammen med andre data direkte eller indirekte kan føre til at en person kan identifiseres.
- Air Liquide behandler (dvs. samler inn, oppbevarer, bruker, overfører, viser og sletter) personopplysninger strengt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- Når personopplysninger samles inn, er det i en spesifikk hensikt, og de må kun deles med personer som har legitimt behov for å få tilgang til dem, og de må oppbevares sikkert.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg sørger for at jeg behandler personopplysninger i samsvar med gjeldende lov og våre interne prosedyrer, særlig før jeg utleverer dem til noen utenfor Air Liquide.
- Jeg rapporterer umiddelbart enhver lekkasje av personopplysninger til min leder eller personvernkoordinator (IPC, dvs. Information Protection Coordinator).



Vil du gå videre?

Kontakt din personvernkoordinator eller juridisk avdeling. Se også intranettet Digital Security.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



En forretningspartner ber om de private adressene til kollegaene dine slik at vedkommende kan sende dem en prøve av sitt nyeste produkt.

Du mener at de vil være interessert, men du er i tvil om du kan dele disse opplysningene.

HVA MÅ DU GJØRE?



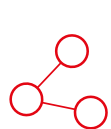
De ansattes navn og private adresse utgjør personopplysninger som du, avhengig av lokal lov, bare har lov til å dele under visse omstendigheter.

Før du deler slike opplysninger, må du sjekke med juridisk avdeling og eventuelt personvernkoordinatoren om du kan gjøre dette, og hvis det er tillatt, hvordan du gjør det på riktig måte.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Oppbevare personopplysninger lenger enn nødvendig og lenger enn tillatt
- Utlevere informasjon om pasienters helse og medisinske behandling.



Publikumskontakt og sosiale medier

Air Liquide har forpliktet seg til åpen og pålitelig kommunikasjon med alle sine interessenter. Alle medarbeidere skal bidra til å verne om og fremme konsernets omdømme gjennom forsiktig og profesjonell atferd når de behandler ekstern kommunikasjon og bruker sosiale medier.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide legger stor vekt på å sikre kvaliteten og nøyaktigheten til informasjon som kommuniseres til alle interessenter, inkludert mediene, forretningspartnerne og kapitalmarkedene.
- Alle medarbeidere har et felles ansvar for firmaets omdømme og image.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg svarer ikke på spørsmål eller inngår forpliktelser på vegne av Air Liquide hvis jeg ikke er spesifikt autorisert av firmaet til å gjøre det. Hvis jeg blir kontaktet av media, tar jeg dette opp med min leder, som må vurdere saken med relevant kommunikasjonsavdeling.
- Jeg må opptre fornuftig og profesjonelt når jeg bruker personlige sosiale medier gjennom publisering på nettet eller enhver form for offentlig kommunikasjon med hensyn til jobben min, konsernet eller arbeidsmiljøet mitt.
- Om jeg ønsker det, kan jeg dele Air Liquidess offisielle kommunikasjon på mine personlige sosiale mediekontoer (pressemeldinger, nettartikler på airliquide.com, offisielle sosiale medieinnlegg fra Air Liquide og utlyste stillinger).
- Hvis jeg blir invitert til å snakke eksternt om et emne som er relatert til arbeidet mitt, må jeg først konsultere min leder, som kan vurdere saken med relevant kommunikasjonsavdeling.

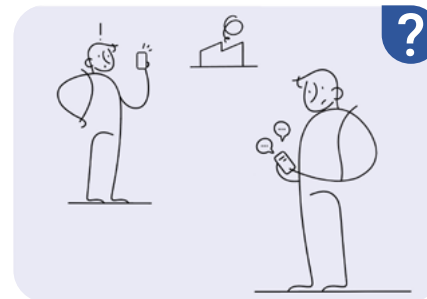


Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller kommunikasjonsavdelingen, og sjekk retningslinjene for Air Liquide-ansattes bruk av offentlige sosiale medier.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Det inntreffer en hendelse på et industrianlegg i Air Liquide. På sosiale medier ser du mange kommentarer fra folk. Noen av kommentarene virker feil, og du frykter at de kan skade Air Liquidess omdømme.

Du ønsker å rydde opp i situasjonen ved å legge ut din egen kommentar.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du må avstå fra å legge ut kommentarer siden du ikke er autorisert til å snakke på vegne av firmaet.

Henvis saken til kommunikasjonsavdelingen, slik at den om nødvendig kan utarbeide et passende svar.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Dele sensitiv informasjon på sosiale medier (uansett om det gjelder et prosjekt, en kunde eller konsernet).
- Utlevere sensitiv informasjon gjennom svar på henvendelser fra eksterne konsulentfirmaer eller meningsmålinger.

2

ÅPEN OG ÆRLIG ATFERD





Interessekonflikter

Air Liquide respekterer de ansattes personlige interesser og privatliv. Det er likevel viktig å unngå at det oppstår konflikt mellom Air Liquides og medarbeiderens personlige interesser og at man rapporterer ethvert engasjement eller forhold som har mulighet til å skape en slik konflikt.



HVA MÅ JEG VITE?

- Det oppstår en interessekonflikt når en personlig interesse kan komme i konflikt med konsernets interesser slik at det kan påvirke den ansattes vurderinger (f.eks. når vedkommende inngår en kontrakt med et firma der vedkommende er aksjonær).
- En interessekonflikt som man ikke har vært åpen om, kan gi inntrykk av favorisering og kan derfor skade konsernets omdømme og forretningsinteresser.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg unngår situasjoner som kan føre til en interessekonflikt mellom mitt personlige liv og mitt yrkesliv eller gi inntrykk av en slik konflikt.
- Jeg takker ikke ja til å jobbe for eller gi råd til en leverandør, kunde eller konkurrent, selv ikke hvis det er gratis.
- Jeg varsler umiddelbart min leder om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt, og jeg avstår fra å bli involvert i forholdet mellom konsernet og den berørte tredjeparten.

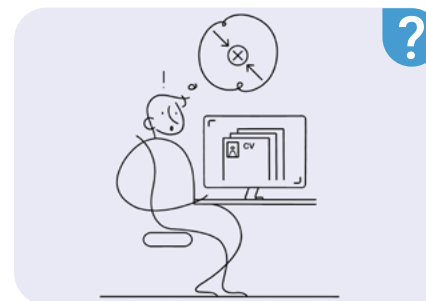


Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller etikorkorrespondent.

I PRAKSIS

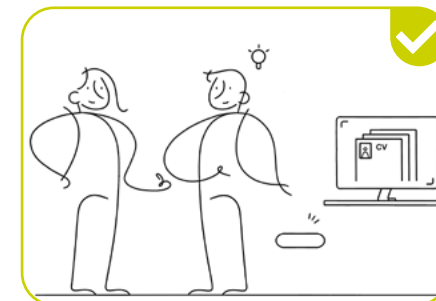
SITUASJON ...



En stilling med helt spesifikke kvalifikasjoner blir lyst ut. Du er leder for rekrutteringen, og du er i slekt med en av søkerne.

Du mener at du kan være objektiv når du velger ut kandidatene, og at du kan gjøre et valg uten å bli påvirket av dine personlige forhold.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du må varsle din leder eller personalsjefen om at du er i slekt med kandidaten og trekke deg fra utvelgelsesprosessen for å sikre at alle kandidatene behandles rettferdig og objektivt.

Hvis du er involvert i denne avgjørelsen, kan det fremstå som favorisering og kan ha en negativ innvirkning på så vel konsernets som ditt eget omdømme.



EKSEMPLER PÅ MULIGE INTERESSEKONFLIKTER

- Bruke Air Liquides eiendom eller ressurser til personlig bruk
- Være involvert i forretningstransaksjoner mellom Air Liquide og tredjeparter der du eller noen du er i slekt med, har personlig interesse (økonomisk eller på annen måte)



Korrupsjon og annen uheldig innflytelse

Det er svært viktig for oss at forretningspartnerne våre og alle andre interessenter har tillit til vår ærlighet og integritet. Vi har nulltoleranse mot enhver form for korrupsjon, misbruk av innflytelse og mer generelt ethvert utslag av uredelighet.



HVA MÅ JEG VITE?

- Korrupsjon oppstår når en person direkte eller indirekte tilbyr, lover, gir eller godkjenner betaling av noe av verdi for en offentlig ansatt eller en privatperson for å oppnå en utilbørlig fordel.
- Korrupsjon omfatter misbruk av innflytelse der en person får løfte om eller mottar noe av verdi for å påvirke en offentlig ansatt i den hensikt å oppnå en utilbørlig fordel.
- Begrepet «verdi» må forstås vidt, og det inkluderer særlig kontanter, gaver, reiser, politiske bidrag, veldedige donasjoner, forretningsfordeler og tilbud om arbeid for bare å nevne noe.
- I denne sammenheng skal «offentlig ansatte» forstås vidt og omfatter bl.a. tjenestemenn og -kvinner, folkevalgte samt ansatte i statlige selskaper og i internasjonale organisasjoner.
- I likhet med selskaper kan enkeltpersoner også bli utsatt for alvorlige sivile eller strafferettslige sanksjoner ved brudd på korrupsjonslovene.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg følger den obligatoriske opplæringen knyttet til forebyggelse av korrupsjon.
- Jeg opptre ærlig i forretningsforhold og sørger for at aktsomhet (due diligence) følges der det er påkrevet, og at alle transaksjoner er begrunnet, korrekt dokumentert og behørig godkjent.
- Jeg er på vakt og ignorerer ikke røde flagg (indikasjoner på at noe er galt) eller mistenkelige transaksjoner. I tvilstilfeller informerer jeg min leder eller bruker varslingsystemet.

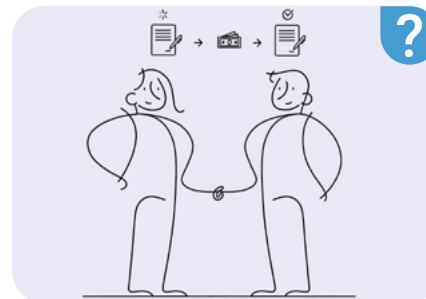


Vil du gå videre?

Ta kontakt med din leder, din etikkorrespondent eller juridisk avdeling. Sjekk også ressursene på etikkintranettet om forebyggelse av korrupsjon.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Du holder på å fornye en langsiktig kontrakt med en offentlig myndighet.

En offentlig ansatt som nylig er pensjonert, tilbyr seg å bruke sine kontakter mot provisjon for å sikre at myndigheten fornyer kontrakten på mest mulig gunstige vilkår.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du må høflig avslå og umiddelbart kontakte din leder og interne juridiske ressurser.

Vedkommendes tilbud er i strid med våre retningslinjer for korrupsjon. Det må aldri forekomme noen tvil om at Air Liquide tilbakeviser slike tilbud.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Betale en offentlig ansatt for å få driftstillatelse.
- Tilby en potensiell kunde en utilbørlig fordel for å få konfidensiell informasjon vedrørende et pågående anbud.
- Love en plass i styret til en offentlig ansatt i bytte mot vedkommendes innflytelse i en offentlig kontraktstildeling.
- Inngå en kontrakt med en ny tredjepart eller arbeide med et oppkjøpsprosjekt uten korrekt kontroll.



Mellomledd

Visse typer mellomledd (konsulenter, rådgivere, salgsagenter, distributører osv.) innebærer en betydelig korrupsjonsrisiko og skal derfor bare brukes når det er absolutt nødvendig. Du må ta riktige forholdsregler før og under forretningsforholdet.



HVA MÅ JEG VITE?

- Bestiktelser som utføres indirekte gjennom mellommenn, kan føre til samme juridisk eksponering for Air Liquide og de ansatte som om de hadde blitt begått direkte.
- Air Liquide, direktørene og de ansatte kan trekkes til ansvar for bestiktelser og andre betalinger som utføres av mellomledd, selv om disse betalingene ikke ble godkjent eller til og med var ukjent for firmaet.
- Air Liquide har utarbeidet prosedyrer for valg og bruk av mellomledd for å redusere denne risikoen.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg sjekker at det er et legitimt behov for bruken av et mellomledd, og at ingen intern ressurs kan oppnå samme resultat.
- Jeg utfører en grundig aktsomhetsvurdering av mellomleddenes omdømme og kvalifikasjoner (inkludert deres aksjonærer) før jeg inngår eller fornyer et forretningsforhold.
- Jeg sørger for at kontrakten mellom Air Liquide og mellomleddet klart forbyr all korrupt atferd, og at honorarene som betales, samsvarer med tjenestene som ytes.

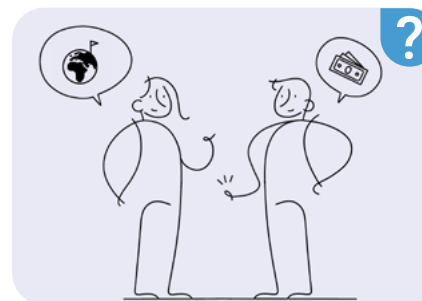


Vil du gå videre?

Kontakt din leder, din etikkorrespondent eller juridisk avdeling, og sjekk prosedyrene for valg og bruk av mellommenn.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Air Liquide deltar i et anbud på et større prosjekt i et nytt land.

Et mellomledd tilbyr å bidra med støtte og hevder å kunne sikre at Air Liquide vinner anbudet. Mellomleddet antyder samtidig at det kan være nødvendig å betale provisjon til de riktige beslutningstakerne.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du må avslå forslaget og bryte kontakten fordi dette tilbudet er i konflikt med Air Liquidess retningslinjer.

Rapporter hendelsen til ledelsen, juridisk avdeling og etikkorrespondenten for videre tiltak.



SITUASJONER DER MAN MÅ VÆRE AKTSOM

- Ikke godkjenn fakturaer uten bevis på at tjenesten er utført med informasjon om hva som er utført.
- Be aldri mellomledd om å gjøre noe du ikke ville gjort selv.
- Du må aldri tillate at mellomleddet gir subsidier eller gaver på vegne av Air Liquide.



Gaver og gjestfrihet

Tilbud eller mottak av rimelige gaver og gjestfrihet er en normal del av forretningslivet. Hvis de derimot tilbys eller tas imot i den hensikt å oppnå en utilbørlig fordel, innebærer dette korrupsjon.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide har utarbeidet retningslinjer for gaver, gjestfrihet, underholdning og donasjoner («retningslinjer vedrørende gaver») for å redusere risikoen for korrupsjon.
- Nøkkeltrekkene for å finne riktig balanse mellom gode forretningsforbindelser og våre juridiske og etiske forpliktelser ligger i hvor rimelige gavene og gjestfriheten er, når de tilbys eller mottas, og hvor ofte.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Hvis jeg tilbyr eller mottar gaver eller gjestfrihet, må jeg stille meg selv følgende spørsmål:
 - Omtrent hvor mye er gaven eller gjestfriheten verdt? Er verdien rimelig?
 - I hvilken sammenheng blir gaven tilbudt eller mottatt? Forventes det en gjenytelse?
 - Er det noen risiko for at gaven eller gjestfriheten kan påvirke en fremtidig avgjørelse?
 - Ville jeg tatt samme avgjørelse hvis gaven eller gjestfriheten ble gjort kjent?
- Før jeg tilbyr eller tar imot en gave eller invitasjon, må jeg sjekke hva retningslinjene til konsernet og min egen enhet sier.

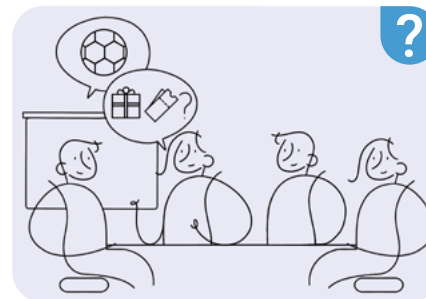


Vil du gå videre?

Kontakt din leder, din etikkorrespondent eller juridisk avdeling, og sjekk konsernets retningslinjer vedrørende gaver.

I PRAKSIS

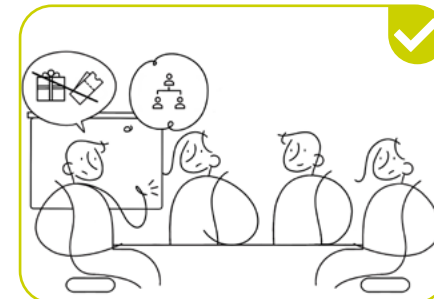
SITUASJON ...



Du forhandler om en viktig ordre med tre utvalgte leverandører.

Under diskusjonene oppdager representanten for en av leverandørene at du støtter samme fotballag som vedkommende. Representanten tilbyr deg derfor billett til neste kamp i en VIP-losje.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du må avslå dette tilbudet da det kan oppfattes som et forsøk på å sikre seg leveringskontrakten i bytte mot en utilbørlig fordel.

I det hele tatt er tidspunktet svært upassende (innenfor budperioden), og invitasjonen har høy verdi.

Rapporter dette forsøket til din leder.



EKSEMPLER PÅ UPASSEND E ADFERD

- Gi gaver til helsepersonell i bytte mot å foreskrive Air Liquides produkter.
- Gi eller motta gaver i form av kontanter eller tilsvarende (e-kort, gavekort osv.).



Rettferdig konkurranse

Nøkkelen til vår suksess ligger i at vi tilbyr de beste produktene og tjenestene gjennom fri og rettferdig konkurranse. Vi har forpliktet oss til å konkurrere rettferdig og i samsvar med gjeldende konkurranselover overalt hvor vi opererer.



HVA MÅ JEG VITE?

- Konkurranselover regulerer mange typer forretningsforhold: forhandlinger med kunder og leverandører, kontakter med konkurrenter, markedsføring og salg og transaksjoner i forbindelse med fusjoner og oppkjøp.
- Særlig er følgende former for praksis forbudt:
 - enhver avtale eller diskusjon med konkurrenter angående priser (prisfastsettelse) eller andre vilkår for transaksjoner, som begrensninger av produksjon eller deling av kunder eller kommersielle områder
 - utveksling av sensitiv informasjon mellom konkurrenter (priser, kostnader, strategi)
 - misbruk av en dominerende stilling i et relevant marked (som diskriminerende praksis, rovprising, koblingssalg osv.).
- Ved brudd på konkurranselovgivningen går de fleste land eller regioner rundt om i verden til strenge rettslige skritt både mot enkeltpersoner og juridiske enheter. Dette kan føre til alvorlig skade for firmaets omdømme.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Når jeg handler med konkurrenter, kunder eller leverandører, er jeg kjent med og følger firmaets antitrust-retningslinjer.
- Jeg er påpasselig når jeg kommuniserer med konkurrenter og følger interne retningslinjer når kommunikasjon er nødvendig (f.eks. bransjeforeninger, joint ventures).
- Jeg unngår å uttrykke meg muntlig eller skriftlig på en måte som kan misoppfattes av en konkurransemyndighet.



Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller juridisk avdeling, og sjekk selskapets antitrust-retningslinjer.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



På en konferanse forteller representanten for en konkurrent at de har til hensikt å øke prisen på et bestemt produkt med 10 prosent, og spør deg om din enhet vil tilpasse seg den nye prisen.

HVA MÅ DU GJØRE?



Konkurrenter skal ikke dele informasjon om sin prisstrategi. Du må straks gjøre det klart for din motpart at kommentarene og spørsmålene er upassende, og gå.

Rapporter samtalen til din leder og juridisk avdeling.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Delta i praksis som tar sikte på å eliminere eller ekskludere eksisterende og potensielle konkurrenter fra markedet.
- Dele sensitiv informasjon med en konkurrent.
- Gjøre bruk av ulovlig eller uetisk atferd for å få informasjon om konkurrenter.



Åpen og ærlig informasjon

En nøkkel til å opprettholde våre interessenters tillit er at vi kommuniserer pålitelig forretningsinformasjon, både økonomisk og ikke-økonomisk, åpent og ærlig.



HVA MÅ JEG VITE?

- Et ansvar som påhviler oss alle, er nøyktig finansiell rapportering. Dette omfatter en rekke dokumenter, som regnskapsbøker, regnskap, kontrakter, kvitteringer, fakturaer og utgiftsregnskap.
- Air Liquide har satt opp et sterkt system for internkontroll som bidrar til at informasjonen er pålitelig.
- Hvis informasjon av forretningsmessig eller økonomisk art rapporteres unøyaktig, kan dette skade Air Liquides resultater og omdømme alvorlig.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg utfører all analyse, arkivering og kommunikasjon av informasjon av forretningsmessig og økonomisk natur med omhu, ærlighet og åpenhet og i tråd med våre interne retningslinjer for regnskap og arkivering.
- Jeg dokumenterer og rapporterer enhver transaksjon nøyaktig og i rett tid, i tråd med konsernets regnskapsprinsipper.
- Jeg bidrar til å gjøre internkontrollsystemet så effektivt som mulig, og jeg samarbeider med interne og eksterne revisjoner, særlig ved å være aktsom og åpen.



Vil du gå videre?

Ta kontakt med din leder, økonomiavdelingen eller avdelingen for bærekraftig utvikling. Sjekk også blåboka for økonomiske retningslinjer og retningslinjene for bærekraft.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Under en sjekk av de økonomiske postene for kvartalet oppdager du at det er bokført mange større fakturaer fra en enkelt leverandør.

Du bestemmer deg for å sjekke de involverte transaksjonene og leverandørens identitet. Det viser seg at selskapet er registrert i leverandørdatabasen, men fakturaene samsvarer ikke med de tilbudte tjenestene.

HVA MÅ DU GJØRE?



Dette kan dreie seg om falske fakturaer, noe som kan indikere svindel.

Rapporter dette umiddelbart til din leder og økonomiavdelingen for videre etterforskning.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Forsettlig å registrere ufullstendig eller feil informasjon.
- Sende inn unøyaktige eller oppblåste skjemaer for refusjon av utgifter til reiser og underholdning.
- Bevisst undervurdere (f.eks. CO2-utslipp, ulykkesstatistikk eller varekostnader) eller overvurdere (f.eks. salg eller marginer) KPI-er i konsernets interne eller eksterne rapportering.



Andre sensitive operasjoner

Visse operasjoner innebærer en risiko, særlig ut fra et korrupsjonsperspektiv. De krever derfor ekstra årvåkenhet. Nedenfor har vi gitt noen eksempler på slike operasjoner.

POLITISKE BIDRAG



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide gir bare politiske bidrag i svært spesifikke situasjoner når lokal lov tillater det og det er behørig godkjent.
- Godkjenningprosessen for politiske bidrag er beskrevet i gruppens retningslinjer vedrørende gaver.



HVA FORVENTES AV MEG?

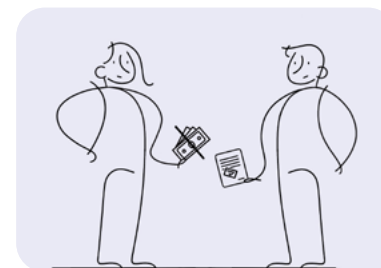
- Jeg henviser enhver forespørsel fra en tredjepart om en politisk donasjon til min leder.
- Jeg holder mine personlige politiske aktiviteter atskilt fra mine profesjonelle aktiviteter i konsernet.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Yte politiske bidrag på forespørsel fra en kunde for å sikre en kontrakt.
- Henvise til min stilling i Air Liquide i forbindelse med min personlige politiske aktivitet.
- Bruke konsernets midler eller andre eiendeler til personlige politiske aktiviteter.

TILRETTELEGGINGSBETALINGER OG BETALINGER FOR PERSONLIG SIKKERHET



HVA MÅ JEG VITE?

- En tilretteleggingsbetaling vil generelt si at man betaler et relativt lite kontantbeløp til en offentlig ansatt for å få vedkommende til å fremskynde en administrativ prosess.
- Ifølge Air Liquides retningslinjer er tilretteleggingsbetalinger aldri tillatt selv når det er tillatt ifølge lokal lov.
- Imidlertid er det tillatt med slike utbetalinger hvis de gjøres under trussel om overhengende fysisk skade eller personlig frihetsberøvelse (betaling basert på nødrett).



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg må avvise enhver forespørsel om tilretteleggingsbetalinger og informere min leder, juridisk avdeling og etikkorrespondent om enhver slik oppfordring.
- Jeg må umiddelbart varsle min leder og etikkorrespondent om eventuelle betalinger foretatt av hensyn til personlig sikkerhet.



EKSEMPLER PÅ TILRETTELEGGINGSBETALINGER

- De inkluderer honorarer for å lette eller fremskynde prosesser som
- å sikre seg en fortrinnsbehandling for lasting og lossing av last
 - å fremskynde fremskaffelsen av tillatelser, lisenser, visa eller andre offisielle dokumenter.

LOBBYVIRKSOMHET OG SAMFUNNSKONTAKT



HVA MÅ JEG VITE?

- Lobbyvirksomhet vil si situasjonen der en person eller enhet søker å påvirke beslutningene til en offentlig myndighet. Lobbyvirksomhet er ofte regulert i lokal lov. Vær svært aktsom, siden lobbyvirksomhet kan oppfattes som en korrupsjonshandling hvis den drives på en uredelig måte.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Når jeg legger frem Air Liques interesser hos offentlige beslutningstakere, utfører jeg mine aktiviteter åpent og ærlig på vegne av enhetens administrerende direktør. Jeg rådfører meg på forhånd med den lokale eller konsernets avdeling for samfunnskontakt.
- Jeg gjennomfører en selskapsvurdering (due diligence) før jeg engasjerer et lobbyfirma, inkludert deres direktører og aksjonærer, og jeg innhenter godkjenning fra den relevante avdelingen for samfunnskontakt. Deretter følger jeg nøye med på hvordan tjenestene gjennomføres.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Unnlate å informere myndighetene om lobbyselskapets mandat når det kreves.
- Betale honorarer til et lobbyfirma hvor honorarene ikke står i rimelig eller hensiktsmessig forhold til tjenestene som tilbys.

VELDELIGE GAVER



HVA MÅ JEG VITE?

- En veldedig gave er noe av verdi som gis av Air Liquide til en organisasjon for å hjelpe den med å oppnå sine mål uten at det forventes noen gjenytelse.
- Air Liquide kan støtte foreninger under forutsetning av at konsernets retningslinjer vedrørende gaver, inkludert godkjenningsprosessen for gaver, er fulgt.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg følger sjekklisten for gaver og sponning (vedlegg 4 i retningslinjene vedrørende gaver), særlig:
 - jeg gjennomfører en nødvendig selskapsvurdering av kvalitet, omdømme og formålet med veldedigheten,
 - jeg innhenter deretter behørig godkjenning.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Gi gaver til veldedige organisasjoner for å overtale offentlig ansatte eller tredjeparter til å gi firmaet utilbørlige fordeler.
- Skjule gaven i firmaets regnskap.

INNSIDEHANDEL



HVA MÅ JEG VITE?

- Insidehandel finner sted når en person direkte eller indirekte utfører transaksjoner på basis av insideinformasjon.
- Insideinformasjon er eksakt informasjon som ikke er offentliggjort og som, hvis den ble offentliggjort, sannsynligvis vil påvirke prisen på de finansielle instrumentene til et børsnotert selskap betydelig (f.eks. egenkapital eller obligasjoner).
- Insideinformasjon kan f.eks. omfatte økonomiske resultater, oppkjøp, fusjoner, salg, større kontrakter, rettsvister eller etterforskning.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg følger gjeldende lover og interne retningslinjer knyttet til forebygging av insidehandel.
- Hvis jeg har insideinformasjon, må jeg holde informasjonen konfidensiell og må ikke selv involvere meg i handel med aksjer eller andre verdipapirer i Air Liquide eller anbefale en tredjepart (som en i familien eller en kollega) å gjøre dette.
- Jeg er påpasselig når det gjelder informasjon om alle børsnoterte forretningspartnere, da forbudet mot insidehandel ikke er begrenset til Air Liquide.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Bruke konfidensiell informasjon man kommer over (som et åpent møterom eller papir som ligger igjen på en skriver), om Air Liquides transaksjoner i den hensikt å kjøpe aksjer i Air Liquide eller et annet selskap.
- Basert på insideinformasjon, foreslå for en i familien eller en venn at vedkommende bør kjøpe aksjer, selv om man selv ikke har noen økonomisk gevinst av det.

INTERNASJONAL HANDEL OG HVITVASKING AV PENGER



HVA MÅ JEG VITE?

- Lover om internasjonal handel kan forby eller sette restriksjoner på transaksjoner eller kreve godkjenning fra myndigheter eller andre overvåkningsmetoder ved vareutveksling over landegrensene.
- Mistenkelige transaksjoner kan være forbundet med hvitvasking som går ut på at midlenes kriminelle opprinnelse (mafiaorganisasjoner, narkotikasmugling, våpenhandel, utpressing, korrupsjon osv.) blir skjult, og at «de skitne pengene» deretter blir investert på nytt i lovlige aktiviteter.
- Air Liquide er forpliktet på å overholde gjeldende internasjonale handelssanksjoner og eksportkontroll som er rettet mot land, selskaper eller enkeltpersoner.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg gjennomfører en selskapsvurdering før jeg inngår en ny forbindelse med en forretningspartner i et annet land.
- Jeg er på vakt og rapporterer enhver mistenkelig økonomisk operasjon.



EKSEMPLER PÅ RØDE FLAGG TIL VIDERE ETTERFORSKNING

- En leverandør som nekter å legge frem offisielle dokumenter eller informasjon.
- En leverandør som krever at betaling skjer på en uvanlig måte (f.eks. til en bankkonto i et uvedkommende land eller med en uvanlig prosedyre) eller til et uvedkommende selskap eller en tredjeperson.

3

ANSVARLIG
ATFERD





Miljøvern

Vern om miljøet er helt sentralt i verdiene våre. For å møte klimaendringer og biodiversitet har konsernet forsterket det engasjementet vi for lenge siden initierte, særlig ved å redusere CO2-utslippene. Air Liquide har forpliktet seg til å arbeide for en bærekraftig fremtid.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide har forpliktet seg til å redusere sitt miljøavtrykk, særlig ved å:
 - optimalisere energiressursene og utslippet av avfall
 - innføre retningslinjer for ansvarlig innkjøp
 - bruke teknologi for å redusere sitt eget og kundenes karbonutslipp
 - foreslå løsninger for en energiovergang mot et lavkarbonsamfunn
- Som en full støtte til Paris-avtalen fra 2015 har konsernet påtatt seg klimaforpliktelser for å bidra til å redusere klimaendringene og styrke energiovergangen som det nå haster slik med. Vi har som mål å oppnå karbonnøytralitet innen 2050 med viktige mellomliggende milepæler for CO2-utslipp i 2025 og 2035.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg vurderer hvordan mitt arbeid og mine handlinger påvirker miljøet for å begrense deres påvirkning der det er mulig.
- Jeg forplikter meg til å opptre på en miljømessig ansvarsfull måte. Jeg kan bli med i nettverket Climate Ambassadors, som er opprettet for at de ansatte kan bidra til konsernets klimaforpliktelser.

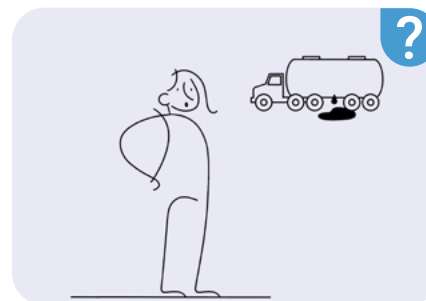


Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller avdelingen for bærekraftig utvikling. Sjekk også Air Liquidess Vigilance Plan for årvåkenhet og intranettet Taking Action.

I PRAKSIS

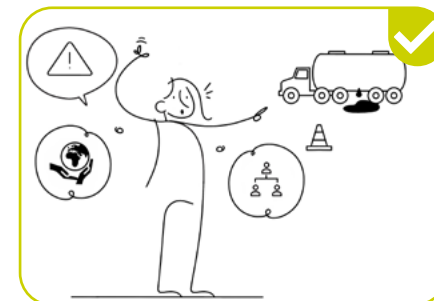
SITUASJON ...



Du ser en lastebil med en oljetankhenger som manøvrerer på anlegget.

Plutselig oppstår det en synlig oljelekkasje fra baksiden av hengeren.

HVA MÅ DU GJØRE?



Olje- eller bensinsøl kan føre til et sikkerhetsproblem og til miljøforurensning. Du må straks advare føreren og be vedkommende om å stoppe.

Deretter må du varsle anleggsleder og HMS-leder slik at de kan få sikret området og rapportert hendelsen i samsvar med lokal prosedyre.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- At eiendeler ikke håndteres korrekt ved slutten av levetiden (f.eks. resirkulering eller avhending).
- At man bruker utstyr og prosesser som ikke oppfyller relevante miljøforskrifter eller miljøkrav.
- At man slipper ut avfall i vannveier som ikke er tillatt (f.eks. heller ut løsemidler i avløp som kun skal brukes til vannholdig avfall).

Menneskerettene

Air Liquide respekterer og fremmer menneskerettene i operasjonene sine over hele verden. Vi er sterkt overbevist om at alle mennesker skal behandles med respekt og verdighet, og at næringslivet skal bidra til å beskytte disse grunnleggende menneskerettene.

HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide støtter fullt ut at man verner om menneskerettene. Dette omfatter bl.a. helse, trygghet og sikkerhet, ikke-diskriminering, frihet til egne meninger, ytringer og til å organisere seg, arbeid under anstendige og rettferdige forhold samt forbud mot barnarbeid og enhver form for moderne slaveri.
- Air Liquide fremmer kontinuerlig læring og utvikling av kompetanse gjennom hele yrkeskarrieren.
- Air Liquide er forpliktet på å gi grunnleggende sosial dekning, inkludert en pensjonsordning, tilgang til legehjelp og betalt foreldrepermisjon.
- Air Liquide gir sin tilslutning til prinsippene som er nedfelt i verdenserklæringen om menneskeretter, den internasjonale arbeidsorganisasjonen ILOs erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, OECDs (Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling) retningslinjer for flernasjonale selskaper og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskeretter. Air Liquide har også undertegnet UN Global Compact.
- Air Liquide forventer at forretningspartnerne deres respekterer disse grunnleggende menneskerettene.

HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg passer på at menneskerettene blir respektert i mitt ansvarsområde, og at mine forretningspartnere følger disse standardene.

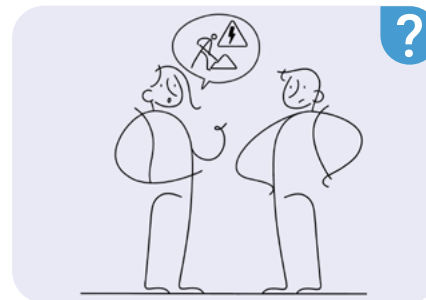


Vil du gå videre?

Ta kontakt med din leder, HR eller juridisk avdeling. Se også Air Liquides Vigilance Plan for årvåkenhet.

I PRAKSIS

SITUASJON ...



Du får vite at de ansatte til en av leverandørene våre er særlig utsatt for usikre arbeidsforhold.

HVA MÅ DU GJØRE?



Informér din leder og de ansvarlige for bærekraftige innkjøp. Selskapet må undersøke denne forretningspartneren. Avhengig av det som kommer ut av undersøkelsen, vil selskapet iverksette nødvendige tiltak, som bl.a. kan omfatte at leverandøren bes utarbeide en korrigerende handlingsplan, eller at samarbeidet avsluttes.



EKSEMPLER PÅ FORBUDT ATFERD

- Arbeide med underleverandører som ikke overholder konsernets krav knyttet til de ansattes trygghet og sikkerhet eller kravene i den lokale lovgivningen hvis de er strengere.



Bidrag til lokalsamfunnet

Air Liquide jobber kontinuerlig med å kombinere vekst med omtanke for miljøet og samfunnet. Vi bidrar til å utarbeide og forme en bærekraftig fremtid gjennom våre miljø- og samfunnshandlinger.



HVA MÅ JEG VITE?

- Air Liquide setter i gang lokale initiativ som særlig fokuserer på å beskytte liv og miljø og å utvikle lokalsamfunn samtidig som konsernet respekterer lokalsamfunnenes kultur og rettigheter. Disse initiativene blir satt ut i livet enten direkte av Air Liquide SA, gjennom konsernets enheter eller gjennom Air Liquide Foundation.
- Air Liquide Foundation arbeider for å fremme forskning og bidrar til utviklingen av lokalsamfunn ved bruk av Air Liquides ekspertise og lokale tilstedeværelse. Vi støtter f.eks. forskning innen medisin og miljø samt lokale utviklings- og utdanningsprosjekter.



HVA FORVENTES AV MEG?

- Jeg etablerer vennlige og åpne relasjoner med lokalsamfunnet.
- Jeg kan foreslå lokale initiativer til enheten min og prosjekter til Air Liquide Foundation.
- Jeg følger retningslinjene vedrørende donasjoner som beskrevet i den aktuelle delen i konsernets retningslinjer vedrørende gaver, og jeg unngår enhver åpenbar eller tilsynelatende interessekonflikt.



Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller sjefen for lokal kommunikasjon. Se også nettstedet til Air Liquide Foundation eller konsernets retningslinjer vedrørende gaver.

I PRAKSIS

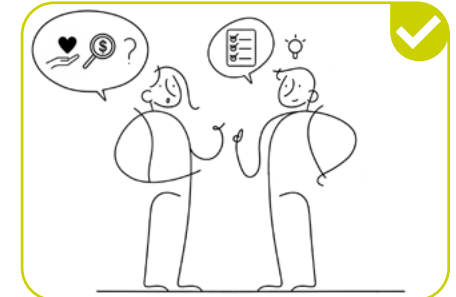
SITUASJON ...



Du har kontakt med en ideell organisasjon som arbeider for tilgangen til arbeid for vanskeligstilt ungdom. Organisasjonen trenger midler til å iverksette programmene sine og er villig til å organisere arrangementer, som besøk på stedet eller mentorprogrammer.

Du har tro på å skape bro mellom dem som trenger en jobb, og arbeidslivet, som trenger kompetanse, og du vil gjerne støtte denne organisasjonen ytterligere.

HVA MÅ DU GJØRE?



Du kan diskutere dette prosjektet med lederen din, som kan se om forespørselen er i tråd med Air Liquides retningslinjer og etterlevelseregler, eller du kan henvise prosjektet til Air Liquide Foundation, som vil vurdere det.

4

SETTE PRINSIPPENE UT I LIVET





Verktøykasse: Still deg selv de riktige spørsmålene



I tilfelle du ikke finner noe svar på et etisk spørsmål du har ... Her er en veileder med noen spørsmål som kan lede deg til riktig svar.

Still deg selv spørsmålene nedenfor før du bestemmer deg i en sak:



- 1 Har jeg i god tro tatt hensyn til alle risikofaktorene og konsekvensene av det jeg vurderer å gjøre?
- 2 Er handlingen i samsvar med loven?
- 3 Er handlingen i samsvar med Air Liquides etiske retningslinjer eller andre relevante interne retningslinjer og prosedyrer?
- 4 Kan denne handlingen få negative konsekvenser for Air Liquide eller konsernets interessenter?
- 5 Vil jeg føle uro ved at det jeg vurderer å gjøre, blir offentlig kjent?



Ikke gjør det du har tenkt, hvis du ikke liker svaret på ett eller flere av de ovenstående spørsmålene.
I stedet må du snakke med din leder, juridisk avdeling eller din etikkorrespondent før du bestemmer deg.



Snakk ut!

Alle som blir klar over upassende atferd som faller innenfor rammen av disse etiske retningslinjene eller gjeldende lov, blir oppfordret til å rapportere det.

Hvem eller hva kan du kontakte?

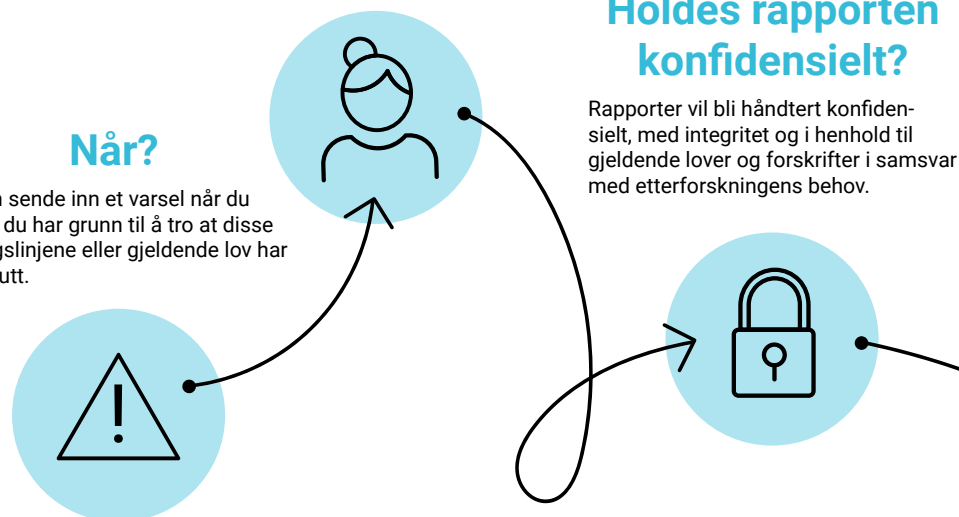
- din leder
- personalavdelingen
- din etikkorrespondent
- konsernets varslerplattform

Når?

Du kan sende inn et varsel når du mener du har grunn til å tro at disse retningslinjene eller gjeldende lov har blitt brutt.

Holdes rapporten konfidensielt?

Rapporter vil bli håndtert konfidensielt, med integritet og i henhold til gjeldende lover og forskrifter i samsvar med etterforsknings behov.



Vil du gå videre?

Kontakt din leder eller din etikkorrespondent, og sjekk konsernets etikkintranett og konsernets retningslinjer for varsling.

EthiCall-plattformen ...

EthiCall er et varslingssystem som er **tilgjengelig hele døgnet alle dager i uken i de aller fleste land der Air Liquide opererer** og på alle språk som brukes i konsernet. Systemet står også til disposisjon for alle interessenter som ønsker å sende inn et varsel. Plattformen administreres av en ekstern tjenesteleverandør. Den er sikker, og retten til tilgang er begrenset til personell som er autorisert til å motta eller behandle varsler.

Hvordan sender jeg inn et varsel på EthiCall?

1. Du kan enten **bruke telefonen eller internett** for å legge inn et varsel (telefonnummeret for hvert enkelt land er lagt ut på EthiCall-plattformen).
2. Etter at varselet er registrert, **vil du som en bekreftelse på at varselet er mottatt, få et unikt brukernavn og et sikkert passord**. Du må oppbevare dem på et trygt sted, da de vil gi deg mulighet til følge med behandlingen av varselet.
3. Varselet vil bli registrert og sendt til **rette vedkommende i Air Liquide for videre undersøkelser**.
4. **Du kan bli stilt ytterligere spørsmål** som en del av undersøkelsene.
5. Du vil motta en tilbakemelding om hva som er gjort, **vanligvis innen to måneder**.

EthicsPoint-plattformen ...

Ansatte hos Airgas kan også bruke EthicsPoint til å legge inn varsler (bare på engelsk). Prosessen er svært lik den som er beskrevet ovenfor.

Kan du varsle anonymt?

Du står fritt til å være anonym, forutsatt at lovene i landet tillater det.

Er jeg beskyttet?

En ansatt som i god tro har rapportert om et mulig brudd, vil ikke bli utsatt for disiplinærtiltak eller gjengjeldelser av noe slag relatert til rapporteringen.

Air Liquid er en verdensleder innen gasser, teknologier og tjenester for industri og helse. Konsernet har virksomhet i 78 land og har omtrent 64 500 medarbeidere som betjener over 3,8 millioner kunder og pasienter. Oksygen, nitrogen og hydrogen er livsviktige små molekyler for liv, materie og energi. De utgjør Air Liquides vitenskapelige territorium og har vært i kjernen i firmaets aktiviteter siden det ble opprettet i 1902.

Kontakter ved etiske spørsmål

Hvis du skulle ha spørsmål eller er tvil om disse retningslinjene, kan du henvende deg til etikkorrespondenten eller konsernets etikkansvarlig, som kan gi støtte i etiske spørsmål. Du finner kontaktinformasjonen deres på intranettet Group Ethics.