

หลักจรรยาบรรณ





คำเกริ่นนำ



« จรรยาบรรณของเรามีไว้เพื่อเป็นแนวทางและแสดงให้เห็นว่า พฤติกรรมที่ถูกต้องสอดคล้องกับความทะเยอทะยานของเราอย่างไร »

เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

เราแบ่งปันความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเพื่อการปฏิบัติงานในระยะยาวและเพื่อการมีส่วนร่วมไปสู่โลกที่ยั่งยืนยิ่งกว่า

มั่นในหลักปฏิบัติ ใน ทุกประเทศที่เราดำเนินงานและกับทุกกิจกรรมของเรา ดังนี้: ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส เป็นแรงบันดาลใจให้เกิดพฤติกรรมและการกระทำของเราซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย เกิดการเคารพซึ่งกันและกัน เคารพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสิ่งแวดล้อมของเรา

หลักจรรยาบรรณสนับสนุนและปกป้องธุรกิจและองค์กรของเรา โดยมีไว้เพื่อเป็นแนวทางและแสดงให้เห็นว่าพฤติกรรมที่ถูกต้องสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ใหญ่ขึ้นได้อย่างไร

โปรดอ่านหลักจรรยาบรรณนี้อย่างตั้งใจและใช้อ้างอิงบ่อยๆ เมื่อจำเป็น สามารถถามคำถามได้ทุกเมื่อและอย่าลังเลที่จะขอคำปรึกษาหากคุณมีข้อสงสัย

ความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสเป็นสองเสาหลักของหลักจริยธรรมของเรา ทั้งสองส่วนมีความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความไว้วางใจในระยะยาวระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ข้าพเจ้าหวังให้คุณเป็นแบบอย่างที่ดีโดยดำเนินชีวิตตามหลักการของเรา และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบตลอดเวลา ทั้งภายในและภายนอก

「
François Jackow
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
」

คำเกริ่นนำ

« จริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดมีความสำคัญต่อการบรรลุการพัฒนากิจกรรมของเราอย่างยั่งยืนและเกิดผลกำไร »



จริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดมีความสำคัญต่อการบรรลุการพัฒนากิจกรรมของเราอย่างยั่งยืนและเกิดผลกำไร นอกเหนือจากการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่เราดำเนินงานแล้ว เรายังสนับสนุนวัฒนธรรมของเราในด้านความซื่อสัตย์และโปร่งใส

การก่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี การเคารพสิทธิมนุษยชน การปกป้องสภาพแวดล้อมและการต่อสู้กับการทุจริตต่างเป็นผลลัพธ์ของหลักการเหล่านี้

หลักจรรยาบรรณฉบับปรับปรุงฉบับนี้จะมาแทนที่แนวคิดสำคัญของหลักจรรยาบรรณที่เผยแพร่เมื่อปี ค.ศ. 2007 และหลักจรรยาบรรณต่อต้านการทุจริตที่เผยแพร่เมื่อปี ค.ศ. 2009 ซึ่งจะเป็นเอกสารที่มีเนื้อหาเข้มข้นและเป็นมิตรกับผู้อ่าน อาทิ ในส่วนของการพัฒนา ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการทำแผนผังความเสี่ยง

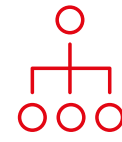
หลักจรรยาบรรณนี้แสดงถึงจริยธรรมที่เราต้องปฏิบัติตามและพฤติกรรมที่คาดหวัง อีกทั้งยังแสดงตัวอย่างและสถานการณ์ในชีวิตจริงด้วย การทำความเข้าใจ การแบ่งปัน และการปฏิบัติตามกฎเหล่านี้ถือเป็นสิ่งสำคัญ

ในบางครั้งปัญหาทางจริยธรรมก็มีความซับซ้อน โปรดอย่าเก็บเอาความกังวลไว้กับตัวคุณเอง - พูดออกมาและขอความช่วยเหลือจาก ผู้จัดการของคุณ ผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมในท้องถิ่น แผนกกฎหมาย และตัวผมเองนั้นพร้อมที่จะช่วยเหลือคุณ

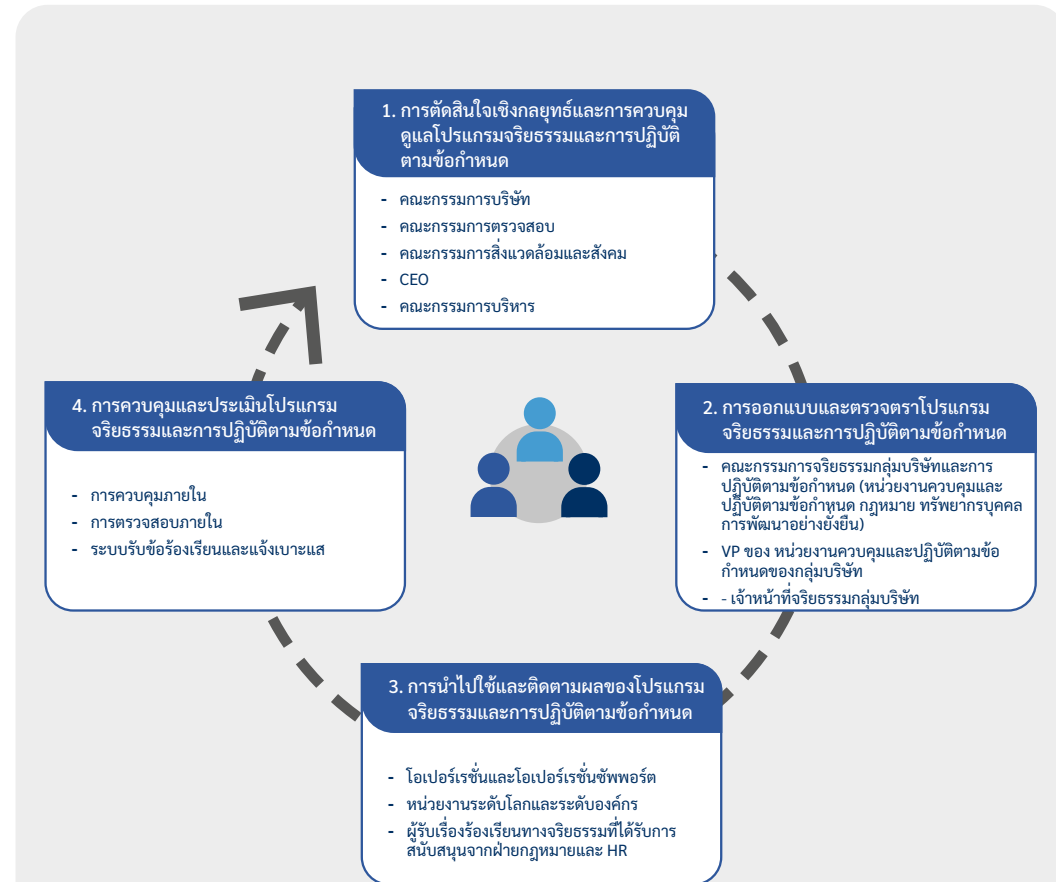
ขอบคุณที่ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

Emmanuel Lardeux

Group Ethics & Trade Compliance Director
เจ้าหน้าที่จริยธรรมกลุ่มบริษัท



องค์กรจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด Air Liquide



การปฏิบัติตามกฎจริยธรรมคือความรับผิดชอบของทุกคน



ขอบเขตและความคาดหวังของหลัก จรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณใช้ได้กับลูกจ้าง พนักงาน และผู้อำนวยความสะดวกทุกคนของบริษัทแม่ คือ Air Liquide S.A. รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ในความควบคุม (“Air Liquide”) หลักจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของการโปรแกรมปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Air Liquide ซึ่งยังรวมไปถึงการทำแผนผังความเสี่ยง การฝึกอบรมทั่วไป และนโยบายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักการที่มีในหลักจรรยาบรรณไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม

Air Liquide สนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง และตั้งเป้าหมายที่จะร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจผู้ร่วมแบ่งปันค่านิยมของเรา Air Liquide คาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด (ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา และอื่นๆ) ปฏิบัติตามหลักการของหลักจรรยาบรรณนี้รวมทั้งหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์หากเป็นไปได้

ภายใน Air Liquide ควรจะปฏิบัติตาม “แนวทางปฏิบัติตามกฎที่เข้มงวดยิ่งกว่า” ซึ่งหมายความว่าเมื่อกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดยิ่งกว่าข้อกำหนดในหลักจรรยาบรรณ เมื่อนั้นจำเป็นต้องใช้กฎหมายท้องถิ่น เมื่อข้อกำหนดในหลักจรรยาบรรณมีความเข้มงวดยิ่งกว่ากฎหมายท้องถิ่น ควรจะใช้หลักจรรยาบรรณ อย่างไรก็ตาม หากมีความขัดแย้งที่ไปด้วยกันไม่ได้ระหว่างหลักจรรยาบรรณและกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่นจะมีผลเหนือหลักจรรยาบรรณ



การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะยึดตามข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทางจริยธรรมรายปีที่บังคับเข้าร่วม

ผู้ใดที่ละเมิดข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณจะได้รับการดำเนินการทางวินัย (ไปจนถึงการเลิกจ้าง) ตามกฎหมายในบริษัทและอาจมีการดำเนินการตามกฎหมาย

ก่อนที่จะมีการกำหนดโทษใดๆ ผู้จัดการของหน่วยงานนั้นควรปรึกษาแผนกกฎหมาย แผนกทรัพยากรบุคคล และผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม พร้อมรายงานให้พวกเขาทราบถึงมาตรการทางวินัยที่พิจารณาไว้



ไป ดู

- 1
- 2
- 3
- 4

Add ใช้ ปุ่ม «Home» เพื่อกลับสู่หน้าสรุป

1

ปฏิบัติด้วยความ
เอาใจใส่





ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

การทำให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนของเราและพันธมิตรนั้นเป็นหน้าที่ที่สำคัญของ Air Liquide เพราะเป็นสิ่งที่เกี่ยวกับผู้คน สุขภาพและชีวิตของพวกเขา ความมุ่งหมายของกลุ่มบริษัทก็คือการมีจำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย
- กลุ่มบริษัทได้พัฒนานโยบายความมั่นคง (การป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่มีเจตนาร้าย) และความปลอดภัย (การป้องกันความเสี่ยงในอุตสาหกรรม) มาตรฐานและวิธีการที่ใช้กับพนักงาน ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการ ณ สถานที่ที่ Air Liquide ดำเนินงาน
- เมื่อทำงาน ณ สถานที่ของบุคคลที่สาม พนักงานควรตระหนักและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของบุคคลที่สาม
- Air Liquide รักษาความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ และทำการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง

- ฉันปฏิบัติตามกฎที่ใช้บังคับและข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายทั้งหมดของ Air Liquide ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดมาเพื่อรักษาภาวะการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย
- ฉันเข้าร่วมในการฝึกอบรมความปลอดภัยและปฏิบัติตามขั้นตอนฉุกเฉินทั้งหมดที่ใช้ได้ในกรณีที่มีอุบัติเหตุร้ายแรง (ไฟไหม้ การทำร้าย และอื่นๆ)
- ฉันรายงานอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น การปฏิบัติหรือการติดตั้งที่ไม่ปลอดภัย และความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ ผู้จัดการอาคารสถานที่หรือผู้จัดการ HSE ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล หรืออ้างอิงจากอินเทอร์เน็ตการรักษาความปลอดภัยกลุ่มบริษัทและอินเทอร์เน็ตความปลอดภัย

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...

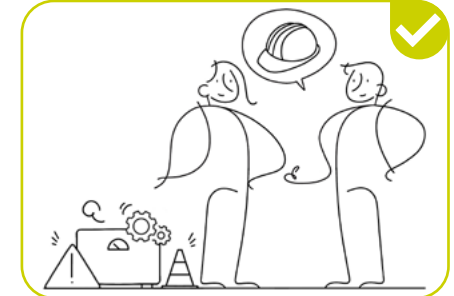


ระหว่างผลัดงานของคุณ คุณสังเกตเห็นว่ายังไม่ได้มีการเปลี่ยนส่วนป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรตรงส่วนหมุน

เครื่องจักรนั้นกำลังทำงานและมีความเสี่ยงที่บางอย่างหรือใครบางคนจะถูกหนีบ

อย่างไรก็ดี การแก้ไขปัญหาโดยไม่หยุดเครื่องมือทำงานและก่อความเสี่ยงต่อการขาดแคลนสินค้าสำหรับลูกค้ามีความซับซ้อน

คุณควรทำอย่างไร



ความปลอดภัยมีความสำคัญสูงกว่า

เนื่องจากความปลอดภัยมีความสำคัญสูงกว่า คุณควรติดป้ายเตือนถึงความเสี่ยงโดยทันที จากนั้นแจ้งผู้จัดการเพื่อให้อำนาจในการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ได้

นี่หมายความว่า หากจำเป็น ให้ทำการหยุดเครื่องมือทำงานเพื่อซ่อมส่วนป้องกันอันตราย ติดตั้งส่วนป้องกันอื่นรอบๆ เครื่องมือ จำกัดการเข้าไปในพื้นที่และอื่นๆ



ตัวอย่างสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

- การสูบบุหรี่ในที่ที่ไม่ได้กำหนดไว้ เช่น ใกล้กับผลิตภัณฑ์ที่ติดไฟได้ (ไฮโดรเจน อะเซทิลีน น้ำมัน และอื่นๆ...) ที่เก็บสินค้า หรือพื้นที่ช่องระบายอากาศ
- การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ก่อให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรง โรค หรือเสียชีวิตได้
- การไม่ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยเมื่อเดินทาง โดยเฉพาะในประเทศที่มีความอ่อนไหว



ความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการป้องกันการคุกคาม

Air Liquide สนับสนุนความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับการพัฒนาทางอาชีพโดยไม่คำนึงถึงชาติพันธุ์ เพศ อายุ ความพิการ หรือสเนียมทางเพศ และจะไม่ทนต่อการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติ



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ให้โอกาสพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมในการที่จะก้าวหน้าและใช้ความสามารถของตนได้ดีที่สุด
- Air Liquide มุ่งมั่นที่จะมีสภาพแวดล้อมที่ครอบคลุมให้สำหรับผู้พิการ
- Air Liquide สนับสนุนและเชิดชูสถานที่ทำงานที่ปลอดจากการคุกคามทุกรูปแบบ อันได้แก่ การรังแก การคุกคามทางเพศ การละเมิดหรือการกระทำใดๆ ก็ตามที่ทำให้เกิดสถานที่ทำงานที่ไม่เป็นมิตร



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันประเมินทั้งผู้สมัครงานและพนักงานในความดูแลตามคุณภาพการทำงาน การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทักษะงานและผลการปฏิบัติงานโดยตรงของพวกเขา
- ฉันปฏิบัติต่อทุกคนที่ฉันมีความสัมพันธ์ด้วยในการทำงานอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ และไม่ปะทะด้วยการปฏิบัติอย่างก้าวร้าว ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติ
- ฉันมีบทบาทอย่างแข็งขันในการสร้างสภาพแวดล้อมที่อยู่ร่วมกันซึ่งได้ให้คุณค่าต่อภูมิหลังและมุมมองของคนที่แตกต่างกัน



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ และ/หรือแผนกทรัพยากรบุคคล

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



มีเพื่อนร่วมงานคนใหม่ในแผนกของคุณ คุณพยายามจะทำให้เขา/เธอรู้สึกได้รับการต้อนรับ แต่ดูเหมือนว่าเขา/เธอจะเข้าใจไปอีกอย่าง

เขา/เธอพยายามที่จะชวนคุณไปเดทและใช้ถ้อยคำที่น่าอาย แม้ว่า คุณจะพยายามปฏิเสธเขา/เธออย่างสุภาพ แต่เขา/เธอก็ยังไม่หยุดการกระทำ

ในตอนนี้คุณรู้สึกอึดอัดเมื่อต้องพบเจอเขา/เธอ

คุณควรทำอย่างไร?



เนื่องจากการปฏิบัติของเพื่อนร่วมงานของคุณอาจถือว่าการคุกคามได้ และคุณได้ขอร้องไห้เขา/เธอหยุดแล้ว ตอนนี้คุณควรที่จะแจ้งให้ผู้จัดการหรือแผนกทรัพยากรบุคคลได้ทราบเรื่องราว หรือคุณอาจจะส่งรายงานแจ้งเรื่องจริยธรรมผ่านทางแพลตฟอร์มรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสก็ได้ คุณจะมั่นใจได้ว่า Air Liquide จะปกป้องคุณจากผลที่ตามมาใดๆ ก็ตามที่จะเป็นอันตราย ซึ่งเกิดจากการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว



ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับ

- เพื่อร่วมงานบางคนถูกตัดออกจากงานสังคมเพราะพวกเขามีพื้นเพทางวัฒนธรรมที่แตกต่างออกไป
- พนักงานคนหนึ่งชอบเล่าเรื่องตลกที่ไม่สมควรกับเพื่อนร่วมงานของเขา/เธอ เกี่ยวกับเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม
- ผู้จัดการปฏิบัติอย่างไม่ยุติและทำให้ทีมของเขาเกิดความอับอาย



การปกป้องสินทรัพย์ของเรา (สินทรัพย์ที่จับต้องได้และทรัพย์สินทางปัญญา)

ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม สินทรัพย์ของ Air Liquide ประกอบด้วยไม่เพียงแต่สินทรัพย์ที่จับต้องได้ แต่ยังรวมถึงเทคโนโลยี นวัตกรรม และความรู้ความชำนาญ สินทรัพย์ของเราควรใช้ด้วยความเอาใจใส่ระดับสูง และเฉพาะวัตถุประสงค์ด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเท่านั้น



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ปกป้องนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นภายในกลุ่มบริษัทด้วยสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า) เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม
- การทำให้เกิดความเสียหาย การขโมย หรือทำให้เสื่อมเสียสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งการละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญามีผลกระทบในแง่ลบกับการดำเนินงานและความสามารถในการเงินของบริษัท อีกทั้งชื่อเสียงของบริษัท



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันปกป้องสินทรัพย์ของ Air Liquide และแหล่งทรัพยากรจากความเสียหาย การดัดแปลง การฉ้อโกง การสูญหาย หรือการขโมย
- ฉันสำแดงนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่สร้างขึ้นด้วยสินทรัพย์หรือทรัพยากรของบริษัทต่อผู้ว่าจ้างของฉัน
- ฉันเคารพสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม
- ฉันใช้เพียงแต่สินทรัพย์และแหล่งทรัพยากรของ Air Liquide เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและภายในกรอบงานที่กำหนดโดยนโยบายของกลุ่มบริษัท



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยของอับ แผนกทรัพย์สินทางปัญญา หรืออ้างอิงจากอินเทอร์เน็ตทรัพย์สินทางปัญญา

ในทางปฏิบัติ

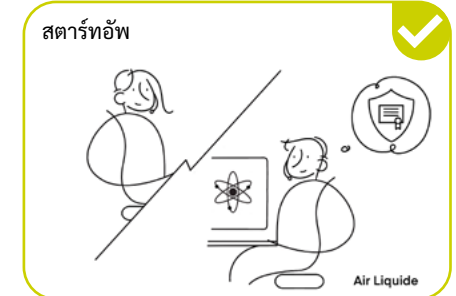
ในสถานการณ์นี้...



บริษัทสตาร์ทอัพติดต่อคุณและยื่นข้อเสนอที่จะพูดคุยเกี่ยวกับสินค้าและบริการทางเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรมที่พวกเขาต้องการเสนอสำหรับการร่วมงานกันในอนาคต

Air Liquide กำลังดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่คล้ายคลึงกัน

คุณควรทำอย่างไร?



เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ก่อนที่จะได้พูดคุยกับบุคคลที่สามคุณควรแน่ใจว่าข้อมูลของเราได้รับการปกป้อง และตรวจสอบว่าข้อมูลของพวกเขาได้รับการปกป้องเช่นกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีกรอบการทำงานตามสัญญาที่เหมาะสมพร้อมไว้แล้วโดยขอความช่วยเหลือจากแผนกทรัพย์สินทางปัญญาก่อนที่จะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนใดๆ (เช่น ข้อตกลงที่เป็นความลับ)



ตัวอย่างของสินทรัพย์ที่ต้องปกป้อง

- นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ความรู้ความชำนาญและการออกแบบทางอุตสาหกรรมที่เป็นความลับ (ภาพวาด รูปลักษณ์ทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ)
- เครื่องหมายการค้า ชื่อ และโลโก้ที่เราใช้ประกอบธุรกิจ
- สถานที่ดำเนินงาน ชิ้นส่วนสำรอง อุปกรณ์การแพทย์ ท่อก๊าซ รถบรรทุกและออฟฟิศ



ความลับ

การส่งมอบข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทและพันธมิตรของเราในสภาพแวดล้อมที่เป็นดิจิทัลมากยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความรับผิดชอบและความระมัดระวังของเราทุกคน



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- ข้อมูลที่เป็นความลับคือข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะและเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของเราและ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเทคนิคและด้านธุรกิจ
- Air Liquide ใช้ และคาดหวังให้พนักงานของตนใช้มาตรการที่เกี่ยวข้องในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นใดในทางที่สอดคล้องกับวิธีการภายในบริษัท
- หลักจรรยาบรรณสำหรับการปกป้องทางดิจิทัลให้รายละเอียดมาตรการและกฎที่ใช้เพื่อจัดการข้อมูลทางดิจิทัล



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันปกป้องและเก็บรักษาข้อมูลความลับที่ไม่เป็นสาธารณะและเอกสารที่มีเนื้อหาทางกลยุทธ์ ทางการเงิน ทางเทคนิค หรือการค้า
- ฉันเปิดเผยข้อมูลความลับกับภายในบริษัทเฉพาะเมื่อเรียกร้องและเท่าที่เรียกร้อง
- ฉันเรียกร้องให้พันธมิตรทางธุรกิจเก็บข้อมูลที่ได้จาก Air Liquide อย่างเป็นความลับ โดยเฉพาะการทำสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นเดียวกันนี้ ฉันยึดตามความมุ่งมั่นในการรักษาความลับตามสัญญาใดๆ ก็ตามที่ได้ทำกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นใดอย่างเคร่งครัด
- ฉันเข้าใจว่าเป็นภาระของฉันที่จะต้องรักษาความลับอย่างต่อเนื่องแม้ว่าฉันจะลาออกจาก Air Liquide แล้วก็ตาม



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ หรือแผนกกฎหมาย หรือทรัพยากรทางปัญญา และอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ตการรักษาความปลอดภัยดิจิทัล

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณเดินทางไปทำงานพร้อมกับเพื่อนร่วมงานด้วยรถไฟหรือเครื่องบินเป็นกิจวัตร

คุณมักวางแผนใช้เวลาที่อยู่บนระบบขนส่งสาธารณะเพื่อทำงานและเตรียมงานประชุมที่จะมีขึ้น คุณสังเกตได้ว่าการสอดแนมฟังบทสนทนาของคุณ

คุณควรทำอะไร?



เมื่อทำงานนอกสถานที่หรือออฟฟิศ คุณควรใส่ใจให้มากขึ้นเพื่อที่จะรักษาข้อมูลความลับไม่ให้รั่วไหล

คุณไม่ควรทำงานที่เป็นความลับหรือละเอียดอ่อนบุคคลหรือบริษัท (กลุ่มบริษัท ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ) ในสถานที่สาธารณะ และคุณควรใช้แผ่นปิดหน้าจอเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับแล็ปท็อปของคุณ



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- ไม่ป้องกันหรือให้รหัสผ่านกับผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งเพื่อนร่วมงาน (สมาชิกภายในทีมหรือผู้ที่ทำงานร่วมกัน)
- ทำงานกับข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนโดยไม่มีการป้องกันอย่างเพียงพอ (เช่น การเข้ารหัส การใช้อีเมลที่ปลอดภัย การใช้เครือข่ายส่วนตัวเสมือน «VPN» ที่ได้รับการรับรอง)
- นำออกหรือคัดลอกข้อมูลความลับใดๆ โดยเฉพาะเมื่อสัญญาจ้างงานสิ้นสุดลง



ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

สิทธิความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญที่ Air Liquide ให้ความสำคัญ เราเชื่อมั่นที่จะใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อทำการปกป้องเมื่อจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ป่วย หรือใครก็ตามแต่



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใดๆ ก็ตามที่นำไปสู่การระบุตัวตนของบุคคลผู้นั้นโดยตรงหรือทางอ้อม (เมื่อเชื่อมต่อกับข้อมูลอื่น) ได้
- Air Liquide ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น การเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน โอนถ่าย แสดงหรือลบ) สอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- ข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรวบรวมตามวัตถุประสงค์ที่จำเพาะ แบ่งปันเฉพาะกับผู้ที่ต้องการเข้าถึงอย่างแท้จริงและเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันตรวจสอบให้มั่นใจว่าฉันจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับและวิธีการภายในบริษัทของเรา โดยเฉพาะก่อนที่จะทำการเปิดเผยสู่ภายนอก Air Liquide
- ฉันรายงานการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้จัดการทันที หรือผู้ประสานงานการปกป้องข้อมูล (IPC)



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้ประสานงานการปกป้องข้อมูล (IPC) ของคุณ หรือแผนกกฎหมาย และอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ตการรักษาความปลอดภัยดิจิทัล

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



พันธมิตรทางธุรกิจสอบถามที่อยู่ส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานของคุณ เพื่อที่จะส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ล่าสุดของเขา/เธอ

คุณคิดว่าเพื่อนร่วมงานของคุณจะชื่นชอบ แต่คุณสงสัยว่าคุณจะแบ่งปันข้อมูลนี้ได้หรือไม่

คุณควรทำอย่างไร?



ชื่อและที่อยู่ส่วนตัวของพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนตัวที่คุณอาจแบ่งปันได้ในบางโอกาสและขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น

ก่อนที่คุณจะแบ่งปันข้อมูลเช่นนั้น คุณจะต้องตรวจสอบกับแผนกกฎหมายและ/หรือผู้ประสานงานการปกป้องข้อมูล ("IPC") ของคุณว่าคุณจะดำเนินการต่อไปและเป็นที่ยอมรับหรือไม่ รวมทั้งจะทำได้



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่าที่จำเป็นและที่อนุญาต
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของผู้ป่วยและการรักษาทางการแพทย์

การสื่อสารนอกองค์กร และสื่อสังคมออนไลน์

Air Liquide มุ่งมั่นในการเปิดกว้างการสื่อสารที่เชื่อถือได้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย พนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการป้องกันและเชิดชูชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทด้วยความระมัดระวัง และด้วยพฤติกรรมอย่างมืออาชีพเมื่อทำการสื่อสารนอกองค์กร และใช้สื่อสังคมออนไลน์



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ใส่ใจอย่างสูงเพื่อให้งานของคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลสื่อสารออกไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย อันรวมถึง สื่อ พันธมิตรทางธุรกิจ และตลาดทุน
- พนักงานทุกคนแบ่งปันความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันไม่ตอบคำถามหรือทำสัญญาข้อผูกมัดแทน Air Liquide หากฉันไม่ได้รับอำนาจจากบริษัทให้ทำเช่นนั้นโดยจำเพาะ หากสื่อติดต่อฉัน ฉันอ้างอิงไปถึงผู้จัดการของฉันผู้ที่ควรตรวจสอบเรื่องดังกล่าวกับแผนกการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง
- ฉันควรปฏิบัติอย่างมีสามัญสำนึกและด้วยความเป็นมืออาชีพเมื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวในการโพสต์ หรือรูปแบบการสื่อสารสาธารณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานของฉัน กลุ่มบริษัท หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานของฉัน
- หากฉันต้องการ ฉันจะแบ่งปันการสื่อสารอย่างเป็นทางการของ Air Liquide บนบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวของฉันได้ (ข่าวแถลงสื่อมวลชน, บทความหน้าเว็บ airliquide.com, โพสต์อย่างเป็นทางการบนสื่อสังคมออนไลน์จาก Air Liquide, ประกาศงาน)
- หากฉันได้รับเชิญให้ไปพูดนอกบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของฉัน ฉันควรปรึกษาผู้จัดการของฉันก่อนเพื่อให้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวกับแผนกการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

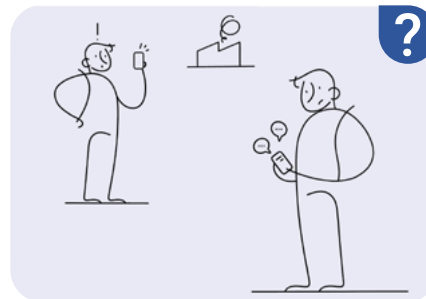


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือแผนกการสื่อสาร และอ้างอิงจากหลักจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์สาธารณะโดยพนักงาน Air Liquide

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ไซต์งานอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งของ Air Liquide คุณเห็นความคิดเห็นมากมายจากผู้คนบนสื่อสังคมออนไลน์ บางความเห็นดูจะไม่ถูกต้องและคุณคิดว่าพวกเขาทำร้ายชื่อเสียงของ Air Liquide ได้

คุณอยากสร้างความกระจ่างด้วยการโพสต์ความคิดเห็นของคุณเอง

คุณควรทำอะไร?



คุณควรละเว้นจากการโพสต์ความคิดเห็นใดๆ เนื่องจากคุณไม่ได้มีอำนาจในการพูดแทนบริษัท อย่างไรก็ตาม คุณควรแจ้งเรื่องราวดังกล่าวไปยังแผนกการสื่อสารเพื่อให้พวกเขาเตรียมการตอบได้อย่างเหมาะสมหากจำเป็น



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การแบ่งปันข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนบนสื่อสังคมออนไลน์ (ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับโครงการ ลูกค้า หรือกลุ่มบริษัท)
- การเปิดเผยข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนด้วยการตอบแบบสอบถามหรือโพลสำรวจของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก

2

ปฏิบัติด้วยความ
ซื่อสัตย์และโปร่งใส





ผลประโยชน์ทับซ้อน

Air Liquide เคารพผลประโยชน์ส่วนบุคคลและชีวิตส่วนตัวของพนักงานของตน
อย่างไรก็ดี การหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของ Air Liquide และผล
ประโยชน์ส่วนบุคคลถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่นกันกับการรายงานข้อผูกมัดหรือความ
สัมพันธ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดเป็นข้อขัดแย้งดังกล่าวได้



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวสามารถแทรกแซงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้
อันจะส่งผลกระทบต่อความตั้งใจของบุคคล (เช่น การมอบรางวัลแก่บริษัทที่พนักงานเป็นผู้ถือหุ้น)
- ข้อขัดแย้งที่ไม่เปิดเผยอาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ของการเลือกที่รักมักที่ชังเป็นต้น ซึ่งเกิดความเสียหายกับ
ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทและผลประโยชน์ของบริษัท



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือภาพลักษณ์ของข้อขัดแย้งดังกล่าวระหว่าง
ชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน
- ฉันไม่รับทำงานหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่ง แม้จะไม่มีค่าจ้างก็ตาม
- ฉันเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีหรือที่เป็นไปได้กับผู้จัดการของฉันโดยไม่รีรอ และละเว้นจากการเข้า
ร่วมในความสัมพันธ์ใดๆ ระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

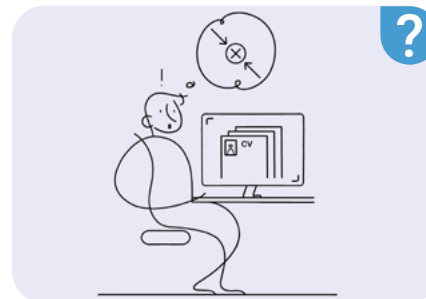


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม

ในทางปฏิบัติ

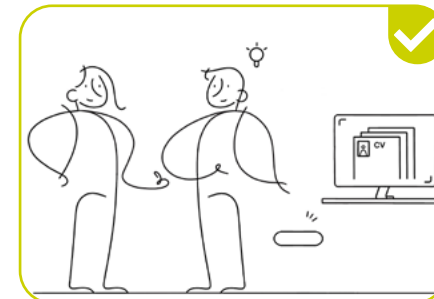
ในสถานการณ์นี้...



มีการเผยแพร่ประกาศงานที่ต้องการคุณสมบัติที่
จำเพาะมาก คุณคือผู้จัดการที่รับผิดชอบในการว่า
จ้างงานนี้และหนึ่งในบรรดาผู้สมัครคือญาติของคุณ

คุณคิดว่าคุณคัดเลือกผู้สมัครโดยไม่ลำเอียงได้และ
เลือกโดยปราศจากอิทธิพลจากความสัมพันธ์ส่วน
ตัวของคุณ

คุณควรทำอย่างไร?



คุณต้องเปิดเผยให้ผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการ
ทรัพยากรบุคคลทราบว่า你是ญาติกับผู้สมัครดัง
กล่าว และถอนตัวจากกระบวนการคัดเลือกเพื่อที่จะ
ให้มั่นใจว่าผู้สมัครทุกคนได้รับความเป็นธรรมและ
เป็นกลาง
การมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจนี้อาจก่อให้เกิดภาพ
ลักษณ์ของการเลือกที่รักมักที่ชังและส่งผลกระทบต่อ
ในแง่ลบกับชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้เช่นเดียวกับชื่อ
เสียงของคุณเอง



ตัวอย่างผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

- การใช้ทรัพย์สินหรือแหล่งทรัพยากรใดๆ ของ Air Liquide เพื่อเรื่องส่วนตัว
- การมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางธุรกิจของ Air Liquide กับบุคคลที่สามซึ่งคุณหรือญาติของคุณมีผล
ประโยชน์ส่วนตัว (ทางการเงินหรืออื่นๆ)



การทุจริตและใช้อิทธิพล

ความไว้วางใจของพันธมิตรทางธุรกิจของเราและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งหมดใน ความตรงไปตรงมาและความซื่อสัตย์คือเรื่องที่มีความสำคัญ เราไม่อดทนต่อรูปแบบใดๆ ของการทุจริต การใช้อิทธิพล และการละเมิดความซื่อตรง โดยทั่วไป



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การทุจริตเกิดขึ้นเมื่อบุคคลยื่นข้อเสนอ สัญญา สร้างหรืออนุญาตการจ่ายค่าตอบแทนบางอย่างที่มีมูลค่า ต่อราชการหรือบุคคลเอกชน โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- การทุจริตรวมถึงการใช้อิทธิพลที่บุคคลหนึ่งได้รับสัญญาหรือได้รับบางอย่างที่มีมูลค่าเพื่อให้ใช้อิทธิพลกับราชการ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- แนวคิดเรื่อง «มูลค่า (value)» ควรเป็นที่เข้าใจอย่าง กว้างๆ โดยเฉพาะที่รวมถึง เงินสด ของขวัญ การเดินทาง การมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล ผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเสนอการว่าจ้างงาน และอื่นๆ
- «ราชการ (Public official)» คือแนวคิดแบบกว้างๆ ซึ่งรวมถึงข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาจากการเลือกตั้ง ตลอดจนพนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น
- เช่นเดียวกับบริษัท บุคคลอาจถูกลงโทษทางแพ่งและ/หรือทางอาญาอย่างหนัก ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายต่อต้านการทุจริต



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันปฏิบัติตามการฝึกอบรมภาคบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- ฉันดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสอบทานธุรกิจเมื่อจำเป็น และธุรกรรมทั้งหมดได้รับการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล จัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม และได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง
- ฉันระมัดระวังอยู่เสมอ ไม่เพิกเฉยต่อสัญญาณบ่งบอกการทุจริตหรือธุรกรรมที่น่าสงสัยใดๆ และฉันจะแจ้งผู้จัดการของฉันหรือใช้ระบบร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีข้อสงสัย

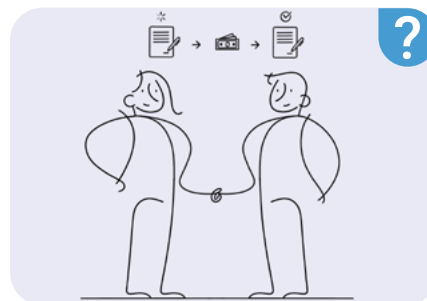


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม หรือแผนกกฎหมาย และอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลด้านจริยธรรมบนอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณกำลังดำเนินการขั้นตอนการต่ออายุสัญญาระยะยาวกับหน่วยงานของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอายุเมื่อไม่นานมานี้เสนอให้ใช้ผู้ติดต่อของตนเพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีอำนาจจะต่ออายุสัญญาภายใต้เงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์มากที่สุดเพื่อแลกกับค่าคอมมิชชั่น

คุณควรทำอย่างไร?



คุณควรปฏิเสธอย่างสุภาพและติดต่อผู้จัดการของคุณและบุคลากรในแผนกกฎหมาย/แผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในบริษัททันที เป็นที่ทราบกันว่าข้อเสนอดังกล่าวขัดแย้งกับนโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา ไม่ต้องสงสัยเลยว่า Air Liquide ปฏิเสธข้อเสนอดังกล่าว



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตดำเนินการ
- การเสนอผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่ผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นเอกสิทธิ์เกี่ยวกับการประมูลที่กำลังดำเนินการอยู่
- การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ตำแหน่งรัฐมนตรีเพื่อแลกกับอิทธิพลของเขา/เธอในการได้รับการทำสัญญากับรัฐบาล
- การทำสัญญากับบุคคลที่สามรายใหม่หรือทำงานในโครงการเข้าซื้อกิจการโดยไม่มีการตรวจสอบที่เหมาะสม



คนกลาง

คนกลางบางประเภท (ที่ปรึกษา ผู้ให้คำปรึกษา ตัวแทนขาย ผู้จัดการจำหน่าย ฯลฯ) มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้นควรใช้เมื่อจำเป็นจริงๆ เท่านั้น ต้องใช้ความระมัดระวังก่อนและระหว่างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การตัดสินใจทางอ้อมผ่านคนกลางอาจส่งผลให้ Air Liquide และพนักงานถูกดำเนินคดีตามกฎหมายเสมือนหนึ่งว่ากระทำการตัดสินใจด้วยตนเอง
- Air Liquide กรรมการ และพนักงานของบริษัทอาจต้องรับผิดชอบสำหรับการตัดสินใจทางการเงินอื่นๆ ที่กระทำผ่านคนกลางของตน แม้ว่าการจ่ายเงินเหล่านั้นจะไม่ได้รับการอนุมัติหรือทราบโดยบริษัทก็ตาม
- Air Liquide ได้จัดวิธีการคัดเลือกและการใช้คนกลางเพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความจำเป็นที่ชอบด้วยกฎหมายในการใช้คนกลาง และไม่มีบุคลากรภายในบริษัทคนใดที่สามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการในแบบเดียวกับที่ใช้คนกลางได้
- ฉันจะดำเนินการสอบสวนธุรกิจอย่างละเอียดเกี่ยวกับภูมิหลังด้านชื่อเสียงและคุณสมบัติของคนกลาง (รวมถึงผู้ถือหุ้นของคนกลาง) ก่อนเข้าสู่หรือต่ออายุความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ฉันจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาระหว่าง Air Liquide กับคนกลางได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าห้ามมิให้มีการทุจริตใดๆ และค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปนั้นสอดคล้องกับบริการที่ได้รับ

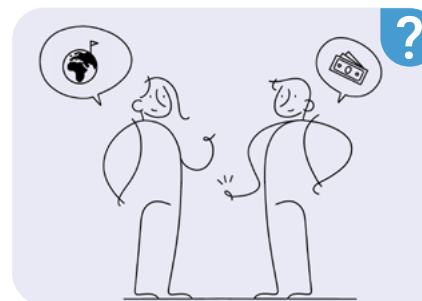


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม หรือแผนกกฎหมาย และอ้างอิงจากขั้นตอนปฏิบัติในการคัดเลือกและใช้คนกลาง

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



Air Liquide กำลังเข้าร่วมการยื่นประมูลโครงการสำคัญในประเทศใหม่

มีคนกลางยื่นข้อเสนอในการสนับสนุนโดยเขาอ้างว่าเขาสามารถรับรองได้ว่า Air Liquide จะชนะการประมูล พร้อมสื่อเป็นนัยว่าเขาอาจต้องจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสม

คุณควรทำอย่างไร?



คุณควรปฏิเสธข้อเสนอละเลยความสัมพันธ์เนื่องจากข้อเสนอนี้ขัดแย้งกับนโยบายของ Air Liquide ต้องรายงานเหตุการณ์นี้ไปยังฝ่ายบริหาร ฝ่ายกฎหมาย และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมเพื่อดำเนินการต่อไป



สถานการณ์ที่ต้องระวัง

- อย่าอนุมัติใบแจ้งหนี้โดยไม่มีหลักฐานว่าได้รับการและเอกสารบันทึกรายละเอียดกิจกรรม
- อย่าขอให้คนกลางทำบางสิ่งที่คุณจะไม่ทำสิ่งนั้นด้วยตัวเอง
- อย่าอนุญาตให้คนกลางมอบเงินสนับสนุน/บริจาคเงินในนามของ Air Liquide เป็นอันขาด



ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

การให้หรือการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองซึ่งมีมูลค่าที่สมเหตุสมผลเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ อย่างไรก็ตาม หากให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองโดยมีเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม นั่นถือว่าการทุจริต



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ความบันเทิง และการบริจาค (“นโยบายเกี่ยวกับของขวัญ”) เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต
- ความสมเหตุสมผล ช่วงเวลา และความถี่ในการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ยังคงเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการหาจุดสมดุลระหว่างการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและทางจริยธรรมของเรา



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง

- หากฉันให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ฉันควรถามตัวเองดังนี้:
 - ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นมีมูลค่าประมาณเท่าใด สมเหตุสมผลหรือไม่
 - การให้หรือการรับของขวัญนี้เนื่องในโอกาสอะไร เป็นของขวัญที่ฝ่ายตรงข้ามร้องขอมา หรือมีการคาดหวังสิ่งใดเป็นการตอบแทนหรือไม่
 - ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเสี่ยงที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในอนาคตหรือไม่
 - ฉันจะทำการตัดสินใจทางธุรกิจแบบเดิมอยู่หรือไม่ หากการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนี้เปิดเผยสู่สาธารณะ
- ก่อนที่จะมีการให้หรือรับของขวัญหรือค่าเชิฐสำหรับงานเลี้ยงรับรอง ฉันควรศึกษาแนวทางปฏิบัติของกลุ่มบริษัทและนโยบายขององค์กรของฉัน หากมี

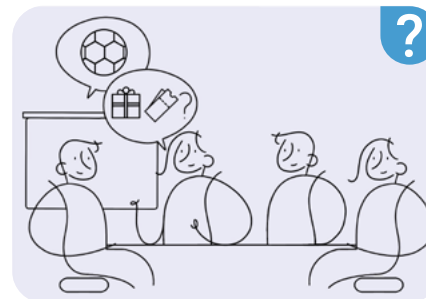


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม หรือแผนกกฎหมาย และดูนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของกลุ่มบริษัท

ในทางปฏิบัติ

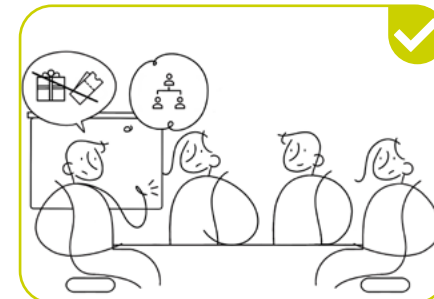
ในสถานการณ์นี้...



คุณกำลังเจรจาต่อรองเกี่ยวกับคำสั่งซื้อที่สำคัญกับซัพพลายเออร์ที่ได้รับการคัดเลือกสามราย

ระหว่างการสนทนา ซัพพลายเออร์รายหนึ่งพบว่า คุณสนับสนุนทีมฟุตบอลทีมเดียวกันกับเขา/เธอ และได้เสนอตัวเข้าชมการแข่งขันนัดต่อไปในที่นั่งระดับวีไอพีแก่คุณ

คุณควรทำอย่างไร?



ปฏิเสธข้อเสนอนี้เนื่องจากอาจถูกมองว่าเป็นการพยายามให้ได้มาซึ่งสัญญาการจัดหาเพื่อแลกกับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

เป็นที่ทราบกันดีว่าช่วงเวลาดังกล่าวนั้นไม่เหมาะสม (ช่วงการประมูล) และมูลค่าของบัตรเชิญก็สูงมาก

ให้รายงานเรื่องนี้กับผู้จัดการของคุณ



ตัวอย่างของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

- การให้ของขวัญแก่บุคลากรทางการแพทย์เพื่อแลกกับการสั่งจ่ายผลิตภัณฑ์ Air Liquide
- การให้หรือรับของขวัญเป็นเงินสดหรือสิ่งที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด (บัตรเงินสด บัตรของขวัญ และอื่นๆ)



การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดด้วยการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมคือกุญแจสู่ความสำเร็จของเรา เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินงาน



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจหลายประเภท: การเจรจาต่อรองกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ การติดต่อกับคู่แข่ง การตลาดและการขาย หรือธุรกรรมการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ (M&A)
- การปฏิบัติโดยเฉพาะดังต่อไปนี้ถือเป็นสิ่งต้องห้าม:
 - การตกลงหรือการเจรจาใดๆ กับคู่แข่งเกี่ยวกับราคา (การตกลงร่วมกันกำหนดราคา) หรือเงื่อนไขการทำธุรกรรมอื่นๆ เช่น การจำกัดการผลิต หรือการจัดสรรลูกค้าหรือพื้นที่ทางการค้า
 - การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ละเอียดอ่อนระหว่างคู่แข่ง (ราคา ต้นทุน กลยุทธ์)
 - การใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรมในตลาดที่เกี่ยวข้อง (เช่น การเลือกปฏิบัติ การกำหนดราคาต่ำเกินควรเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกไปจากตลาด การขายพ่วง และอื่นๆ)
- ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ประเทศหรือภูมิภาคส่วนใหญ่ทั่วโลกมีมาตรการลงโทษที่รุนแรงสำหรับทั้งบุคคลและนิติบุคคล การลงโทษเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงของบริษัท



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- เมื่อฉันติดต่อกับคู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ ฉันคุ้นเคยและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการผูกขาดของบริษัท
- ฉันระมัดระวังในการสื่อสารกับคู่แข่งและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติภายในบริษัทเมื่อจำเป็นต้องสื่อสาร (เช่น สماعคมอุตสาหกรรม กิจกรรมร่วมค้า)
- ฉันหลีกเลี่ยงภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่หน่วยงานซึ่งกำกับดูแลการแข่งขันอาจตีความผิด



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือแผนกกฎหมาย และอ้างอิงจากแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดของบริษัท

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



ในการประชุม คู่แข่งบอกคุณถึงเจตนาที่จะขึ้นราคาผลิตภัณฑ์บางอย่าง 10% และถามคุณว่าบริษัทของคุณจะปรับราคาให้สอดคล้องกับราคาใหม่ของพวกเขหรือไม่

คุณควรทำอะไร?



คู่แข่งไม่ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การกำหนดราคาของตน ให้บอกกับคู่แข่งของคุณทันทีว่าความคิดเห็นและคำถามของเขา/เธอเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมและเดินจากไป
คุณควรรายงานการสนทนาต่อหัวหน้างานและแผนกกฎหมาย



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การมีส่วนร่วมในแนวทางปฏิบัติที่มุ่งกำจัดหรือตัดคู่แข่ง หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นคู่แข่งออกจากตลาด
- การแบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนกับคู่แข่ง
- การมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง



ความโปร่งใส และความถูกต้องแท้จริงของข้อมูล

การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจที่โปร่งใสและเชื่อถือได้ ทั้งในด้านการเงินและนอกเหนือจากการเงิน เป็นกุญแจสำคัญในการรักษาความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของเรา



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- ความถูกต้องของการรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน เนื่องจากมีเอกสารต่างๆ เช่น สมุดบัญชี บันทึกทางการเงิน สัญญา ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ และบัญชีค่าใช้จ่าย
- Air Liquide ใช้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งส่งเสริมความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การรายงานข้อมูลธุรกิจหรือข้อมูลทางการเงินที่ไม่ถูกต้องอาจสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผลประโยชน์และชื่อเสียงของ Air Liquide



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันดำเนินการวิเคราะห์ ยืนยันหรือสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินด้วยความเอาใจใส่ ซื่อสัตย์ และโปร่งใสอย่างสูงสุด และสอดคล้องกับกระบวนการบัญชีภายในและการเก็บบันทึกข้อมูลของเรา
- ธุรกรรมทุกรายการควรมีการจัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม และรายงานอย่างถูกต้องในเวลาที่เหมาะสมตามหลักการบัญชีของกลุ่มบริษัท
- ฉันมีส่วนร่วมในการทำให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับการตรวจสอบภายในหรือภายนอก โดยเฉพาะการแสดงความขยันหมั่นเพียรและความโปร่งใส



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ แผนกการเงิน หรือแผนกการพัฒนาอย่างยั่งยืน และอ้างอิงจากนโยบายการเงิน Bluebook และนโยบายความยั่งยืน

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณกำลังตรวจสอบบันทึกทางการเงินของไตรมาส และคุณสังเกตเห็นว่ามีงบบันทึกใบแจ้งหนี้จำนวนมากจากซัพพลายเออร์

คุณตัดสินใจตรวจสอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องและระบุตัวตนของซัพพลายเออร์: บริษัทดังกล่าวได้รับการจดทะเบียนไว้ในฐานข้อมูลของซัพพลายเออร์จริงๆ แต่ใบแจ้งหนี้ไม่ตรงกับบริการที่ได้รับ

คุณควรทำอย่างไร?



คุณอาจกำลังจัดการกับใบแจ้งหนี้ปลอมที่อาจบ่งบอกถึงแผนการฉ้อโกง
คุณควรรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการของคุณและแผนกการเงินทราบโดยทันทีเพื่อทำการสอบสวนต่อไป



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

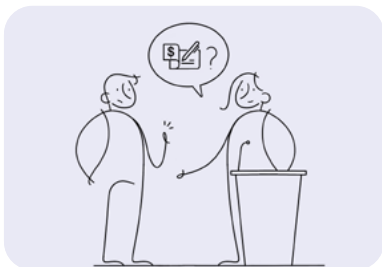
- ตั้งใจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือข้อมูลที่ผิด
- การส่งคำขอเบิกค่าเดินทางและความบันเทิงที่ไม่ถูกต้องหรือเกินจริง
- การจงใจประเมินต่ำกว่าความเป็นจริง (เช่น การปล่อย CO2 อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ต้นทุนของสินค้า) หรือจงใจประเมินสูงกว่าความเป็นจริง (เช่น ยอดขาย กำไรขั้นต้น) KPI ในการรายงานภายในกลุ่มบริษัทหรือภายนอก



การดำเนินงานที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ

การดำเนินงานบางอย่างมีความเสี่ยง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากมุมมองของการทุจริต ดังนั้นจึงต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตัวอย่างของการดำเนินงานดังกล่าวแสดงอยู่ด้านล่าง

การช่วยเหลือทางการเมือง



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ให้การช่วยเหลือทางการเมืองในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจงมากเมื่อได้รับอนุญาตจากกฎหมายท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการช่วยเหลือทางการเมืองมีรายละเอียดอยู่ในนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของกลุ่มบริษัท



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

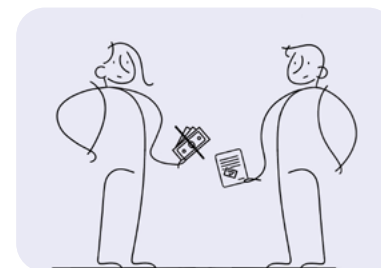
- ฉันจะรายงานเกี่ยวกับการขอรับบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนทางการเมืองของบุคคลที่สามรายใดๆ ให้ผู้จัดการของฉันทราบ
- ฉันจะแยกกิจกรรมทางการเมืองส่วนตัวออกจากกิจกรรมทางอาชีพภายในกลุ่มบริษัท



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การให้การช่วยเหลือทางการเมืองตามคำขอของลูกค้าเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญา
- การอ้างถึงตำแหน่งของบุคคลที่ Air Liquide เพื่อกิจกรรมทางการเมืองส่วนตัวของฉัน
- การใช้เงินทุนหรือสินทรัพย์อื่นๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อกิจกรรมทางการเมืองส่วนตัว

ค่าอำนวยความสะดวก/ค่าคุ้มครองส่วนบุคคล



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกโดยทั่วไปเป็นการจ่ายเงินสดจำนวนเล็กน้อยให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเร่งดำเนินการ
- นโยบายของ Air Liquide คือไม่อนุญาตให้จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกเป็นเงินสด ถึงแม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาตให้ทำเช่นนั้นได้ก็ตาม
- อย่างไรก็ตาม การจ่ายดังกล่าวสามารถทำได้ หากตกอยู่ภายใต้การควบคุมของอัตรารายร่างกายที่จวนตัว หรือการถูกควบคุมตัว (“การจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล”)



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันควรปฏิเสธคำขอให้จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ก็ตามและแจ้งให้ผู้จัดการของฉัน แผนกกฎหมาย และผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมทราบ หากมีการร้องขอใดๆ เกิดขึ้น
- ฉันควรรายงานการจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลกับผู้จัดการของฉันและผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมโดยทันที



ตัวอย่างของการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก

ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งรัดกระบวนการต่างๆ เช่น:

- การได้รับสิทธิพิเศษสำหรับการขนถ่ายสินค้า
- การเร่งรัดการดำเนินการขอใบอนุญาต ใบอนุญาต วีซ่า หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ

การวิงวอน/กิจกรรมสาธารณะ



? ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การวิงวอนหมายถึงสถานการณ์ที่บุคคลหรือนิติบุคคลพยายามที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐ การวิงวอนมักถูกควบคุมโดยกฎหมายท้องถิ่น ต้องใช้ความระมัดระวังเนื่องจากหากดำเนินการอย่างไม่เหมาะสม การวิงวอนอาจถูกมองว่าเป็นการทุจริต

✓ มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- เมื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของ Air Liquide กับผู้มีอำนาจตัดสินใจของรัฐ ข้าพเจ้าดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์และความโปร่งใสภายใต้ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท
- ฉันจะปรึกษากับแผนกกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่นหรือของกลุ่มบริษัทล่วงหน้า
- ฉันจะดำเนินการสอบทานธุรกิจอย่างรอบคอบก่อนที่จะแต่งตั้งบริษัทวิงวอน ซึ่งรวมถึงกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท และฉันจะขออนุมัติจากแผนกกิจกรรมสาธารณะที่เกี่ยวข้อง จากนั้นฉันก็ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริการอย่างจริงจัง

✗ ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การไม่สามารถเปิดเผยการมอบอำนาจให้แก่บริษัทวิงวอนต่อเจ้าหน้าที่เมื่อจำเป็น
- การจ่ายค่าตอบแทนให้กับบริษัทวิงวอนด้วยค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุสมผล และไม่เหมาะสมในแง่ของบริการที่ได้รับ

การบริจาคเพื่อการกุศล



? ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การบริจาคเพื่อการกุศลคือการที่ Air Liquide มอบสิ่งมีค่าให้กับองค์กรเพื่อช่วยเหลือองค์กรนั้นบรรลุเป้าหมายโดยไม่คาดหวังสิ่งใดๆ เป็นการตอบแทน
- Air Liquide อาจสนับสนุนสมาคมต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของกลุ่มบริษัท รวมถึงกระบวนการตรวจสอบการบริจาค

✓ มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันจะปฏิบัติตามรายการตรวจสอบการบริจาคและการสนับสนุน (ภาคผนวก 4 ของนโยบายเกี่ยวกับของขวัญ) และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง:
 - ฉันจะดำเนินการสอบทานธุรกิจที่จำเป็นเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง และวัตถุประสงค์ขององค์กรการกุศล
 - จากนั้น ฉันจะขอรับการอนุมัติที่เหมาะสม

✗ ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การบริจาคเงินให้กับองค์กรการกุศลเพื่อโน้มน้าวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอกในการจัดหาผลประโยชน์ที่ไม่สมควรให้แก่บริษัท
- การปกปิดการบริจาคในบัญชีของบริษัท

การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในเกิดขึ้นเมื่อบุคคลทำธุรกรรมโดยตรงหรือโดยอ้อมโดยใช้ข้อมูลภายใน
- ข้อมูลภายในคือข้อมูลที่มีลักษณะที่แน่นอนซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และหากเปิดเผยต่อสาธารณะ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาของเครื่องมือทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน (เช่น ตราสารทุน พันธบัตร)
- ข้อมูลภายในอาจรวมถึง ตัวอย่างเช่น ผลประกอบการทางการเงิน การเข้าซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ การถอนการลงทุน สัญญาหลัก การดำเนินคดี หรือการสอบสวน



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันจะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และนโยบายภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หากฉันมีข้อมูลภายใน ฉันต้องเก็บข้อมูลนี้เป็นความลับและต้องไม่ดำเนินการเอง หรือแนะนำให้บุคคลภายนอก (เช่น สมาชิกในครอบครัว เพื่อนร่วมงาน) ซื้อขายหุ้นของ Air Liquide หรือหลักทรัพย์อื่นๆ
- ฉันจะระมัดระวังข้อมูลเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากการห้ามแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในไม่ได้จำกัดเฉพาะ Air Liquide



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การใช้ข้อมูลลับที่ได้ยินมาโดยบังเอิญ (เช่น ห้องประชุมที่เปิดอยู่ กระดาษที่วางทิ้งไว้บนเครื่องพิมพ์) เกี่ยวกับธุรกรรมของ Air Liquide เพื่อซื้อหุ้นของ Air Liquide หรือหุ้นของบริษัทอื่น
- การแนะนำสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนให้ซื้อหุ้นตามข้อมูลภายใน ถึงแม้ว่าคุณจะไม่ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินด้วยตัวเองก็ตาม

การค้าระหว่างประเทศและการฟอกเงิน



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศอาจกำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดในการทำธุรกรรม หรืออาจต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานหรือวิธีการตรวจสอบอื่นๆ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสินค้าข้ามพรมแดน
- ธุรกรรมที่น่าสงสัยอาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินที่ประกอบด้วยการซ่อนแหล่งเงินทุนที่เป็นการฉ้อโกง (องค์กรมาเฟีย การค้ายาเสพติด การค้าอาวุธ การกรรโชก การทุจริต และอื่นๆ) จากนั้นจึงนำ “เงินสกปรก” ไปลงทุนในกิจกรรมที่ต้องตามกฎหมายอีกครั้ง
- Air Liquide ให้คำมั่นว่าจะเคารพการคว่ำบาตรทางการค้าระหว่างประเทศและการควบคุมการส่งออกที่มุ่งเป้าไปยังประเทศ บริษัท หรือบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันจะดำเนินการสอบสวนธุรกิจที่เหมาะสมก่อนที่จะเริ่มความสัมพันธ์ใหม่กับพันธมิตรทางธุรกิจข้ามพรมแดน
- ฉันจะระมัดระวังและรายงานการดำเนินการทางการเงินที่น่าสงสัยใดๆ



ตัวอย่างของสัญญาณบ่งบอกการทุจริตที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม

- ซัพพลายเออร์ปฏิเสธที่จะให้เอกสารหรือข้อมูลอย่างเป็นทางการ
- ซัพพลายเออร์ขอให้บริษัทชำระเงินในลักษณะที่ผิดปกติ (เช่น ชำระเงินไปยังบัญชีธนาคารในประเทศที่ไม่เกี่ยวข้อง ตามแผนการที่ผิดปกติ...) หรือชำระเงินให้กับบริษัทหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

3

ปฏิบัติอย่างมีความ
รับผิดชอบ





การปกป้องสิ่งแวดล้อม

การปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นหัวใจสำคัญของค่านิยมของเรา เพื่อแก้ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มบริษัทได้ส่งเสริมความมุ่งมั่นที่ริเริ่มขึ้นเมื่อนานมาแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อย CO2 Air Liquide มุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยการ:
 - เพิ่มประสิทธิภาพแหล่งพลังงานและลดการปล่อยของเสีย
 - ใช้นโยบายการจัดซื้อที่มีความรับผิดชอบ
 - ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของลูกค้า
 - และเสนอวิธีแก้ปัญหาการเปลี่ยนผ่านพลังงาน (energy transition) เพื่อเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ
- ในการสนับสนุนข้อตกลงปารีสปี 2015 อย่างเต็มที่ คำมั่นสัญญาด้านสภาพภูมิอากาศของกลุ่มบริษัทได้กล่าวถึงความเร่งด่วนของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนผ่านพลังงาน และตั้งเป้าหมายที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) ภายในปี 2050 โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการปล่อย CO2 ในระดับกลางในปี 2025 และ 2035



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันจะพิจารณาว่างานและการดำเนินการของฉันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างไร เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเมื่อสามารถทำได้
- ฉันมุ่งมั่นที่จะประพฤติตนในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ฉันสามารถเข้าร่วมเครือข่าย “ตัวแทนด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Ambassadors)” ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในพันธกิจด้านสภาพภูมิอากาศของกลุ่มบริษัท

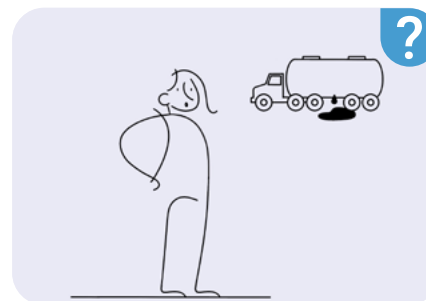


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือแผนกการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และอ้างอิงจากแผนเฝ้าระวังและการลงมือปฏิบัติของ Air Liquide บนอินทราเน็ต

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณเห็นรถพ่วงถังน้ำมันที่กำลังขับอยู่บนไฮดรานทันไตนั่นเอง คุณเห็นว่าน้ำมันรั่วออกมาจากด้านหลังของรถพ่วง

คุณควรทำอย่างไร?



การรั่วไหลของน้ำมันหรือน้ำมันเบนซินอาจนำไปสู่ปัญหาด้านความปลอดภัยและมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม คุณควรเตือนคนขับทันทีและขอให้เขา/เธอหยุดรถ
จากนั้นคุณควรแจ้งผู้จัดการโรงงานและผู้จัดการแผนก HSE เพื่อให้พวกเขาขอความช่วยเหลือที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ดังกล่าว และรายงานเหตุการณ์ตามวิธีการปฏิบัติในพื้นที่



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- ความล้มเหลวในการจัดการสินทรัพย์อย่างถูกต้อง (เช่น การใช้เคิล การกำจัดทิ้ง) เมื่อหมดอายุการใช้งาน
- การใช้อุปกรณ์และกระบวนการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ/ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ความล้มเหลวในการปล่อยของเสียลงในลำธารที่กำหนด (เช่น การเทตัวทำลายลงในท่อระบายน้ำที่มีไว้สำหรับของเสียที่เป็นน้ำเท่านั้น)

สิทธิมนุษยชน



Air Liquide เคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานทั่วโลก เราเชื่อเป็นอย่างยิ่งว่าบุคคลทุกคนควรได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ และบริษัทต่างๆ ควรมีบทบาทในการปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเหล่านี้



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มที่ ซึ่งรวมถึง สุขภาพ ความมั่นคงและความปลอดภัย การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกและการรวมตัว การทำงานภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม การห้ามการใช้แรงงานเด็กและการเป็นทาสสมัยใหม่ในรูปแบบใดๆ
- Air Liquide ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการพัฒนาความสามารถตลอดอาชีพการงาน
- Air Liquide มุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงแผนสิทธิประโยชน์ การเข้าถึงการรักษาพยาบาล และการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยได้รับค่าจ้าง
- Air Liquide แบ่งปันหลักการที่กำหนดไว้ในร่างตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน แนวทางองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ (UN) ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน Air Liquide ยังเป็นผู้ลงนามในกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)
- Air Liquide คาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเหล่านี้



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง?

- ฉันรับรองว่าจะเกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในขอบเขตความรับผิดชอบของฉัน และรับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจของฉันปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว

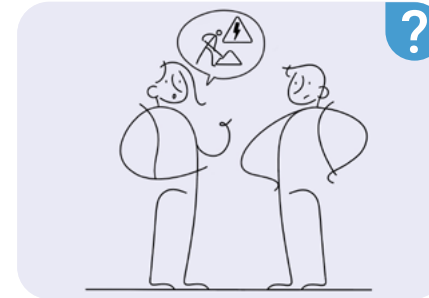


ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณ แผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมาย และอ้างอิงจากแผนการเฝ้าระวังของ Air Liquide

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณได้รับข้อมูลว่าพนักงานของซัพพลายเออร์รายหนึ่งของเราต้องเผชิญกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยโดยเฉพาะ

คุณควรทำอย่างไร?



คุณควรแจ้งผู้จัดการของคุณและบุคคลที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน บริษัทควรตรวจสอบพันธมิตรทางธุรกิจรายนี้ และจะใช้มาตรการที่จำเป็นซึ่งอาจรวมถึงการขอแผนปฏิบัติการแก้ไขหรือยุติความสัมพันธ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบ



ตัวอย่างพฤติกรรมต้องห้าม

- การทำงานกับผู้รับจ้างช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท หรือตามกฎหมายท้องถิ่นในกรณีที่กฎหมายมีความเข้มงวดมากกว่า ในเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความมั่นคงของพนักงาน



การมีส่วนร่วมในชุมชน

Air Liquide ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบูรณาการแนวทางการพัฒนาบริษัทกับความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เรามีส่วนร่วมในการสร้างและกำหนดอนาคตที่ยั่งยืนผ่านการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของเรา



ฉันต้องรู้อะไรบ้าง

- Air Liquide ดำเนินโครงการในท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการปกป้องชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปพร้อมกับการให้ความเคารพในวัฒนธรรมและสิทธิของคนในชุมชน โครงการริเริ่มเหล่านี้ดำเนินการโดย Air Liquide S.A., หน่วยงานของกลุ่มบริษัท หรือมูลนิธิ Air Liquide โดยตรง
- มูลนิธิ Air Liquide ดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และสนับสนุนการพัฒนาชุมชน โดยใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของ Air Liquide และการเข้าร่วมในท้องถิ่น เช่น การสนับสนุนการวิจัยทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาท้องถิ่น และโครงการให้ความรู้



มีการคาดหวังให้ฉันทำอะไรบ้าง

- ฉันจะสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อเฟื้อและเปิดกว้างกับชุมชนท้องถิ่น
- ฉันสามารถแนะนำโครงการในท้องถิ่นให้กับหน่วยงานของฉันหรือเสนอโครงการให้กับมูลนิธิ Air Liquide
- ฉันจะปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคตามที่อธิบายไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องในนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของกลุ่มบริษัท และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เห็น



ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการแผนการสื่อสารในท้องถิ่นของคุณ และอ้างอิงจากเว็บไซต์ของมูลนิธิหรือนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของกลุ่มบริษัท

ในทางปฏิบัติ

ในสถานการณ์นี้...



คุณมีส่วนร่วมในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่ส่งเสริมการเข้าถึงการจ้างงานสำหรับคนหนุ่มสาวที่ด้อยโอกาส องค์กรนี้ต้องการเงินทุนเพื่อดำเนินการตามแผนโครงการ และยินดีที่จะจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมสถานที่หรือแผนโครงการพิเศษ

คุณเชื่อในการสร้างสะพานที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ที่ต้องการงานกับโลกของมืออาชีพที่ต้องการความสามารถ และคุณต้องการสนับสนุนองค์กรนี้ต่อไป

คุณควรทำอย่างไร?



คุณจะหารือเกี่ยวกับโครงการนี้กับผู้จัดการของคุณได้ ซึ่งผู้จัดการสามารถตรวจสอบว่าคำขอนี้สอดคล้องกับนโยบายและกฎการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Air Liquide หรือไม่ หรือคุณจะส่งต่อโครงการไปยังมูลนิธิ Air Liquide ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบโครงการก็ได้

4

การนำไปปฏิบัติ





ทูลบ็อกซ์ทอล์ค: ถามคำถามที่ถูกต้องกับตัวเอง

คุณไม่พบคำตอบสำหรับคำถามด้านจริยธรรมของคุณ... นี่คือการทดสอบตนเองเพื่อช่วยให้คุณค้นหาคำตอบที่เหมาะสม

ก่อนตัดสินใจใดๆ โปรดถามตัวเองด้วยคำถามด้านล่าง:

- 1 ฉันคำนึงถึงความเสี่ยงและผลที่ตามมาทั้งหมดจากการกระทำของฉันโดยสุจริตหรือไม่
- 2 การกระทำนี้เป็นไปตามกฎหมายหรือไม่
- 3 การกระทำนี้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของ Air Liquide หรือแนวทาง ตลอดจนขั้นตอนปฏิบัติภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือไม่
- 4 การกระทำนี้มีผลกระทบในแง่ลบต่อ Air Liquide หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่
- 5 ฉันจะกังวลเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำของฉันต่อสาธารณชนหรือไม่



หากคุณมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับคำตอบของคุณสำหรับคำถามข้างต้น อย่ามัวแต่คิดไตร่ตรอง
คุณควรพูดคุยกับผู้จัดการของคุณ แผนกกฎหมาย หรือผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมของคุณก่อนตัดสินใจใดๆ



จงพูดออกมา!

ขอสนับสนุนให้บุคคลใดๆ ก็ตามรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ได้ตนทราบมา ซึ่งอยู่ในขอบเขตของหลักจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ

คุณจะคุยกับใครได้บ้าง

- ผู้จัดการของคุณ
- แผนกทรัพยากรบุคคล
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมของคุณ
- แพลตฟอร์มรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท

รายงานของคุณเป็นความลับหรือไม่

จะจัดการรายงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นไปอย่างเปิดเผย สอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ใช้บังคับ รวมทั้งสอดคล้องกับความจำเป็นในการสอบสวน

ควรรายงานเมื่อใด

คุณจะส่งการแจ้งเตือนเมื่อใดก็ได้ที่คุณมีเหตุผลให้เชื่อว่าการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ

ต้องการทราบเพิ่มเติมใช่ไหม?

ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม และอ้างอิงจากหลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัทบนอินเทอร์เน็ต และนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท

แพลตฟอร์ม Ethicall...

เป็นระบบแจ้งเตือนที่พร้อมให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงในเกือบทุกประเทศที่ Air Liquide ดำเนินงานอยู่ และในภาษาพูดของกลุ่มบริษัททั้งหมด นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการส่งการแจ้งเตือนอีกด้วย

แพลตฟอร์มนี้บริหารโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งมีความปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้รับหรือดำเนินการกับแจ้งเตือน

จะส่งการแจ้งเตือนบน Ethicall ได้อย่างไร

1. คุณจะใช้โทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้เพื่อส่งการแจ้งเตือน (หมายเลขโทรศัพท์สำหรับทุกประเทศมีอยู่ในแพลตฟอร์ม Ethicall)
2. หลังจากลงทะเบียนการแจ้งเตือนแล้ว คุณจะได้รับข้อมูลที่ไม่ซ้ำกันและรหัสผ่านที่ปลอดภัย เพื่อเป็นการรับทราบว่าคุณได้รับข้อมูลแล้ว โปรดเก็บข้อมูลนี้ไว้ที่ปลอดภัย เพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าของรายงานของคุณ
3. รายงานจะลงทะเบียนและส่งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องใน Air Liquide เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป
4. อาจมีการถามคำถามคุณเพิ่มเติมเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม
5. คุณจะได้รับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบ โดยปกติแล้วภายในสองสัปดาห์

แพลตฟอร์ม EthicsPoint...

นอกจากนี้ พนักงาน Airgas ยังอาจใช้ EthicsPoint เพื่อส่งการแจ้งเตือน (ภาษาอังกฤษเท่านั้น) ได้อีกด้วย กระบวนการนี้มีขั้นตอนที่คล้ายคลึงมากกับขั้นตอนที่อธิบายไว้ข้างต้น

การแจ้งเตือนของคุณไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนหรือไม่

คุณมีอิสระที่จะไม่เปิดเผยตัวหากกฎหมายในประเทศของคุณอนุญาต

ฉันได้รับการคุ้มครองหรือไม่

พนักงานที่รายงานโดยสุจริตใจว่าอาจมีการละเมิดจะไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกตอบโต้เอาคืนในลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน

Air Liquide เป็นผู้นำระดับโลก
ด้านก๊าซ เทคโนโลยี และบริการ
สำหรับอุตสาหกรรมและสุขภาพ
มีสำนักงานใน 78 ประเทศ มี
พนักงานประมาณ 64,500 คน
และให้บริการลูกค้าและผู้ช่วย
มากกว่า 3.8 ล้านคน ออกซิเจน
ไนโตรเจน และไฮโดรเจนเป็น
ก๊าซที่มีโมเลกุลขนาดเล็กที่จำเป็น
สำหรับชีวิต สสาร และพลังงาน
ก๊าซเหล่านี้ทำให้เกิดอาณาเขตทาง
วิทยาศาสตร์ของ Air Liquide และ
เป็นหัวใจหลักของกิจกรรมของ
บริษัทตั้งแต่การก่อตั้งในปี 1902

การติดต่อเพื่อถามคำถามด้านจริยธรรม

ในกรณีที่มียคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ
นี้ ผู้รับรับเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรมของคุณ และเจ้าหน้าที่
จริยธรรมของกลุ่มบริษัทพร้อมให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับคำถาม
ด้านจริยธรรม, คุณจะดูรายละเอียดการติดต่อกับบุคคลเหล่านี้
ได้ที่อินทราเน็ตจริยธรรมของกลุ่มบริษัท